



جامعة بنغازي
كلية الآداب

دليل كلية الآداب 2024

رقم الإيداع : 159 / 2025

دارالكتب الوطنية – بنغازي

الرقم الدولي الموحد للكتاب (ردمك) 9-9808-9959-978-ISBN

لجنة إعداد دليل كلية الآداب 2024

إشراف عام

أ.د أحمد أمراجع نجم

أستاذ التاريخ والحديث والمعاصر/ عميد كلية الآداب

لجنة الدليل

أ.خديجة موسى الفضيل

أستاذ مشارك بقسم المكتبات والمعلومات / رئيس قسم ضمان الجودة بالكلية

د. خالد محمد الهدار

أستاذ بقسم الآثار / مدير مكتب الدراسات العليا بالكلية

د. علي بالقاسم الحرابي

أستاذ مساعد بقسم التاريخ

هنية صالح العلواني

مدير مكتب عميد الكلية

جازية عوض المقصي

مدير مكتب الشؤون القانونية بالكلية

مراجعة لغوية

أ.د. أحمد مصباح أسحيم

أستاذ مشارك بقسم اللغة العربية وآدابها

قام بمراجعة الدليل

أ.د إدريس مختار القبائلي

أستاذ بقسم المكتبات والمعلومات- كلية الآداب – جامعة بنغازي

د. عوض عبدالرحمن الأحيول

أستاذ مساعد بقسم علم الاجتماع- كلية الآداب – جامعة بنغازي

أ.د. سكينه إبراهيم بن عامر

أستاذ بكلية الإعلام – جامعة بنغازي

أ.عمر كلاب

محاضر بكلية الإعلام – جامعة بنغازي

وسائل التواصل مع الكلية

الموقع الإلكتروني: <https://art.uob.edu.ly/ar/> البريد الإلكتروني: artest@uob.edu.ly

الإهداء

لأن الوفاء شيمة الأوفياء نهدي عملنا هذا
إلى من أفنوا أعمارهم بين جنبات كليتنا العريقة،
ومنحوها من وقتهم وأرواحهم الكثير،
لذكرى الراحلين من أسرة كليتنا
من أعضاء هيئة تدريس وموظفين
تقبلهم الله بواسع مغفرته

قائمة المحتويات	
5	● الإهداء
9	● كلمة افتتاحية
11	● مقدمة الدليل
12	● التعريف بالكلية
12	● شعار الكلية
12	● رؤية الكلية
13	● رسالة الكلية
13	● أهداف الكلية
16	● القيم الأخلاقية للكلية
16	● نشأة الكلية وتطورها
25	● الهيكل التنظيمي للكلية
49	● مجلة الكلية
55	● مرافق الكلية
59	● الأنشطة العلمية لأقسام الكلية حسب التسلسل التاريخي في التأسيس
64	● الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية
69	● لائحة الكلية
94	● الأقسام العلمية بالكلية
94	○ قسم اللغة العربية وآدابها
100	○ قسم اللغة الإنجليزية وآدابها
105	○ قسم التاريخ
111	○ قسم الجغرافيا
117	○ قسم الفلسفة
121	○ قسم علم الاجتماع
125	○ قسم الآثار

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

129	○ قسم علم النفس
137	○ قسم التخطيط والإدارة التعليمية
141	○ قسم المكتبات والمعلومات
146	○ قسم الدراسات الإسلامية
151	○ قسم الخدمة الاجتماعية
157	● الملحق رقم (1) مرسوم ملكي بشأن إنشاء الجامعة الليبية
169	● الملحق رقم (2) مرسوم ملكي باللائحة الأساسية لكلية الآداب والتربية
172	● الملحق رقم (3) إحصائية الخريجين من 1958 – 2022



كلمة افتتاحية

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على
أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله
وصحبه أجمعين.

يطيب لي أن أرحب بكم في رحاب كلية الآداب،

وأصالة عن نفسي ونيابة عن أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين والطلاب بكلية الآداب
بجامعة بنغازي، يسعدني أن أقدم لكم هذا الدليل عن كلية الآداب، وهو ثمرة جهد من الإعداد و
النقاش و التقييم، فخروج هذا الدليل جاء لسد النقص المعلوماتي عن الكلية بعد تعرضها للحرق
والدمار وضياح أرسيفها، ومعبرا عن الحالة المعرفية التي هي عليها الآن.

يعد هذا الدليل نافذة نطل من خلالها على طلابنا الأعزاء بهدف تعريفهم بالكلية وأقسامها
العلمية وإنجازاتها البحثية، وأنشطتها الأكاديمية وأتمنى أن يجد القارئ ما يفيد من معلومات حول
الكلية وأهدافها وفلسفتها التعليمية، لكي نتمكن من تعزيز النمو الشخصي لدى طلابنا، وتطوير
قدراتهم العلمية والمعرفية، وتمكينهم من تحقيق النجاح والتميز، فالكلية بإيجاز عبارة عن أحد
عشر قسماً علمياً، تمنح درجة الليسانس والماجستير والدكتوراه.

إن كليتنا، بما تضمه من أعضاء هيئة تدريسية أكفاء ذوي خبرة، وطلبة تحدهم الرغبة
في اكتساب المعرفة، وكادر إداري متميز، هدفها تهيئة الفرص المناسبة لطلبتها؛ ليكونوا مبدعين
وتسعى لتحقيق رؤيتها، ورسالتها، وأهدافها من خلال الخطوات التطويرية والتقييمية التي تتم
بصفة دورية في المجال الأكاديمي والبحثي عن طريق التوسع في برامج البكالوريوس والليسانس و

الدراسات العليا بما يتماشى مع احتياجات ومتطلبات المجتمع من الكوادر البشرية المؤهلة؛ لدفع عجلة التنمية في المجالات المختلفة، إضافة إلى تقديم العديد من الخدمات والاستشارات والأبحاث في كافة المجالات.

وختاماً أود أن أعرب عن امتناني العميق للأستاذ الدكتور رئيس الجامعة السيد عزالدين الدرسي على الدعم المستمر للكلية؛ لتحقيق رؤيتها ورسالتها، وأتقدم بجزيل الشكر لفريق إعداد الدليل على هذا الجهد المميز، كما أدعو زملائي في الكلية للرفق بكليتنا تمكينها لتحقيق الأهداف التي تعزز مكانة الكلية داخل الجامعة، وعلى المستوى المحلي والإقليمي، آملي أن يفي هذا الدليل بالغرض ويحقق المطلوب،، وأسأل الله العلي القدير أن يوفقنا فيما نصبو إليه وأن يسدد خطانا

﴿فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ﴾.

أ.د أحمد أمراجع نجم
عميد كلية الآداب

مقدمة الدليل

بسم الله العظيم العطاء، من علم بالقلم، وكرم الإنسان فعلمه، والصلاة والسلام على سيد الأقطار سيدنا محمد وعلى آله الأخيار، وبعد.

ونحن نستهل أعمالنا في عام 2022 للرقى بكليتنا العريقة لمصاف الكليات الرائدة محليا وعربيا ودوليا، كان من أول الخطوات الحرص على جودة العمل وتنظيمه، وتوفير الأدوات المعرفية اللازمة للتعريف بالكلية، ألا وهي توفير الأدلة، بدءاً من دليل الكلية الذي يقدم هوية معلوماتية كاملة بصفة عامة عن الكلية وإداراتها ومرافقها وأقسامها بتاريخها وحاضرها، وصولاً إلى الأدلة التخصصية مثل: دليل الطالب، دليل الموظف، وأدلة الأقسام العلمية، وماتتطلبه طبيعة العمل داخل الكلية.

