



جامعة بنغازي

كلية الآداب

قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء



دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب

2024



دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب

2024

إعداد

أ. أمينة محمد الزوام

أ. كريمة أحمد الجهيمي

مراجعة وتنقيح

أ. خديجة موسى الفضيل بو عمر

رئيس قسم ضمان الجودة بكلية الآداب جامعة بنغازي

تدقيق لغوي

د. نجات حداقة

قسم اللغة العربية بالكلية

وسائل التواصل مع الكلية

الموقع الإلكتروني: <https://art.uob.edu.ly/ar/> البريد الإلكتروني: artest@uob.edu.ly

رقم الإيداع: 2025 / 166

دار الكتب الوطنية – بنغازي

الرقم الدولي الموحد للكتاب (ردمك) 8-7-8-9808-9959-978 – ISBN

المحتويات

3	الكلمة الافتتاحية
7	المقدمة
9	المصطلحات المستخدمة في الدليل
11	التعريف بالكلية
11	رؤية الكلية
11	رسالة الكلية
11	أهداف الكلية
14	القيم الأخلاقية للكلية
15	مفهوم الإرشاد الأكاديمي
15	برامج الإرشاد الأكاديمي
17	مجالات الإرشاد الأكاديمي
18	أسس التوجيه والإرشاد الأكاديمي
18	مفهوم المرشد
19	متابعة عملية الإرشاد الأكاديمي داخل القسم العلمي
21	مهام المرشد الأكاديمي
26	واجبات المرشد الأكاديمي
29	الاستمارات والنماذج

الكلمة الافتتاحية

ضمن خطة التطوير التي تشهدها كلية الآداب العريقة منذ بداية عام 2022، وتستمر صعودا بتبني كل الخطوات الفاعلة بقيادة رشيدة من الأستاذ الدكتور أحمد نجم عميد الكلية المحترم، يأتي هذا الدليل الذي يُشرف عليه قسم ضمان الجودة بالكلية، ضمن مجموعة الأدلة التي تعدّها الكلية خدمة للعملية الأكاديمية والإدارية. ويعد هذا الدليل الخاص بالإرشاد الأكاديمي هو الأول من نوعه على الإطلاق داخل كلية الآداب، وضمن قلة من الأدلة المشابهة التي تصدرها كليات الجامعة، ذلك أنه يأتي ضمن الاهتمام المتزايد بنهج الجودة، وتحقيقا للخطة الاستراتيجية للكلية.

يأتي هذا الدليل ليكون معينا لأعضاء هيئة التدريس نحو تطبيق الإرشاد الأكاديمي بطريقة صحيحة، ويقدم إضاءات مهمة حول فعالية دورهم الإرشادي، مع تضمينه كافة النماذج المنظمة لعملهم، والتي تؤدي متى تم تطبيقها بعناية، إلى خلق بيئة أكاديمية تعليمية صحية، يتمكن فيها الطالب من التحرك بحرية داخل الكلية، من خلال معرفة خطواته منذ أول يوم يدخل فيه الكلية حتى تخرجه.

كما يمثل الدليل في الوقت نفسه معينا للطلبة لفهم ماهية الإرشاد الأكاديمي، ويشرح لهم الطرق التي سيطبق بها، حتى يتسنى لهم التفاعل بشكل صحيح مع المرشد الأكاديمي المكلف به.

دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب 2024

نسأل المولى عز وجل أن يحقق هذا الدليل الهدف المنشود منه، وأن يصل إلى أيدي أمينة، يتحقق معها التميز العلمي بأبهى صوره.

أ.خديجة موسى الفضيل بو عمر

رئيس قسم ضمان الجودة

بنغازي. 2025/1/1

المقدمة

نحمد الله الذي وفقنا للقيام بهذا العمل الذي نؤكد فيه حرصنا للسعي نحو الأمتل والأفضل خدمة للكلية ،ونحن إذ نقدم هذا المجهود فإننا نأمل أن نكون قد وضعنا دليلا ومرشدا لأعضاء هيئة التدريس نحو تطبيق الإرشاد الأكاديمي ، كما نأمل أن يستمر إعداد وإخراج هذا الدليل على مدى السنوات القادمة حتى يواكب التطور الذي تشهده جامعتنا وكليتنا العريقة.

يعد الإرشاد الأكاديمي جزءاً أساسياً من العملية التعليمية في الجامعات، بل هو أحد الركائز الأساسية التي تساهم في نجاح الطالب خلال مسيرته الجامعية، إذ يُعتبر أحد الأدوات المهمة التي توفر للطلاب التوجيه والدعم اللازمين لتحقيق أهدافهم الأكاديمية والمهنية، فعندما يكون هذا الإرشاد متقناً، يمكن أن يكون له تأثير بالغ على مستوى تحصيل الطالب الأكاديمي، وصحته النفسية، وقدرته على التخطيط لمستقبله المهني، لهذا السبب، يحتاج كل طالب إلى إرشاد أكاديمي موجه بطريقة فردية حسب احتياجاته الشخصية والمهنية.