بناء عليه، بعد تغيير عمادة الكلية وتكليف الأستاذ الدكتور أحمد أمراجع نجم؛ ليصبح العميد السادس والعشرين لكلية الآداب، قام بتشكيل مجموعة من اللجان لتنظيم العمل، فكان أن أصدر قراراً بتكليف لجنة لإعداد دليل الكلية، ليكون باكورة الأدلة التي تصدرها الكلية عام 2022، علماً بأن آخر دليل صدر للكلية عام 2002-2003، ودليلاً للطلاب صدر عام 2008-2009، وباكتمال العمل في هذا الدليل تكون اللجنة قد أنهت عملها خلال 6 أشهر من تاريخ تكليفها منتصف عام 2022، مع تحديثه فيما يتعلق ببعض البيانات الاحصائية في ديسمبر 2024، إن هذا العمل سيتم إصداره ونشره بإذن الله من الجامعة، مع إمكانية اتاحته في نسختين ورقية وإلكترونية.

يضم الدليل معلومات كافية عن الكلية بصفة عامة، على أن تضم الأدلة التخصصية معلومات كاملة عن أقسام الكلية، وعلى التوازي ستكون المعلومات متاحة كذلك على الموقع الإلكتروني للكلية.

نسأل الله العظيم التوفيق في أعمالنا، وأن يكون هذا الدليل مفيداً لكل المهتمين بالتعرف على الكلية.

لجنة إعداد الدليل

بنغازي 2024



التعريف بالكلية

هي الكلية الجامعية الأخرق على مستوى الدولة الليبية، والأولى في جامعة بنغازي (الجامعة الليبية وجامعة قاريونس سابقاً)، تختص بالدراسات الإنسانية وآدابها، في بيئة تعليمية داعمة يندمج فيها الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في مجموعة من برامج الدراسات الجامعية (الليسانس) والعليا (ماجستير ودكتوراه) المعتمدة محليا وإقليميا ودوليا.

شعار الكلية

للكلية شعار مميز، يحمل في أعلاه الاسم الرسمي للكلية وهو (كلية الآداب) بينما يظهر اسم (الجامعة) في أسفل الشعار، فيما ترمز سنة (1955) إلى تاريخ تأسيس الجامعة الليبية وهو التاريخ نفسه لتأسيس الكلية، في حين استُخدمت النجمة الثمانية بوصفها إطاراً خارجياً للشعار باعتباره جزءاً من شعار الجامعة، مع استخدام الكتاب باعتباره رمزاً للعلم والمعرفة، والمنارة التي ينبعث منها الشعاع رمزاً لنور العلم.

رؤية الكلية

الوصول بكلية الآداب إلى التميّز والريادة على الصعيدين المحلي والعربي والدولي، وتحقيق التفوق العلمي والبحثي في مجالات العلوم الأدبية والإنسانية، وفق معايير الجودة.

رسالة الكلية



تتحرى كلية الآداب تطبيق برامج تعليمية وبحثية ومجتمعية متطورة، ضمن بيئة علمية بحثية تعتمد معايير الجودة، وتعزيز الإبداع الأكاديمي؛ للمساهمة في تقديم كوادر علمية وبحثية للمجتمع، تحمل على عاتقها النهوض بالوطن، والوفاء باحتياجات سوق العمل.

أهداف الكلية

انطلاقاً من تاريخها العريق وأدوارها التربوية والتعليمية والأكاديمية المميزة، ومساهماتها الفاعلة في النشاطات البحثية؛ فإن كلية الآداب بجامعة بنغازي تضطلع بتحقيق الأهداف الآتية:

1. تحديث الخطط والبرامج التعليمية، والحرص على تطبيق اللوائح التي تُنظم سير العمل بالكلية.
2. التطوير المستمر للمناهج بما يواكب تطورات العصر، ويتماشى مع أرقى المعايير الأكاديمية، وتوقعات الأطراف المعنية وسوق العمل.
3. إفساح المجال أمام الكوادر العلمية المؤهلة تأهيلاً جيداً في التخصصات كلها؛ للتدريس والإشراف على الطلاب في الأقسام العلمية.

4. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وتطويرها ووضع آليات لتقييم أدائهم..
5. تزويد الطلاب بالمعارف والخبرات التي تكفل لهم مواجهة تحديات العصر وتقلباته.
6. توفير خدمات تعليمية وتدريبية مناسبة للطلاب لتنمية قدراتهم، وحث روح التعاون والتنافس فيما بينهم.
7. تعزيز القيم الدينية والأخلاقية والوطنية لدى الطلاب، وتنمية روح التعاون والشعور بالمسؤولية.
8. تهيئة الطلاب وتجهيزهم؛ للالتحاق بسوق العمل حسب التخصصات المختلفة.
9. الاهتمام بالبحث العلمي وفق معايير الجودة، والتشجيع على الابداع والتميز وتعميق القيم الأخلاقية
10. الدفع بالأساتذة والطلبة إلى تبني البرامج التي تحقق أقصى درجات التنافسية المحلية والدولية.
11. دفع الأساتذة والطلبة إلى المشاركة الفاعلة في المؤتمرات العلمية، والتوسع في نشر البحوث والدراسات العلمية في الدوريات العلمية المحكمة في الداخل والخارج.
12. تشجيع الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والطلبة على الإنتاج الفكري، عن طريق التأليف والإعداد والتحقيق، وتشجيع حركة الترجمة في تخصصات الكلية إلى العربية ومنها إلى اللغات الحية.
13. ترسيخ مفاهيم التطوير والتحديث في مناشط الكلية الأكاديمية والعلمية والتربوية كلها، وتشجيع البحوث المبتكرة والمميزة.

14. تنظيم العمل وفق الهيكل الإداري المعتمد في الكلية وفق القوانين واللوائح المنظمة للعمل.

15. التركيز على برامج رفع الكفاءة المهنية لكل العاملين في الكلية؛ حتى يتسنى لهم تقديم أفضل الخدمات.

16. الالتزام بالقيم الروحية والأخلاقية والمهنية.

17. تطوير التجهيزات المؤسسية للكلية وتطويرها.

وقد وضعت الكلية خطة استراتيجية لتحقيق أهدافها العامة، بحيث تركز هذه الخطة للأعوام 2023 – 2027 على ترجمة الأهداف العامة في أربع أهداف رئيسية، يمكن تفصيلها على النحو الآتي:

الهدف الاستراتيجي الأول: العملية التعليمية

- تحقيق الجودة التعليمية، وتقييم المناهج وتقويمها لغرض التطوير.
- اتباع طرق التدريس الحديثة.
- رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس.

الهدف الاستراتيجي الثاني: البحث العلمي

- دعم البحث العلمي.
- وضع برامج لتطوير مهارات البحث للأساتذة والطلبة.
- دعم مكتبة الكلية، والتوجه نحو الرقمنة.

الهدف الاستراتيجي الثالث: الجودة الادارية

- تطوير العمل الإداري
- رفع كفاءة العاملين
- التوجه نحو الأرشفة الإلكترونية لتطوير العمل.

الهدف الاستراتيجي الرابع: خدمة المجتمع

- فتح آفاق التعاون محليا وعربيا ودوليا مع



المؤسسات المناظرة وذات الاهتمام المشترك.

- تقديم الاستشارات للمؤسسات العامة والخاصة في المجتمع.

القيم الأخلاقية للكلية

تنطلق كلية الآداب في دورها التعليمي والتربوي من قيم أخلاقية وإنسانية استلهمت من المثل الإسلامية والخصوصية المجتمعية ومُتطلبات العمل الأكاديمي الجاد، وهذه القيم هي: الجودة والتميز، التعلم



والإبداع، التطوير الذاتي، التخصص الأدائي، الحرية الأكاديمية، الشفافية.

نشأة الكلية وتطورها

أنشئت الجامعة الليبية وفقاً للمرسوم الملكي الذي أصدره الملك ادريس السنوسي رحمه الله بتاريخ 15 ديسمبر 1955 (أنظر الملحق رقم 1) والذي نصت مادته الاولى على أن تكون كلية الآداب والتربية أول كلية تنشئ بتلك الجامعة ويكون مقرها مدينة بنغازي، وتحديداً في قصر المنار

الذي تبرع به الملك؛ ليكون مقرا للجامعة، وقد انتظمت الدراسة بها بمرسوم ملكي آخر صدر بتاريخ 1956/1/1، فانطلقت الدراسة بكلية الآداب والتربية في يوم الإثنين 23 /1/ 1956، بعد يوم واحد من الافتتاح الرسمي للجامعة، مكونة في عامها الدراسي الأول من واحد وثلاثين طالباً من الذكور الليبيين، وخمسة أعضاء هيئة تدريس أربعة منهم إغارة من ثلاث جامعات مصرية كانت رواتبهم على نفقتها، وذلك في عدة تخصصات: الأدب العربي والتاريخ والفلسفة والجغرافيا، إضافة إلى أستاذ في الأدب الإنجليزي تعاقدت معه الجامعة، وبرئاسة د. وليام ويندل كليلاند الذي رشحته الولايات المتحدة الأمريكية لهذا المنصب، حيث أصبح أول عميد لكلية الآداب والتربية، إضافة إلى عدد من الموظفين الليبيين والمصريين الذين سيروا الكلية إدارياً.

تكونت الكلية من عدة أقسام كان رائدها قسم اللغة العربية وآدابها، ثم لحقه تأسيس أقسام اللغة الإنجليزية وآدابها و التاريخ و الجغرافيا وقسم الدراسات الفلسفية والاجتماعية، وكانت الدراسة لمدة أربع سنوات ب مواد عامة ومواد تخصصية متنوعة، كما



دعمت الكلية في السنة التالية بأعضاء هيئة تدريس جدد من مصر في تخصصات مختلفة وزاد الإقبال على الكلية حيث استقبلت في العام الجامعي الثاني ثمانية وثلاثين طالباً، وقد أصبح عميدها في ذلك العام 1957 د.مجيد خدوري من العراق، وشهد عام 1958 التحاق أول عضو هيئة تدريس ليبي بالكلية في مجال التاريخ هو أ.مصطفى بعيو الذي صار أول عميد ليبي لها ما بين 1958-1959، وخلال عمادته شهدت الكلية تخرج دفعتها الأولى بعدد 31 خريجاً من جميع أقسام الكلية الذين



اسهموا في سد النقص في إعداد المعلمين، إضافة للعمل في الوظائف الحكومية المختلفة، وهذا هو الهدف الذي أنشئت من أجله كلية الآداب والتربية آنذاك.

واستمرت الكلية بأقسامها تلك في أداء مهامها

وزاد عدد طلابها واساتذتها من عدة دول عربية وأجنبية، وتناوب على عمادتها مجموعة من الأساتذة منهم د. ناصر الدين الأسد من الأردن 1959-1961 واثناء عمادته تخرجت في الكلية والجامعة عموما أول طالبة بها وكانت ضمن الدفعة الثالثة من الخريجين ما بين 1960-1961 وقد التحقت بالكلية في العام الجامعي 1957-1958، ومنذئذ صارت الطالبات يشكلن عنصرا رئيسيا من طلاب الكلية وقد كانت نسبتهم قليلة في البداية ثم زادت على مر السنين.

كما حرصت كلية الآداب والتربية منذ إنشائها على مواكبة التطورات العلمية في مجال التعليم الجامعي من حيث: المقررات الدراسية والنظام الدراسي، وتطويرها باستحداث أقسام جديدة، والرفق بأساتذتها وطلابها، بحيث أصبحت لها الريادة وقدوة للكليات الأخرى بالجامعة،

حيث شهد عام 1958 صدور العدد الأول من دوريتها السنوية تحت اسم مجلة كلية الآداب والتربية لتكون منبرا لنشر الدراسات العلمية التي تختص بها الكلية ومازالت المجلة تصدر حتى الآن ليس ورقيا فقط بل أيضا إلكترونياً منذ سنوات لتواكب تطورات العصر،



وأقيمت بها المؤتمرات العلمية الدولية والمحلية في مجالات مختلفة، وألقيت بها عديد المحاضرات من أساتذة مقيمين وزائرين في شتى المجالات، ومن خلال المواسم الثقافية التي نظمتها الكلية أو الأقسام التي بدأت منذ عام 1956، واستمرت بعدم انتظام حتى سنوات قريبة، حيث كانت البداية بمدرج الكلية (مدرج رفيق فيما بعد) بمقرها بقصر المنار.

كما كان لطلابها مناشطهم الثقافية أيضا من خلال اتحاد الطلبة ونظام الجمعيات



التابعة للأقسام التي استمرت فترة طويلة ثم انتهت، والتي نظمت وأشرفت على النشاط الثقافي والاجتماعي بالكلية، والذي تمخض عنه إصدارات ثقافية مميزة لعل أشهرها مجلة قورينا التي صدر أول أعدادها في ديسمبر 1966، كما أشرفت على إقامة المعارض



العلمية السنوية لأغلب الأقسام حتى تُعرَف بتخصصاتها وتبرز نشاطها العلمي. كما كان للكلية نشاطها الرياضي عن طريق مكتبها الرياضي وقد حققت الكلية الكثير من الانتصارات على مستوى التنافس الرياضي بكليات الجامعة وبين الجامعات

الليبية فيما بعد، وكان من بين طلابها لاعبون مشهورون في الأندية الليبية كانت لهم بصمات مميزة على تاريخ الرياضة في ليبيا لاسيما في كرة القدم.

ونظرا للزيادة المطردة في عدد طلاب الكلية كل سنة ضعفت قدرة مقرها القديم على استيعاب أولئك الطلبة أسوة بكليات الجامعة الأخرى، فتقرر انشاء مقر جديد للجامعة الليبية في منطقة قاريونس يجمع كلياتها المبعثرة، حيث بدأ العمل به في فبراير 1968، وانتقلت كليات الجامعة إليه بعد افتتاحه رسميا في أبريل 1974، وكانت كلية الآداب من بين تلك الكليات، حيث أصبح لها مقر جديد متسع بعدد قاعاته الدراسية ومدرجاته ومعامله ومكاتب إدارته، مما ساعد في تطوير الكلية وزيادة عدد أقسامها وطلابها ومن ثم خريجها، وفي تلك الفترة انضوت كلية الآداب تحت مسمى جامعة بنغازي عوضا عن الجامعة الليبية، ولم يستمر هذا الاسم طويلا حيث حل محله عام 1976 تسمية جامعة قاريونس، ثم أعيد لها اسم جامعة بنغازي منذ عام 2011.

استمرت الكلية في استقبال طلابها ومباشرة شؤونها في المدينة الجامعية حتى 2014 عندما



أجبرت بسبب الحرب على مغادرة مكانها الذي تعرض جزء كبير منه للحرق والتدمير وإتلاف محتوياته بما فيها أرشيف الكلية الإداري والعلمي، فتوقفت الدراسة بالكلية لمدة سنتين حتى بعثت من جديد في مدارس متفرقة بالمدينة 2016 ثم التأم شملها من جديد في مقر داخلي البنات على أطراف المدينة الجامعية عام 2017، ومازالت الأعمال معقودة على انتهاء أعمال الصيانة لترجع الكلية بكامل أقسامها إلى مقرها وسط جامعة بنغازي.