وفي هذا السياق، يسعى هذا الدليل إلى تمكين المرشد الأكاديمي من فهم طبيعة المهمة الملقاة على عاتقه بشكل صحيح، كما يمكّن الطلبة من الاستفادة الكاملة من خدمات الإرشاد الأكاديمي المتوفرة لهم داخل كلية الآداب، ليكونوا قادرين على التفاعل مع المرشدين الأكاديميين بفعالية واتخاذ قرارات أكاديمية مدروسة.

المصطلحات المستخدمة في الدليل

البرنامج التعليمي : برنامج يتم وضعه لخدمة مجموعة من الأهداف الخاصة المتوافقة مع أهداف الكلية، ويضم مجموعة من المقررات التي يدرسها الطالب للحصول على درجة الليسانس في الآداب في أحد تخصصات الكلية، وقد يقدم القسم العلمي برنامجا دراسيا واحد، أو مجموعة من البرامج التعليمية تسمى شُعب.

المقرر الدراسي: مادة علمية تضم مجموعة من الموضوعات التي يتم اختيارها من بين المعارف المتضمنة في المصادر المعلوماتية من كتب دراسية، وكتب مرجعية، ومجلات علمية محكمة، ...الخ، ويحقق كل مقرر دراسي مجموعة من المخرجات التعليمية المعرفية والمهارية والذهنية وبعض المهارات عامة، وفق معايير محددة تتوافق وأهداف البرنامج .

المرشد الأكاديمي : هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره مشرف الإرشاد الأكاديمي داخل القسم العلمي ليتولى توجيه الطلب ويتابع مسيرته العلمية منذ دخوله في الجامعة وحتى تخرجه .

المرشد النفسي : هو عضو هيئة تدريس تخصص علم نفس يتولى متابعة الطلاب لمتابعتهم من الناحية النفسية فضلا على أنه محترف في مجال العلوم النفسية والتربوية يعمل على تقديم المشورة والدعم النفسي والتوجيه للأفراد الذين يواجهون صعوبات نفسية أو اجتماعية أو تعليمية، كذلك لفهم ذواتهم وقدراتهم وتطويرها، كما يعزز صحتهم العقلية والعاطفية والاجتماعية .

دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب 2024

الفصل الدراسي : هو الفترة الزمنية المحددة التي تساعد المؤسسات على تنظيم المقررات الدراسية وفقا للتقويم الأكاديمي .

السجل الأكاديمي : هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي , ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد وحداتها المقررة والتقييمات التي تحصل عليها ورموز وقيم تلك التقييمات كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقييم العام الفصلي، والمعدل التراكمي وبيان التقييم العام بالإضافة إلى المقررات التي أعفى منها الطالب المحول .

ملف الطالب : مجموعة من الوثائق الرسمية الخاصة مثل شهادة الميلاد - الرقم الوطني -شهادة الإقامة -شهادة الخلو من السوابق - الشهادة الثانوية الاصلية، وأي وثائق أخرى تتعلق بالطالب.

التعريف بالكلية

هي الكلية الجامعية الأعرق على مستوى الدولة الليبية، والأولى في جامعة بنغازي (الجامعة الليبية وجامعة قاريونس سابقا)، تختص بالدراسات الإنسانية وآدابها، في بيئة تعليمية داعمة يندمج فيها الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في مجموعة من برامج الدراسات الجامعية (الليسانس) والعليا (ماجستير ودكتوراة) المعتمدة محليا وإقليميا ودوليا.

رؤية الكلية

الوصول بكلية الآداب إلى التميّز والريادة على الأصعدة المحلية والعربية والدولية، وتحقيق التفوق العلمي والبحثي في مجالات العلوم الأدبية والإنسانية، وفق معايير الجودة.

رسالة الكلية

تتحرى كلية الآداب تطبيق برامج تعليمية وبحثية ومجتمعية متطورة، ضمن بيئة علمية بحثية تعتمد معايير الجودة، وتعزّز الإبداع الأكاديمي؛ للمساهمة في تقديم كوادر علمية وبحثية للمجتمع، تحمل على عاتقها النهوض بالوطن، والوفاء باحتياجات سوق العمل.

أهداف الكلية

انطلاقا من تاريخها العريق وأدوارها التربوية والتعليمية والأكاديمية المميزة، ومساهماتها الفاعلة في النشاطات البحثية؛ فإن كلية الآداب بجامعة بنغازي تتطلع لتحقيق الأهداف الآتية:

دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب 2024

1. تحديث الخطط والبرامج التعليمية، والحرص على تطبيق اللوائح التي تُنظم سير العمل بالكلية.
2. التطوير المستمر للمناهج بما يواكب تطورات العصر، ويتمشى مع أرقى المعايير الأكاديمية، وتوقعات الأطراف المعنية وسوق العمل.
3. إفساح المجال أمام الكوادر العلمية المؤهلة تأهيلاً جيداً في التخصصات كلها؛ للتدريس والإشراف على الطلاب في الأقسام العلمية.
4. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وتطويرها ووضع آليات لتقييم أدائهم..
5. تزويد الطلاب بالمعارف والخبرات التي تكفل لهم مواجهة تحديات العصر وتقلباته.
6. توفير خدمات تعليمية وتدريبية مناسبة للطلاب لتنمية قدراتهم، وحث روح التعاون والتنافس فيما بينهم.
7. تعزيز القيم الدينية والأخلاقية والوطنية لدى الطلاب، وتنمية روح التعاون والشعور بالمسؤولية.
8. تهيئة الطلاب وتجهيزهم؛ للالتحاق بسوق العمل حسب التخصصات المختلفة.
9. الاهتمام بالبحث العلمي وفق معايير الجودة، والتشجيع على الابداع والتميز وتعميق القيم الأخلاقية
10. الدفع بالأساتذة والطلبة إلى تبني البرامج التي تحقق أقصى درجات التنافسية المحلية والدولية.