ومن ناحية أخرى تطور نظام الدراسة بالكلية والذي كان أربع سنوات على أن تكون السنة الأولى بمثابة سنة تمهيدية عامة، ثم يدرس الطالب المواد التخصصية بانتسابه إلى أحد أقسام الكلية، وبعد عشرين عاما من تطبيق هذا النظام استحدثت الكلية نظاماً جديداً أقرته لائحته الداخلية الجديدة التي طبقت في العام الجامعي 1975-1976، بحيث يكون التخصص من السنة الأولى أي إلغاء السنة التمهيدية، وهذا سمح بزيادة عدد المقررات الدراسية وتنوعها في كل تخصص، وقد عادت الكلية إلى نظام السنة التمهيدية في بداية الثمانينات ثم أعيد نظام السنوات الأربعة التخصصية في بداية التسعينيات، وبشرت الكلية في تطبيق النظام الفصلي بدلا من السنوي منذ العام الجامعي 2009-2010 ومازالت مستمرة بهذا النظام حتى الآن. وبعد أن يجتاز الطالب المقررات الدراسية أو الساعات المطلوبة بها يمنح شهادة الليسانس، كما تمنح الكلية شهادة الماجستير والدكتوراه، من خلال برنامج طموح للدراسات العليا بدأت منذ عام 1978 ومازالت مستمرة حتى الآن، وتخرج فيها مئات الطلبة من أقسام الكلية المختلفة.

أما من حيث تطوير الأقسام العلمية بالكلية فقد تطورت تدريجيا وزاد عددها لتغطي حاجة المجتمع إلى المجالات المختلفة واستكمال التخصصات التي تنقص الكلية مقارنة بكليات الآداب والتربية الأخرى، كما أن وصول أعضاء هيئة تدريس موفدين نالوا شهادات عليا في تخصصات جديدة مطلوبة كان من شأنه الإقبال على فتح أقسام جديدة، ومنذ عام 1970 زاد عدد أقسام الكلية إلى جانب الأقسام الخمسة التي كانت بها، فافتتح قسم للآثار وقسم آخر للغة الفرنسية، ثم قسم للدراسات الإعلامية، إضافة إلى قسمي الفلسفة والاجتماع بدلا عن قسم الدراسات الفلسفية والاجتماعية. ثم أضيفت أقسام أخرى للكلية منها قسم التربية وعلم النفس،

وقسم التخطيط التربوي والإدارة التعليمية (1982-1983) ثم قسم المكتبات والمعلومات (1985-1986)، وقسم علوم التربية البدنية (1988-1989)، وقسم الترجمة والتعريب (1989-1990)، ثم قسم اللغة الإيطالية (2005-2006)، وقسم الدراسات الإسلامية (2003-2004)، وبهذا وصل عدد أقسام الكلية إلى ستة عشر قسماً. لكن هذا العدد تناقص في السنوات التالية فانفصل قسم الاعلام وصار كلية من كليات الجامعة (2011) وكذلك قسم التربية البدنية (2019)، وانفصلت أقسام اللغة الإنجليزية والفرنسية والإيطالية؛ لتكوّن كلية اللغات عام 2019. وحاليا يوجد بالكلية عدد أحد عشر قسماً، وهناك خطة طموحة لإنشاء أقسام جديدة بها، ومن المقرر أن يبدأ قسم الخدمة الاجتماعية الدراسة به مع العام الجامعي 2023 – 2024 مع استيفاء مصوغات اعتماده، ليصبح عدد أقسام الكلية اثنا عشر قسماً عليماً.

وتعرف الكلية منذ سنوات باسم كلية الآداب حيث تغير اسمها عدة مرات وتفاوتت بين كلية الآداب والتربية وكلية الآداب وفقاً للتغيرات التي مرت بالجامعة وانشاء كلية للتربية بها.

وبعد 67 عاماً من مسيرة هذه الكلية المفعمة بالنجاحات وقليل من الانتكاسات فرضتها ظروف خارجة عنها، ها هي تحاول النهوض من جديد لإكمال مسيرتها، إنها الكلية الام وأساس كليات الآداب والتربية في جميع الجامعات الليبية، وخريجوها الذين يعدون بالآلاف هم من قاد التعليم المتوسط والعالي وأداروا قطاعات كثيرة في بلادنا العزيزة ووصل بعضهم الى مراتب عليا علميا واداريا، وهذا لم يتأت الا بتكاتف جهود الأساتذة الأجلاء سواء الذين ترأسوا إدارتها أم درّسوا بها وبذلوا الكثير لتحقيق رسالتها وأهدافها، زد على ذلك جهود طاقمها الإداري ودوره الرديف في إنجاح العملية

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

التعليمية. يرحم الله من توفي منهم ويظيل في عمر من على قيد الحياة، ومازال يسعى في رقيها وتطويرها بأداء رسالته بأمانة نحوها واتجاه طلابها عماد المستقبل.

تولى مسؤولية عمادة الكلية منذ نشأتها عام 1955 وحتى تاريخ إعداد هذا الدليل 26

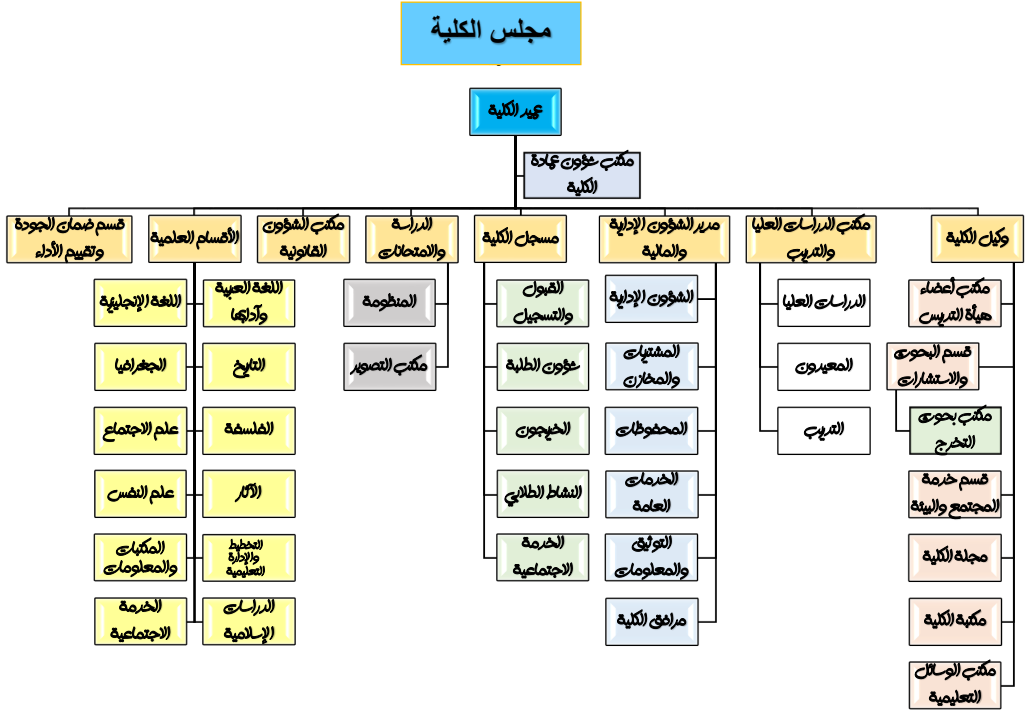
عميدا، هم على النحو الآتي:

السنوات	اسم العميد
1955	الدكتوروليم رندل كليلاند (أمريكي)
1957 - 1956	الدكتورمجيد خدوري (عراقي)
1959 - 1957	الأستاذ الدكتورإبراهيم مصطفى (مصري)
1961 – 1959	الدكتورناصر الدين الأسد (أردني)
.....	الأستاذ إبراهيم آدم الرفاعي (مكلف)
1967	الدكتورعبدالمولى دغمان
1967	الأستاذ الدكتورإبراهيم نصحي قاسم (مصري)
1969 – 1967	الدكتورمختار بورو
1973 – 1969	الأستاذ الدكتورمنصور الكيخيا
1974 – 1973	الدكتورياسين علي الكبير
1975 – 1974	الأستاذ الدكتورمحمد فرج دغيم
1976 – 1975	الدكتورسالم الشيباني
1980 – 1976	الدكتورأبو القاسم الغرابي

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

1982 – 1980	الأستاذ الدكتور صبحي محمد قنوص
1983 – 1982	الأستاذ محمد عبد الدائم بن علي
1984 – 1983	الأستاذ الدكتور محمد المبروك المهدي
1986 – 1984	الدكتور خليفة أبو بكر بن ناصر
1987 – 1986	الدكتور رجب مفتاح بودبوس
1988 – 1987	الأستاذ حسن عيسى خالد الفلاح
1993 – 1988	الأستاذ الدكتور فتحي أحمد الهرام
1998 – 1993	الأستاذ الدكتور عبد الله عامر الهمامي
2005 – 1998	الأستاذ الدكتور محمد المبروك الدويب
2007 – 2005	الأستاذ الدكتور عبد الله الطاهر مسعود
2009 – 2007	الأستاذ الدكتور هنية مفتاح القماطي
2011- 2009	الأستاذ الدكتور محمد عبد الله لامة
2014 - 2011	الأستاذ الدكتور عبد المطلب الطبولي
2021 – 2014	الأستاذ الدكتور عبد الكريم أجويبي
تم تكليفه في سبتمبر 2021	الأستاذ الدكتور أحمد أمراجع نجم

الهيكل التنظيمي لكلية الآداب 2022



بالاستناد إلى القرار رقم (22) الخاص بسنة 2008، وعلى اللائحة 501 لعام 2010، والقرارات اللاحقة المتعلقة بالتنظيم الإداري للجامعات ومؤسسات التعليم العالي، وبالاطلاع على الجهات المناظرة لكلية في جامعات أخرى، تم وضع الهيكل التنظيمي لكلية، بحيث يضم الصفات والمكاتب الآتية:

أولاً: مجلس الكلية

يتكون المجلس من عميد الكلية ورؤساء الأقسام العلمية، ورئيس مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء الجودة، ومدير مكتب الدراسات العليا والتدريب، ونقيب أعضاء هيئة التدريس،

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

ومسجل الكلية، ومقرر للجلسة، ويجب أن ينعقد المجلس بصفة دورية منتظمة، مع تنظيم اجتماعات طارئة عند الحاجة، وهو يتولى المهام الآتية:

1. رسم السياسة التعليمية للكلية.
2. تحديد احتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس والمعبرين، وترشيحهم للتعين وأو الدراسة حسب اللوائح، واقتراح نديهم أو اعارتهم.
3. اقتراح مشروع اللائحة الداخلية للكلية.
4. اقتراح الخطط الدراسية، واعتماد المناهج الدراسية.
5. وضع نظام سير الامتحانات الجزئية والنهائية وتحديد مواعيدها.
6. اقتراح القواعد المتعلقة بقبول الطلبة في الكلية، وسائر مايتصل بتسيير العملية التعليمية، وتحقيق النظام في الكلية.
7. اقتراح إنشاء الأقسام العلمية أو الغائها أو دمجها أو تطويرها.
8. تحديد احتياجات الكلية من المعامل والتجهيزات وغيرها من المواد التشغيلية ووضع مواصفاتها.

أعضاء مجلس الكلية 2024

الاسم	الوظيفة
أد أحمد نجم	عميد الكلية
أ.د محمد الوليد	وكيل الكلية للشؤون العلمية
د. مجيد حريشة	رئيس قسم اللغة العربية وأدابها
أ.عوض الجبهي	رئيس قسم اللغة الإنجليزية
د. علام عبدالسلام الفلاح	رئيس قسم التاريخ

رئيس قسم الجغرافيا	د. منصف المسماري
رئيس قسم الفلسفة	د. خميس علي العبيدي
رئيس قسم علم الاجتماع	أ.د. عبدالناصر شماطة
رئيس قسم الآثار	د. مصطفى البركي
رئيس قسم علم النفس	د. ميرفت التارقي
رئيس قسم التخطيط والإدارة التعليمية	أ. محمد الصراح
رئيس قسم المكتبات والمعلومات	د. عبدالكريم قناوي
رئيس قسم الدراسات الإسلامية	أ. محمد المقرحي
مدير إدارة الدراسات العليا والتدريب	أ.د. خالد الهدار
رئيس مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء	أ. خديجة الفضيل
مدير الشؤون الإدارية والمالية	أ. منصور البركي
مسجل الكلية	أ. عمر الرفادي
نقيب أعضاء هيئة التدريس	د. يوسف العقوري
مقرر المجلس	هنية العلواني

ثانياً: عميد الكلية:

هو عضو هيئة تدريس بالكلية يتولى إدارة شؤونها العلمية والإدارية والمالية في حدود لوائحها، وفي نهاية كل سنة دراسية يُقدم إلى رئيس الجامعة تقريراً مفصلاً عن سير العملية التعليمية وكافة أوجه النشاط في الكلية، وتكون تبعيته لرئيس الجامعة، وهو أحد أعضاء مجلس الجامعة، ويعين بقرار من وزير التعليم ويشترط فيه:

- أن يكون من أعضاء هيئة التدريس الليبيين القارين بالكلية.
- أن يكون حاصلًا على شهادة الدكتوراه.
- ألا يقل درجته العلمية عن أستاذ مساعد.
- ويكون تعيينه لمدة أربع سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

يتولى العميد تحقيق المهام الرئيسية:

1. الإشراف على سير العمل بالكلية، وإدارة شؤونها العلمية والإدارية والمالية في الحدود التي ترسمها الجامعة. مجلس الكلية وفقا لأحكام واللوائح والقرارات المعمول بها.
 2. الإشراف على الخطة التعليمية بالكلية وتنفيذها.
 3. متابعة رؤساء الأقسام بالكلية وعرض ما يقرره رؤساء الأقسام على مجلس الكلية ومتابعة تنفيذ ما يتفق عليه مجلس الكلية.
 4. التنسيق ما بين الأجهزة الفنية والإدارية والأفراد العاملين بالكلية.
 5. تقديم الاقتراحات بشأن استكمال حاجة الكلية من أعضاء هيئة تدريس وفنيين واداريين.
 6. دعوة أعضاء مجلس الكلية للاجتماع وإعداد جدول أعماله وتنفيذ قراراته.
 7. الإشراف الكامل على الخطط والبرامج والاستشارات التي تقوم بها الكلية
 8. الحرص على تطبيق معايير الجودة بالكلية بالتواصل مع مكتب الجودة بالكلية والجامعة.
- يتبع العميد: مكتب شؤون عمادة الكلية، ومهامه الرئيسية:

1. طباعة واعداد محاضر الاجتماعات لمجلس الكلية وتفريغ قراراته وتبليغها بعد الاعتماد.
2. الإعداد والتحضير لاجتماعات مجلس الكلية

3. تلقي الموضوعات التي تعرض على مجلس الكلية أو عميدها واستيفاء البيانات والمعلومات اللازمة عنها.
4. إعداد مشروع جدول أعمال اجتماعات مجلس الكلية بالتنسيق مع عميدها.
5. تنظيم اتصالات عميد الكلية وبرامج عمله.
6. تلقي المراسلات الواردة لعميد الكلية واعداد مراسلاته وحفظها وتوفير المعلومات التي يطلبها.
7. القيام بما يكلفهم به العميد من أعمال أخرى.