11. دفع الأساتذة والطلبة إلى المشاركة الفاعلة في المؤتمرات العلمية، والتوسّع في نشر البحوث والدراسات العلمية في الدوريات العلمية المحكمة في الداخل والخارج.

12. تشجيع الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والطلبة على الإنتاج الفكري، عن طريق التأليف والإعداد والتحقيق، وتشجيع حركة الترجمة في تخصصات الكلية إلى العربية ومنها إلى اللغات الحية.

13. ترسيخ مفاهيم التطوير والتحديث في مناشط الكلية الأكاديمية والعلمية والتربوية كلها، وتشجيع البحوث المبتكرة والمميزة.

14. تنظيم العمل وفق الهيكل الإداري المعتمد في الكلية وفق القوانين واللوائح المنظمة للعمل.

15. التركيز على برامج رفع الكفاءة المهنية لكل العاملين في الكلية؛ حتى يتسنى لهم تقديم أفضل الخدمات.

16. الالتزام بالقيم الروحية والأخلاقية والمهنية.

17. تطوير التجهيزات المؤسسية للكلية وتطويرها.

وقد وضعت الكلية خطة استراتيجية لتحقيق أهدافها العامة، بحيث تركز هذه الخطة للأعوام 2023 - 2027 على ترجمة الأهداف العامة في أربع أهداف رئيسية، يمكن تفصيلها على النحو الآتي:

الهدف الاستراتيجي الأول: العملية التعليمية

- تحقيق الجودة التعليمية، وتقييم المناهج وتقويمها لغرض التطوير.
- اتباع طرق التدريس الحديثة.

- رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس.

الهدف الاستراتيجي الثاني: البحث العلمي

- دعم البحث العلمي.
- وضع برامج لتطوير مهارات البحث للأساتذة والطلبة .
- دعم مكتبة الكلية، والتوجه نحو الرقمنة.

الهدف الاستراتيجي الثالث: الجودة الإدارية

- تطوير العمل الإداري
- رفع كفاءة العاملين
- التوجه نحو الأرشفة الإلكترونية لتطوير العمل.

الهدف الاستراتيجي الرابع: خدمة المجتمع

- فتح آفاق التعاون محليا وعربيا ودوليا مع المؤسسات المناظرة وذات الاهتمام المشترك.
- تقديم الاستشارات للمؤسسات العامة والخاصة في المجتمع.

القيم الأخلاقية للكلية

تنطلق كلية الآداب في دورها التعليمي والتربوي من قيم أخلاقية وإنسانية استلهمتها من المثل الإسلامية والخصوصية المجتمعية ومُتطلبات العمل الأكاديمي الجاد، وهذه القيم هي: الجودة والتميز، التعلم والإبداع، التطوير الذاتي، التخصص الأدائي، الحرية الأكاديمية، الشفافية.

مفهوم الإرشاد الأكاديمي :

يقصد به الخدمات الإرشادية التي يقدمها المرشد الأكاديمي - عضو هيئة التدريس - لتمكين الطالب من اختيار مساره الأكاديمي الصحيح داخل القسم العلمي والكلية، وتقديم العون له لمواجهة أي مشاكل قد تعيقه، وتمكنه من التكيف مع البيئة الجامعية، ومناقشة طموحاته العلمية، وتوجيهه للاستفادة مما لديه من مواهب تتناسب والبيئة الأكاديمية، وتوضيح مجالات عمل الخريجين.

كما يتضمن دور المرشد توعية الطلبة بلوائح وقوانين الكلية والجامعة، وتبسيط الإجراءات الإدارية؛ بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطالب وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الكلية.

برامج الإرشاد الأكاديمي :

تتمثل برامج الإرشاد الأكاديمي في الأنواع الآتية :-

1. برامج توجيهية للطلاب المستجدين: بهدف تعريف الطلاب الجدد بنظام الدراسة والاختبارات الجامعية، إلى جانب مساعدتهم في التكيف مع الحياة الجامعية، وتوعيتهم بحقوقهم وواجباتهم كطلاب داخل الكلية وفي الجامعة.

2. برامج إرشادية لذوي الاحتياجات الخاصة: وتشمل هذه الفئة الطلبة الموهوبين والمتفوقين، والطلبة ذوي الإعاقات الحركية أو السمعية أو البصرية، حيث تقدم هذه البرامج الدعم لهؤلاء الطلاب لمساعدتهم في تحقيق التكيف النفسي والاجتماعي، وتحسين تحصيلهم الأكاديمي بما يتناسب مع قدراتهم، كما تهدف

إلى حل المشكلات التي تواجههم وتوفير فرص التدريب التي تتلاءم مع احتياجاتهم الخاصة.