ثالثا: وكيل الكلية للشؤون العلمية:

يكون للكلية وكيل يعاون العميد في عمله ويقوم مقامه عند غيابه أو خلو منصبه ويكلف من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية بقرار من رئيس الجامعة ويشترط فيه:

- أن يكون من أعضاء هيئة التدريس الليبيين القارين بالكلية
- أن يكون حاصلا على شهادة الدكتوراه
- ألا تقل درجته العلمية عن أستاذ مساعد وله خبرة إدارية
- ويكون تعيينه لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد مرة واحدة

يتولى الوكيل تحقيق المهام الرئيسية:

- دراسة أساليب تطوير الأداء والبرامج والخطط العلمية والدراسية بالأقسام العلمية للدراسات الجامعية والعليا.

- اعتماد ومتابعة اقتراح الأعداد التي يمكن قبولها في الكليات المعتمدة، وفقاً للإمكانات وحاجة المجتمع.
 - الإشراف المباشر على الوحدات والإدارات المرتبطة به.
 - الإشراف والمتابعة لمكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس، ومكتب الدراسات العليا والتدريب.
 - الحرص على ضبط البرامج الدراسية بالكلية وفق معايير الجودة بالتواصل مع العميد ومكتب الجودة بالكلية.
 - تقديم المقترحات لتطوير العمل الأكاديمي لعميد الكلية ووضع الخطط للعمل بها.
 - تقديم الدراسات العلمية المتخصصة لتوسيع وفتح التخصصات الحديثة وفقاً لاحتياجات المجتمع
- يتبع الوكيل: مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس، مكتب الدراسات والبحوث، مكتب خدمة المجتمع والبيئة، مجلة الكلية، مكتبة الكلية، و مكتب الوسائل التعليمية.
- أ. مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس:
- يتم تكليف رئيس المكتب من العميد أو الوكيل، ليتولى المهام الآتية:
 - الإشراف على إجراءات أعضاء هيئة التدريس مع الطاقم الإداري المكلف معه.
 - اتخاذ إجراءات استيفاء مستندات التعاقد والتعيين وحالتها إلى الجهات المختصة.
 - إخطار الجامعة باحتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس وفقاً للاشتراطات التي تحددها الكلية.

- إعداد البيانات والإحصاءات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالكلية وإبلاغ الكلية بها.
- اتخاذ إجراءات تمكين أعضاء هيئة التدريس الجدد من استلام أعمالهم وذلك بالتنسيق مع الأقسام العلمية المختصة وإبلاغ الجامعة بذلك.
- اتخاذ إجراءات إخلاء الطرف لمن أنهى عمله من أعضاء هيئة التدريس وإبلاغ الكلية بذلك.
- إنشاء أرشيف كامل وملفات لأعضاء هيئة التدريس، يضم كافة الأوراق والوثائق الخاصة بهم والمتداولة ضمن عملهم بالكلية.

ب. قسم الدراسات والبحوث

- يتبع إداريا وكيل الكلية، وفنيا مكتب مركز البحوث والاستشارات على مستوى الجامعة، وهو يتولى المهام الرئيسية:
- التنسيق بين الأقسام العلمية التي لها علاقة بما يرد له من استشارات فنية من مكتب لاستشارات الفنية بالجامعة أو من مراكز البحوث والدراسات العلمية التابعة للجامعة.
 - دعم المشاريع البحثية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة داخل الكلية.
 - اقتراح الخطط البحثية، وتنفيذها، وتكليف باحثين من داخل الكلية أو خارجها للقيام بها.
 - تذليل الصعوبات التي قد تواجه البحوث العلمية بالكلية وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة.
 - الاهتمام بمشاريع ترجمة النتاج الفكري وتعريبه، وتقديمه للنشر داخل الجامعة.
 - إعداد قاعدة بيانات بالبحوث المنجزة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين، وحفظها، وإتاحتها على موقع الكلية والجامعة.

ج. مكتب خدمة المجتمع والبيئة:

يختص بالتواصل مع المؤسسات والهيئات التعليمية والرسمية في الدولة ذات التوافق الموضوعي وتخصصات الكلية، بهدف المساهمة في تنظيم المشاريع البحثية للتنمية ورفع مستوى الوعي المجتمعي، وتقديم الدعم والمشورة الأكاديمية، وتنسيق مخرجات الكلية وفق سوق العمل المحلي، ووضع خطط التطوير علميا وعمليا.

د. مجلة الكلية:

هي دورية علمية محكمة يكلف برئاستها رئيس تحرير من أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية، بقرار من الوكيل أو العميد، ويساعده في إدارة شؤون المجلة هيئة تحرير من أعضاء هيئة التدريس بالكلية، ويمكن الاستعانة بأعضاء آخرين كهيئة استشارية وفق اللوائح المتبعة في المجالات والدوريات العلمية، ولهيئة التحرير الحرية في وضع ضوابط النشر وإدارة المجلة وتنظيم أمورها بما لا يخالف العرف الأكاديمي السائد، مع اقتراح سياسة التطوير، والاستفادة من التقنيات الحديثة (لمعلومات أكثر أنظر فقرة مجلة الكلية).

هـ. مكتبة الكلية:

تقوم المكتبة بتنفيذ المهام الآتية:

- اتخاذ إجراءات تزويد المكتبة بالكتب والمراجع اللازمة للكلية المناسبة للدراسات الجامعية والعليا، والاشتراك في الدوريات المتعلقة بالنشاط العلمي بالكلية.
- توفير المراجع للطلاب في قاعة المطالعة بالمكتبة.

- تبادل مطبوعات الكلية مع الكليات الأخرى والمعاهد ومراكز البحوث بالمؤسسات العلمية المناظرة محليا وفي الخارج وتلقي مطبوعات تلك الهيئات.
- القيام بأعمال الفهرسة وتشمل فهرسة الكتب والدوريات وفق ما تقرره الإدارة العامة للمكتبات بالجامعة.
- إمداد الطلاب بالكتب الدراسية وإرشادهم لكيفية الاستفادة من المراجع ومصادر المعلومات لإجراء البحوث.
- إعارة الكتب في حدود ما نصت عليه التعليمات العامة للمكتبات.
- توفير مصادر المعلومات الإلكترونية في التخصصات العلمية للكلية.
- الاستفادة من التقنيات الحديثة في تنظيم المكتبة، وتقديم خدماتها.

و. مكتب الوسائل التعليمية

يتولى هذا المكتب تحقيق الأمور الآتية:

1. إعداد الوسائل التعليمية بالكلية وإنتاجها.
2. الإشراف على القاعات المخصصة لعرض الوسائل التعليمية.
3. مساعدة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في إعداد الأوراق البحثية للمشاركة بها في المؤتمرات العلمية.
4. العمل على توفير أجهزة عرض الأشرطة السينمائية والفيديو وغيرها.
5. العمل على توفير الاشرطة العلمية والوثائقية والشرائح وأقراص الحاسوب التي لها علاقة بتخصصات الأقسام العلمية بالكلية.

6. مساعدة طلبة الدراسات العليا في إعداد رسائلهم وطباعتها وإخراجها بالشكل المناسب.

رابعاً: مكتب الدراسات العليا والتدريب

يتولى رئاسة المكتب أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية، بتكليف من العميد أو الوكيل،

ويُشترط فيه أن يكون من حملة الدكتوراة، وله خبرة علمية في مجال الدراسات العليا.

يتولى مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب المهام الآتية:

1. تلقي ترشيحات مختلف الأقسام العلمية بالكلية لأغراض الدراسة أو التدريب وتصنيفها

وتبويبها.

2. حصر وتحديد مجالات الدراسة العليا والتدريب المتاحة بالكلية والأعداد التي يمكن توجيهها لها

3. المشاركة في إجراء البحوث والدراسات اللازمة لتحديد إمكانية استحداث تخصصات جديدة

لدراسات العليا وتطوير القوائم منها ، وإعداد خطط وبرامج التنفيذ اللازمة ومتابعتها

4. إعداد خطط وبرامج الدراسات العليا بالكلية والإشراف على تنفيذها.

5. إعداد خطط وبرامج الدراسات العليا بالخارج واتخاذ إجراءات اعتمادها والإجراءات المنفذة

لها ومتابعة تنفيذها بالتنسيق مع الجهات المختصة.

6. تلقي تقارير متابعة تنفيذ خطط وبرامج الدراسات العليا والتدريب بالداخل والخارج ودراساتها

وتحليلها، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتذليل ما يواجه التنفيذ من صعوبات والمشاكل.

7. المشاركة في الحلقات الدراسية والندوات والملتقيات العلمية ذات العلاقة بنشاط المكتب

بالداخل والخارج.

8. التنسيق مع إدارة الدراسات العليا والتدريب في مجال الاختصاص ووفق الإجراءات المتبعة في الكلية.
9. الاحتفاظ بملفات لطلبة الدراسات العليا والمعيدين.
10. اتخاذ إجراءات استيفاء مستندات تعيين المعيدين واحالتها إلى الجهات المختصة.
11. إخطار الجامعة باحتياجات الكلية من المعيدين وفقاً للاشتراطات التي تحددها الكلية لاتخاذ إجراءات الإعلان عنها.
12. إعداد البيانات والإحصاءات الخاصة بطلبة الدراسات العليا والمعيدين بالكلية وإبلاغ الجامعة بها.
13. الحرص على تطبيق متطلبات ضمان الجودة، وضبط البرامج الدراسية في مرحلة الدراسات العليا لدرجة الإجازة العليا والإجازة الدقيقة.
14. تمثيل الكلية في الاجتماعات المتعلقة باختصاصات المكتب.

خامساً: مكتب الشؤون الإدارية والمالية

- يتم تكليفه من العميد، ويعين بقرار من رئيس الجامعة، ويشترط بأن يكون حاملاً لمؤهل جامعي أو ما يعادله، ومن العاملين بالكلية بخبرة لا تقل عن خمس سنوات.
- يتولى مكتب الشؤون الإدارية تحقيق المهام الرئيسية:
1. الإشراف على الأقسام التابعة للمكتب، وتنظيم العمل فيها.
 2. المشاركة في إعداد الخطط المتعلقة بنشاط الكلية الاستراتيجي والتشغيلي.
 3. الحرص على تطبيق متطلبات ضمان الجودة.

4. تمثيل الكلية في الاجتماعات المتعلقة باختصاصات المكتب.
 5. التنسيق مع إدارة المسجل العام في الجامعة وفق الإجراءات المتبعة في الكلية.
 6. إعداد التقرير السنوي وتقارير دورية لأعمال المكتب والمكاتب التابعة له وتحويلها إلى عميد الكلية.
 7. أية أعمال أخرى يكلف بها من عميد الكلية
- يتبع مدير الشؤون الإدارية والمالية المكاتب الآتية: مكتب الشؤون الإدارية، مكتب المحفوظات، مكتب الخدمات العامة، مكتب المعلومات والتوثيق، مكتب المشتريات والمخازن، ومرافق الكلية.
- أ. مكتب الشؤون الإدارية:
- يتولى المهام التالية:
1. تنظيم شؤون العاملين بالكلية، وحصرهم، وتوزيعهم على مكاتب الكلية بعد موافقة العميد.
 2. مراقبة حضور وانصراف العاملين بالكلية طبقاً للقواعد التي تقررها الكلية.
 3. اتخاذ إجراءات منح الاجازات للعاملين بأنواعها، واطار الكلية بذلك.
 4. إبلاغ إدارة الكلية بالمخالفات التي تقع على العاملين بها.
 5. استلام البيانات التي تعرض على الكلية والأقسام المختلفة واستيفاء البيانات والمعلومات المطلوبة فيها، وإعداد الاحصائيات اللازمة.
 6. القيام بإجراء الحراسة والتحفظ على الممتلكات داخل مباني الكلية
 7. إبلاغ الجامعة باحتياجات الكلية لأعمال الصيانة للمباني والمرافق والأجهزة والأثاث.

8. الإشراف على أعمال النظافة بالكلية وأعمال الخدمات العامة

ب. وحدة المحفوظات

يتولى المكتب تحقيق المهام الآتية:

1. تسجيل المراسلات المتداولة داخل الكلية والصادرة منها وفق منظومة الرقم الإشاري.
2. متابعة المراسلات بين الأقسام العلمية وعميد الكلية والإدارات المختلفة بالكلية وكذلك مراسلات الكلية إلى الإدارات المختلفة في الجامعة.
3. حفظ صور من تلك المراسلات في ملفات خاصة وفق آلية الحفظ الخاصة بالكلية.
4. تلقي المراسلات التي تأتي لعميد الكلية وحفظها وتوفير المعلومات التي يطلبها عميد الكلية.
5. الحفاظ على سرية المعلومات

ج. مكتب الخدمات العامة

يتولى المكتب تحقيق المهام الآتية:

1. القيام بخدمات الاستقبال لضيوف الكلية، وتنظيم وترتيب اجتماعاتهم ولقاءاتهم بالمسؤولين.
2. تنفيذ برامج الزيارات والحفلات التي تنظمها الكلية في المناسبات المختلفة.
3. إتمام إجراءات حجز بالفنادق والاستقبال بالمطار لأعضاء هيئة التدريس والموظفين بالكلية
4. تقديم الخدمات للعاملين بالكلية كافة.

د. مكتب المشتريات والمخازن

يتولى المكتب تحقيق المهام الآتية:

1. المشاركة في أعمال الجرد الدوري والفجائي والسنوي.

2. المشاركة في أعمال اللجان وفرق العمل ذات العلاقة بنشاط الوحدة.
 3. إعداد تقارير المتابعة الدورية، والسنوية عن نشاط القسم.
 4. الاحتفاظ بسجلات والدفاتر المخزنية، واجراء القيود اللازمة أولاً بأول، وحفظ بطاقات الأصناف وتسجيل الأصناف الموردة والمصروفة.
 5. التأكد من توفر كافة إجراءات ومستلزمات الأمن والسلامة بالمخازن.
 6. القيام بكافة الإجراءات التي تكفل توفر المخزون المناسب، واعادة طلب المواد والأصناف التي وصل مخزونها إلى حد إعادة الطلب.
 7. القيام بأعمال الجرد الدوري والفجائي والسنوي للمخازن واتخاذ الإجراءات اللازمة حيال أي نقص أو زيادة وفقاً للتشريعات السارية.
- هـ. مكتب المعلومات والتوثيق
- يتولى المكتب تحقيق المهام الآتية:
- تجميع المعلومات الخاصة بإدارات ومكاتب الكلية كافة بالتعاون مع مكاتبها، وتوثيق أنشطتها العلمية والثقافية، وأنشطة أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة، وتنظيمها ورقياً وإلكترونياً، وتزويد جهات الاختصاص بها
- و. مرافق الكلية:
- تضم الكلية مجموعة من المرافق هي: القبة الفلكية، معمل الحاسوب، محطة الأرصاد، معامل الأقسام العلمية.