3. برامج إرشادية للطلاب المتعثرين: تهدف هذه البرامج إلى مساعدة المتعثرين أكاديمياً في تجاوز الصعوبات التي يواجهونها، وتحديد أسباب التعثر، من خلال توفير الدعم الأكاديمي والتوجيه اللازم لمساعدتهم على تحسين مستواهم الدراسي وتحقيق النجاح المنشود.

4. برامج إرشادية لعموم الطلاب: تشمل هذه البرامج الدعم الأكاديمي العام الذي يهدف إلى تحسين مستوى التحصيل الدراسي للطلاب، من خلال برامج متخصصة ترفع من كفاءتهم الأكاديمية وتساعدهم في تحقيق النجاح الأكاديمي المستدام.

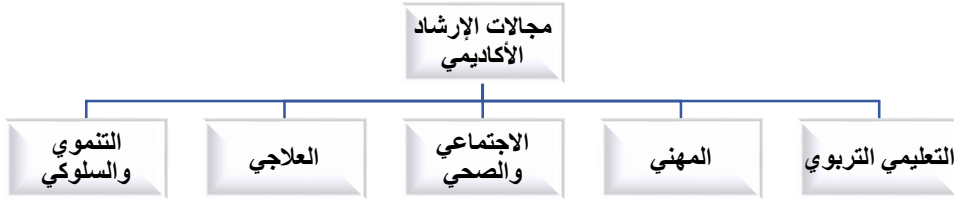
بناءً على ما سبق فإن الإرشاد الأكاديمي ليس مجرد عملية توجيه أكاديمية، بل هو شراكة مستمرة بين الطالب والمؤسسة التعليمية، بهدف تحسين تحصيلهم التعليمي، وتنمية مهاراتهم، وتزويدهم بالأدوات اللازمة لمواجهة التحديات الأكاديمية



والاجتماعية، وتحقيق أهدافهم التعليمية والمهنية.

مجالات الإرشاد الأكاديمي:

لا يقتصر الإرشاد الأكاديمي على الجانب التعليمي فحسب، بل أنه يشمل عدة جوانب أخرى، يمكن تحديدها في النقاط الآتية:



يركز على تحسين مهارات الطلاب الأكاديمية، وتعزيز قدراتهم على التكيف مع المناهج الدراسية والتحديات التعليمية.	الإرشاد التعليمي التربوي
يساعد الطلاب على اختيار مسارات مهنية تتماشى مع ميولهم وقدراتهم، ويهيئهم لدخول سوق العمل بفرص واعدة.	الإرشاد المهني
يهدف إلى دعم الطلاب في مواجهة التحديات الاجتماعية والصحية التي قد تؤثر على أدائهم الأكاديمي وسلامتهم الشخصية.	الإرشاد الاجتماعي والصحي
يقدم الدعم والمساعدة للطلاب الذين يواجهون مشاكل نفسية أو سلوكية تعيق تقدمهم الأكاديمي.	الإرشاد العلاجي
يركز على تعزيز السمات الشخصية الإيجابية لدى الطلاب،	الإرشاد التنموي

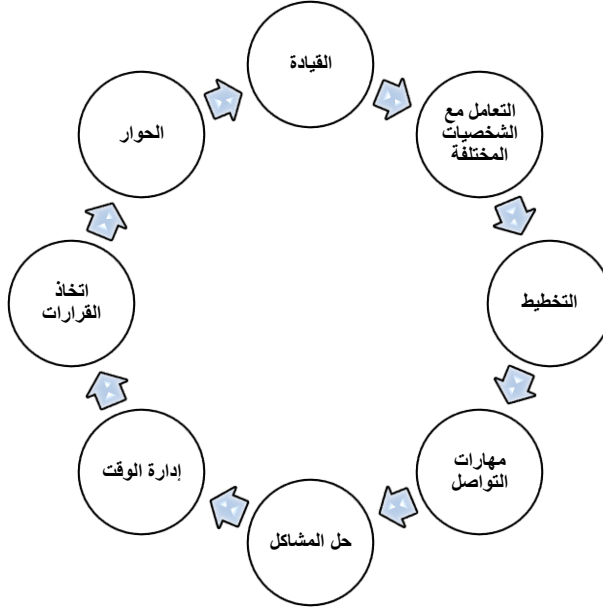
والسلوكي	وتنمية مهاراتهم الذاتية بما يسهم في تحقيق التوازن والنجاح.
----------	--

أسس التوجيه والإرشاد الأكاديمي :

1. فهم طبيعة الطلاب ومراعاة الخلفيات الثقافية والاجتماعية والاحتياجات الفردية لكل طالب.
2. التركيز على الإيجابية من خلال تحفيز القدرات الكامنة لدى الطلاب وتشجيعهم على تحقيق إمكاناتهم.
3. مساعدة الطلاب على اتخاذ قرارات مبنية على تفكير عقلائي واعي.
4. مراعاة الفروق الفردية من خلال تخصيص الدعم لكل طالب وفقاً لاحتياجاته الأكاديمية والشخصية.

مفهوم المرشد :

هو أستاذ من بين أعضاء هيئة التدريس القارين أو من المعيين يكلف من منسق الجودة وكذلك من رئيس القسم مشرفاً ومرشداً لمجموعة من الطلاب بالقسم. وثمة مجموعة من المهارات التي يجب أن يمتلكها المرشد الأكاديمي، يمكن إفرادها على النحو الآتي :



متابعة عملية الإرشاد الأكاديمي داخل القسم العلمي:

يشرف قسم ضمان الجودة بالكلية على متابعة تطبيق عملية الإرشاد داخل الكلية، أما داخل القسم العلمي فيتولى منسق الجودة داخل القسم العلمي هذه المهمة، مع إعداد تقارير مستمرة حول سير العمل، بينما تُسند مهمة تطبيق برنامج الإرشاد إلى رئيس اللجنة العلمية بصفته منسق وحدة الإرشاد داخل القسم العلمي.

يُكلف هذا المنسق أو رئيس اللجنة العلمية بتحقيق المهام الآتية:

- الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين داخل القسم والاجتماع معهم، ومتابعة مايرفع له من حالات، وثمة نموذج خاص في آخر الدليل لضبط هذه الاجتماعات (أنظر النموذج رقم 5 الملحق بالدليل)، ويمكن لرئيس القسم أن

ينظم اجتماعات مع المشرفين لمتابعة عملهم، وتوثيق ذلك بالنماذج المخصصة لذلك (أنظر النموذج رقم 4 الملحق بالدليل).

- توزيع الطلاب توزيعاً عادلاً حسب التخصص بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم، ومراعاة الجوانب النفسية والاجتماعية واللغوية، وتتم عملية التوزيع باستخدام النموذج المعد لذلك (أنظر النموذج رقم 1 الملحق بالدليل).
- استقبال التقارير الخاصة بالطلاب وكذلك الحالات التي ترسل إليه من المرشدين الأكاديميين، وحل مشاكلهم، أو رفعها لرئيس القسم العلمي، أو مسجل الكلية والمكاتب التابعة له، وإن تعذر ذلك يتم التواصل مع وكيل الكلية للشؤون العلمية، أو قسم ضمان الجودة، أو مكتب الشؤون القانونية بحسب تفصيل كل حالة وطبيعتها.
- تنظيم اللقاءات الإرشادية والتوجيهية والدورات وورش العمل المنظمة الخاصة بالعمليات الإرشادية.
- مناقشة الكلية في المستجدات المتعلقة بالطلاب وسبل تطويرها وحلها



تتقسم مهام المرشد الأكاديمي إلى قسمين رئيسيين:

أولاً: المهام الفنية: وهي تتمثل في خمس نقاط، هي:

1. تعبئة النماذج الأكاديمية: وهي تضم:

- الملف الأكاديمي للطالب: تضم معلومات أساسية مثل الاسم، التخصص، الرقم الجامعي، ومستوى الدراسة، وتستخدم لتوفير صورة شاملة عن الطالب، ويتم استعمال النموذج المخصص لذلك (أنظر النموذج رقم 2 الملحق بالدليل)، وهو نموذج يضم كافة الوثائق المطلوب توافرها في ملف الطالب الأكاديمي.
- الخطة الدراسية: تشمل جميع المقررات المطلوبة للتخرج، ويتم تحديثها بشكل دوري لمتابعة المقررات التي تم اجتيازها وما تبقى منها.
- استمارات التسجيل: تساعد الطلاب على تسجيل المقررات الدراسية المناسبة لكل فصل بناءً على الخطة الأكاديمية، ويتم الحصول عليها من منظومة الدراسة والامتحانات بالكلية.
- استمارات الطلبة بعد التسجيل ويتم الحصول عليها من المنظومة، ويفترض أن يضم ملف الطالب نسخاً للاستمارات الخاصة به منذ أول فصل دراسي حتى تخرجه.
- متابعة وضع الطالب عن طريق المنظومة، والرجوع إليها في حالة وجود مشكلة طارئة.

دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب 2024

- يضم الملف الأكاديمي للطالب كل الوثائق الخاصة بوضعه الدراسي، مثل تجديد القيد، إيقاف القيد، إسقاط المقررات، الطلبات الخاصة به مثل طلب غير مكمل.



2. شرح متطلبات التخرج للطلبة، مثل:

- عدد الساعات المطلوبة.
- المقررات الإلزامية والاختيارية.
- الحد الأدنى من المعدل التراكمي المطلوب لإتمام الدراسة بنجاح.

3. إعداد الجدول الزمني:

دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب 2024

- يقدم المرشد الدعم للطلاب في وضع جدول دراسي يناسب أهدافهم الأكاديمية، مع مراعاة التوازن بين الأعباء الدراسية والأنشطة الأخرى.
- يساعد في تحديد الأولويات وفقاً للخطة الدراسية ومتطلبات التخرج.

4. توضيح معدلات التقدير الفصلي والتراكمي:

- يشرح المرشد كيفية حساب معدل التقدير الفصلي الذي يعكس أداء الطالب في فصل معين.
- يوضح طريقة حساب المعدل التراكمي الذي يعكس أداء الطالب طوال مسيرته الدراسية.
- يقاس أداء الطالب الفصلي والتراكمي من خلال احتساب معدل نقاط التقدير الفصلي والتراكمي ويحتسب كل منهما باستخدام المعادلة الحسابية التالية :
- جدول درجات لها نقاط :

التقدير	أ	ب	ج	د	ر
الدرجة	100.85	84.75	74.65	64.50	49.0
النقاط	4.00.3.33	3.27.2.67	2.60.2.00	1.93.1.00	0.99.0.00

- جدول درجات لانقاط لها :

غ	ل	م
غير مكمل	تحت الإنجاز (للمقررات المستمرة)	انسحاب

- جدول التقديرات :

تقدير (أ) ممتاز		تقدير جيد جداً		تقدير جيد		تقدير مقبول	
النقاط	الدرجة	النقاط	الدرجة	النقاط	الدرجة	النقاط	الدرجة
3.33	85	2.67	75	2.00	65	1.00	50
3.40	86	2.73	76	2.07	66	1.07	51
3.47	87	2.80	77	2.13	67	1.13	52
3.53	88	2.87	78	2.20	68	1.20	53

دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب 2024

54	1.27	69	2.27	79	2.93	89	3.60
55	1.33	70	2.33	80	3.00	90	3.67
56	1.40	71	2.40	81	3.07	91	3.73
57	1.47	72	2.47	82	3.13	92	3.80
58	1.53	73	2.53	83	3.20	93	3.87
59	1.60	74	2.60	84	3.27	94	3.93
60	1.67					95	4.00
61	1.73					96	4.00
62	1.80					97	4.00
63	1.87					98	4.00
64	1.93					99.100	4.00

- يبين أهمية هذه المعدلات وتأثيرها على فرص التخرج والتوظيف أو الدراسات العليا.



5. تقييم عملية الإرشاد الأكاديمي:

- يتولى المرشد الأكاديمي تقييم فعالية الجلسات الإرشادية من خلال الحصول على ملاحظات وآراء الطلاب، مما يساعد على تحسين جودة الإرشاد وتلبية احتياجاتهم بشكل أفضل، ويمكن تنظيم ذلك من خلال عقد اجتماعات دورية

مع الطلبة وتوثيق ذلك من خلال النماذج المخصصة (أنظر النموذج رقم 3 الملحق بالدليل)، وتوثيق الاجتماع في النموذج المخصص لذلك (أنظر النموذج رقم 9 الملحق بالدليل) .

- يسعى لتحسين الخدمات الإرشادية بناءً على احتياجات الطلاب والمستجدات الأكاديمية.
- يساعد الطلاب على التغلب على الصعوبات الدراسية مثل ضعف الأداء في بعض المقررات، وفي سبيل تحقيق ذلك يتم تصنيف الطلبة في فئات متفوقة أو متعثرة، وتوظيف النماذج الخاصة بذلك، لحصرهم وتقييم وضعهم (أنظر النماذج رقم (6) و (7) و (8) الملحقة بالدليل).
- يقدم حلولاً عملية لمشكلات مثل التأخر عن التسجيل، أو صعوبة التكيف مع المقررات.
- يتعاون مع أعضاء هيئة التدريس والإدارة الأكاديمية لتقديم الدعم اللازم، ويتم توظيف النماذج المخصصة لذلك لضبط هذا التعاون (أنظر النموذج رقم 10 الملحق بالدليل).

ثانياً: المهام الإدارية

1. دعم الطلاب في اتخاذ القرارات الأكاديمية من قبيل:

- تغيير التخصص:
 - يناقش مع الطالب الأسباب وراء تغيير التخصص ويقدم الإرشادات المناسبة لضمان اتخاذ قرار مدروس.

- يوجه الطالب نحو الإجراءات الرسمية المطلوبة.
- التعامل مع الغياب عن المحاضرات:
 - يساعد الطلاب في فهم سياسات الحضور والغياب.
 - يوجه الطلاب نحو كيفية تدارك التأثيرات السلبية للغياب على أدائهم الأكاديمي.

2. مراجعة الوثائق الإدارية:

- يتولى المرشد التأكد من اكتمال النماذج المطلوبة لإجراءات مثل إيقاف القيد أو التحويل بين الأقسام.
- يقدم الملاحظات اللازمة لضمان تقديم الوثائق بالشكل الصحيح للجهات المختصة.

واجبات المرشد الأكاديمي :

يمارس المرشد الأكاديمي مهامه الأكاديمية مع الطالب , بجانب دوره التربوي في مد يد العون والمساعدة النفسية والاجتماعية للطلاب في الحدود التي يستطيع المساعد فيها وفي الحالات التي يصعب التعامل معها يقوم بتحويله إلى الجهات المختصة في الجامعة مع تشجيعه على مراجعتها والاستفادة منها .

تقديم النصح للطلاب بمقابلة المرشد النفسي أو الاجتماعي في الحالات التي يرى فيها المرشد ضرورة إحالة الطالب مع التوضيح للطلاب أن هذا لايعني أنه مريض نفسيا أو عقليا ويطمئنه فيما يتعلق بخصوصية وسرية الموضوع .

دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب 2024

يقوم بتزويد المرشد النفسي والاجتماعي بمعلومات مختصرة عن حالة الطالب , في حال رغب الطالب في ذلك .

الحفاظ على الدرجة القصوى من السرية في تنظيم الجلسات الإرشادية .

الاستمارات والنماذج

تم تجهيز هذه النماذج عن طريق
إدارة ضمان الجودة وتقييم الأداء

بجامعة بنغازي

دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب 2024

النموذج الأول : نموذج توزيع الطلبة على المشرفين الأكاديمين :

	الفصل الدراسي		القسم
	العدد		اسم المشرف الأكاديمي

رقم	رقم القيد	الاسم الرباعي	المستوى الدراسي	صفة القيد نظامي / انتساب
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب 2024

منسق الدراسة و الامتحانات :

المشرف الأكاديمي :

الاسم : _____ الاسم : _____

التوقيع : _____ التوقيع : _____

التاريخ : _____/_____/_____ التاريخ : _____/_____/_____

النموذج الثاني : الملف الأكاديمي للطالب :

م . ر	محتويات الملف الأكاديمي للطالب
1	نسخة من إشعار القبول
2	اللوائح والتعليمات بنظام الدراسة والامتحانات الخاصة بكلية والقسم
3	بيانات عامة عن الطالب
4	صورة شخصية للطالب وصورة من الوضع العائلي
5	نسخة من دليل المقررات الدراسية بالقسم
6	نسخة من الجدول الدراسي وجدول الامتحانات (آخر نسخة محدثة ويتم تزويد المشرف بالجدول كلما حدث تحديث فيها)
7	نسخة من أي إجراء يقوم به الطالب مثل (استمارة تسجيل المقررات الدراسية، طلب إيقاف القيد، نموذج إسقاط وإضافة المقررات الدراسية، نموذج انسحاب الطالب من مقرر دراسي)
8	نسخة من نموذج معادلة المقررات الدراسية في حالة الانتقال من قسم لآخر أو من كلية إلى كلية داخل الجامعة، أو الانتقال من جامعة إلى أخرى

دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب 2024

البطاقة الدراسية للطالب	9
نموذج المنحة الدراسية	10
صورة من كشف الدرجات نهاية كل فصل دراسي	11
نسخة من محاضرات الاجتماعات واللقاءات الدورية للمشرف الأكاديمي مع الطالب	12
أي أوراق أو نماذج أخرى ذات صلة بالإشراف الأكاديمي	13

بيانات عامة عن الطالب													
			تاريخ ومكان الميلاد			اسم الطالب/ة رباعي							
			العنوان			الجنسية							
										الرقم الوطني			
			عنوانه			اسم ولي الأمر							
			نوعها			تاريخ الحصول على الشهادة الثانوية							
			تاريخ التسجيل بالكلية			التقدير العام للشهادة الثانوية							
			صفحة القيد			رقم القيد							
			البريد الإلكتروني			بكالوريوس		ليسانس		البرنامج الدراسي			
										اسم المشرف الأكاديمي			

دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب 2024

بيانات عامة عن المشرف الأكاديمي			
	رقم الهاتف		اسم المشرف الأكاديمي
	مواعيد الساعات المكتبية		مواعيد اللقاءات الأكاديمية
			البريد الإلكتروني

النموذج الثالث : نموذج حضور وغياب الطلبة في اللقاءات الدورية للإشراف الأكاديمي

	الفصل الدراسي		القسم العلمي
	العدد		اسم المشرف الأكاديمي

دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب 2024

رقم	اسم الطالب الرباعي	رقم القيد	اللقاء الأول	اللقاء الثاني	اللقاء الثالث	اللقاء الرابع	اللقاء الخامس	اللقاء السادس	اللقاء السابع
م			/	/	/	/	/	20/	/
			20/	20/	20/	20/	20/	20/	20/
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

اسم المشرف الأكاديمي :

توقيع المشرف الأكاديمي :

النموذج الرابع : اجتماع رئيس القسم مع المشرفين
الأكاديمين :

	القسم العلمي		الكلية
م / /	التاريخ		الفصل الدراسي
/	اليوم / التوقيت		رقم محضر الاجتماع

- هدف الاجتماع : مراجعة سياسة الإشراف الأكاديمي بالدليل الخاص بالإرشاد
الأكاديمي

.....
.....
.....

- تعليمات رئيس القسم :

.....
.....
.....

- موعد مراجعة عينة من الخطط الدراسية للطلبة :

.....
.....
.....

دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب 2024

- توقيع رئيس القسم :

ر.م	أسماء المشرفين الأكاديميين	التوقيع
1		
2		
3		
4		
5		
6		

النموذج الخامس : اجتماع رئيس اللجنة العلميّة مع المشرفين الأكاديميين :

الكلية	القسم العلمي		
الفصل الدراسي	التاريخ	/ /	م
رقم محضر الاجتماع	اليوم / التوقيت	/	

- هدف الاجتماع : مراجعة سياسة الإشراف الأكاديمي بالدليل التدريسي :

دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب 2024

.....

.....

.....

- تعليمات رئيس اللجنة العلميّة :

.....

.....

.....

- موعد مراجعة عينة من الخطط الدراسية للطلبة :

.....

.....

.....

- توقيع رئيس اللجنة العلميّة :

ر. م	أسماء المشرفين الأكاديميين	التوقيع
1		
2		
3		
4		
5		
6		

النموذج السادس : استمارة حصر ومتابعة المشرف الأكاديمي للطلبة المتعثرين أكاديميًا

					الفصل الدراسي : / العام الدراسي :				
صفحة القيد نظامي / انتساب	المستوى الدراسي	المعدل التراكمي للفصل الدراسي الحالي	أسماء الطلاب المتعثرين أكاديمياً			عدد الطلبة المتعثرين أكاديمياً	اسم المشرف الأكاديمي	القسم العلمي	الكلية
			اسم الطالب	رقم القيد	ر. م				

الحلول المقترحة	أسباب التعثر	المقررات الدراسية المتعثر فيها الطالب			اسم الطالب	رقم القيد
		اسم استاذ المقرر	اسم المقرر	ر. م		
					المعدل التراكمي للطلاب في الفصل التالي	

اسم المشرف الأكاديمي :

توقيع المشرف الأكاديمي :

التاريخ :/...../.....م

دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب 2024

النموذج السابع : استمارة تقسيم الطالب المتعثر أكاديميًا :

	رقم القيد		اسم الطالب/ة رباعي
	الفصل الدراسي / العام الدراسي		القسم العلمي
	المعدل التراكمي		المعدل الفصلي
	عدد الساعات المتبقية		عدد الساعات المنجزة
			المقررات الدراسية المتعثر فيها
			اسم المشرف الأكاديمي

ملاحظات	أسباب تعثر الطالب أكاديميًا	
		أسباب اجتماعية
		أسباب صحية
		أسباب نفسية
		أسباب تعليمية
		أسباب اقتصادية
		أسباب أخرى

دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب 2024

الحول المقترحة

اسم المشرف الأكاديمي :

توقيع المشرف الأكاديمي :

التاريخ :/...../.....م

دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب 2024

النموذج الثامن : استمارة حصر ومتابعة المشرف الأكاديمي للطلبة المتفوقين أكاديميًا :

						الفصل الدراسي : / العام الدراسي :				
صفة القيد نظامي / انتساب	المستوى الدراسي	المعدل التراكمي للفصل الدراسي الحالي	أسماء الطلاب المتفوقين أكاديميًا			عدد الطلبة المتفوقين أكاديميًا	عدد الطلبة المنسبين للمشرف الأكاديمي	اسم المشرف الأكاديمي	القسم العلمي	الكلية
			ر. م	رقم القيد	اسم الطالب					
					1					
					2					
					3					
					4					

الأساليب الإرشادية والتوجيهية المستخدمة في تحفيز الطلبة المتفوقين	
الأساليب الإرشادية والتوجيهية	ر. م
	1
	2
	3

اسم المشرف الأكاديمي :

توقيع المشرف الأكاديمي :

التاريخ :/...../.....م

النموذج التاسع: رسالة إلى أستاذ المقرر من المشرف الأكاديمي
لمتابعة الطالب المتعثر أكاديمياً

أستاذ مقرر /

السيد الدكتور /

بعد التحية ...

رقم القيد /

أنا المشرف الأكاديمي للطالب /

وهو من الطلبة المتعثرين أكاديمياً، ومن أجل تحسين معدّله نُوصي بالآتي :

----- 1-

----- 2-

----- 3-

نرجو منكم التكرم بإفادتنا بملاحظاتكم وتوصياتكم عن أداء الطالب في المقرر الذي تقومون بتدريسه، وموافاتنا بتقريرين أحدهما في نصف الفصل الدراسي، والآخر في نهايته، على ضوء نتائج امتحانات النصف والنهائي، حتى يتسنى لنا الوقوف على مستوى الطالب ومدى تقدّمه من عدمه، ولاتخاذ الاجراءات اللازمة حيال أدائه الأكاديمي .

تقبّلوا منّا أوفر الاحترام والتقدير

والسـ عليكم سلام ...

المشرف الأكاديمي :

التوقيع :

التاريخ :/...../.....



- منسق الدراسة والامتحانات بالقسم

- مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالقسم

- الملف الأكاديمي للطالب

.....

دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب 2024

النموذج العاشر: محضر اللقاء التقابلي بين المشرف الأكاديمي والطلبة المشرف عليهم

اللقاء التقابلي رقم: () ، اليوم: ، التاريخ: / / م
المكان:، عدد الطلبة الحاضرين () عدد الطلبة الغائبين ()

بنود اللقاء التقابلي:

- -1
- -2
- -3
- -4
- -5

التوصيات :

----- -1

----- -2

----- -3

----- -4

----- -5