يتبع إداريا عميد الكلية، وفنيا يتبع إدارة المسجل العام بالجامعة، ويعين بقرار من رئيس الجامعة بعد ترشيحه من مجلس الكلية ويشترط بأن يكون حاملا لمؤهل جامعي أو ما يعادله وخبرة لا تقل عن خمس سنوات بالكلية.

يتبع المسجل الأقسام الآتية: قسم التسجيل والقبول، شؤون الطلبة، قسم الخريجين، النشاط الطلابي وقسم الخدمة الاجتماعية.

يتولى المسجل تحقيق المهام الرئيسية الآتية:

1. الإشراف على الأقسام التابعة للمكتب.
2. تنظيم العمل داخل المكتب.
3. المشاركة في إعداد الخطط المتعلقة بنشاط المكتب..
4. المشاركة في إعداد الخطط المتعلقة بنشاط الكلية الاستراتيجي والتشغيلي.
5. الحرص على تطبيق متطلبات ضمان الجودة
6. تمثيل الكلية في الاجتماعات المتعلقة باختصاصات المكتب
7. التنسيق مع إدارة المسجل العام في الجامعة وفق الإجراءات المتبعة في الكلية
8. إعداد التقارير الدورية والسنوية عن نشاط المكتب.
9. أية أعمال أخرى يكلف بها من عميد الكلية

أ. قسم القبول والتسجيل:

يتولى المهام الآتية:

1. تسلّم كشوف الطلاب المرشحين للقبول بالكلية وأوراقهم، ومراجعتها واستيفاء الإجراءات الواجبة نحوها.
2. اتمام الإجراءات المتعلقة بانتقال الطلاب والتسجيل ووقف القيد.
3. استلام أوراق شؤون الطلاب الوافدين.
4. إعداد قوائم بأسماء الطلاب وتوزيعهم على الأقسام العلمية.
5. إعداد سجلات قيد الطلاب.
6. استخراج البطاقات الجامعية للطلاب.
7. إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالطلاب.
8. الإشراف على توزيع المنح الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية.

ب. شؤون الطلبة:

يتولى المهام الآتية:

1. منح الطلبة استمارات التسجيل الصادرة عن منظومة الكلية.
2. تحرير الإفادات التي تطلب من واقع السجلات بالكلية.
3. منح الإفادات الخاصة بالإسكان الطلابي.

ج. قسم الخريجين:

يتولى المهام التالية

1. تلقي نتائج الطلاب والاحتفاظ بها، والتحديث المستمر لقاعدة بيانات الخريجين.
 2. إبلاغ الجهات المعنية بأسماء الخريجين وتقديراتهم.
 3. استيفاء بيانات النماذج الخاصة بتحرير الشهادات وإفادات التخرج وكشوف درجات الخريجين.
 4. تسليم الإفادات والشهادات وكشوف الدرجات لأصحابها بعد اعتمادها من الجهات المختصة.
- د. قسم النشاط الطلابي:

يتولى المهام التالية:

1. اقتراح الخطط المتعلقة بالنشاط الطلابي والثقافي والرياضي بالكلية.
2. توزيع تصميم الاستمارات المعدة بهدف التعرف علي المواهب في مختلف المجالات الأدبية والثقافية والفنية ورعايتها وتشجيعها.
3. المشاركة في تنظيم المهرجانات الثقافية والأدبية والفنية.
4. المشاركة في تنظيم المعارض الفنية للموهوبين في المجالات الفنية المختلفة للطلاب واعضاء هيئة التدريس.
5. تشكيل الفرق المسرحية والغنائية والموسيقية، وفرق التراث والمألوف، وتنظيم العروض الجماهيرية لهذه الفرق بالكلية.
6. المشاركة في الأيام الجامعية والمخيمات بالعروض الفنية والمسابقات الثقافية والفكرية والرياضية.

7. المشاركة في تنظيم المسابقات الفكرية والادبية والثقافية في مجالات الرواية ، والقصة القصيرة، والشعر، والمقالة ، والأوراق العلمية.... الخ ، وتوزيع الجوائز التقديرية علي الفائزين.
 8. المساهمة في إحياء المناسبات الدينية والوطنية من خلال تنظيم الفاعليات الأدبية والثقافية والفنية والرياضية بالكلية.
 9. اقتراح طباعة ونشر وتوزيع الأعمال المتميزة بالمسابقات والمهرجانات الثقافية والعروض الفنية
 10. المشاركة في تنظيم المهرجانات والمسابقات الرياضية.
 11. تشكيل الفرق في مختلف الألعاب الرياضية، وتكليف مدرين بتنظيمها وصقل مهارات أعضائها ، وتزويدها بالملابس والمعدات الرياضية اللازمة بالكلية.
 12. تنظيم الدورات الرياضية المختلفة، وتوزيع الجوائز التقديرية علي الفائزين.
 13. إعداد التقارير الدورية عن نشاط القسم.
 14. ما يسند إلي القسم من أعمال أحرى مماثلة
- هـ. قسم الخدمة الاجتماعية
- يتولى المهام التالية:
1. رصد وبحث وتحليل الظواهر المختلفة داخل الكلية وأثر ذلك على العملية التعليمية، وتقديم التوصيات بشأنها.
 2. القيام بتجميع المعلومات عن طريق الاستبيانات وأدوات البحث العلمي الأخرى للتعرف على اتجاهات وأنماط السلوك، وتحليلها وتقديم التوصيات بشأنها.

3. الاشتراك في إعداد الدراسات والبحوث المتعلقة بأساليب معالجة الانحرافات والظواهر الاجتماعية غير السوية بالكلية.
4. تقديم المقترحات والتوصيات التي من شأنها توطيد وتأكيد العلاقات بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب على مختلف المستويات.
5. تقديم النصح والمشورة لأفراد المجتمع الجامعي بالكلية، وتفهم مشاكلهم، ومساعدتهم في التغلب عليها.
6. إعداد برامج الخدمة الاجتماعية وأساليب تنفيذها داخل الكلية.
7. إعداد التقارير الدورية عن مجال التخصص.

سابعاً: قسم الدراسة والامتحانات

- يتبعه: وحدة المنظومة، ووحدة التصوير، وهو يتولى المهام الآتية:
1. التنسيق بين الأقسام العلمية في وضع الجداول الدراسية وتغطية والمقررات المشتركة بأعضاء هيئة التدريس.
 2. البت طلبات النقل بين الأقسام وانتقال الطلاب من الكلية وإليها بعد موافقة الأقسام المختصة ومسجل الكلية.
 3. إعداد قوائم بأسماء الطلاب الذين لهم حق الدخول للامتحانات والمواد التي لهم الحق في التقدم للامتحان فيها.
 4. استخراج بطاقات الامتحانات وتسليمها للطلاب.
 5. تنظيم الجداول الدراسية وجداول القاعات والامتحانات الدورية والنهائية.

6. متابعة الأمور الدراسية والأشرفاء علي الامتحانات الجزئية والنهائية.
7. توزيع المراقبات في الامتحانات الجزئية والنهائية بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
8. إعداد تقارير عن سير العملية التعليمية والامتحانات لعرضها علي مجلس الكلية
9. إبلاغ الجهات المختصة بنتائج الامتحانات واعلانها وحفظها.

ثامنا: مكتب الشؤون القانونية

مكتب الشؤون القانونية ويختص بما يلي:

1. إعداد وصياغة مشروعات اللوائح والقرارات المتعلقة بالكلية، وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة ذات العلاقة.
2. إبداء الرأي القانوني فيما يعرض عليه من موضوعات وإعداد المذكرات القانونية بشأنها.
3. صياغة العقود التي تبرمها الكلية.
4. صياغة مشاريع الاتفاقيات التي تعقدها الكلية مع الجهات الأخرى.
5. الاتصال بالإدارات والمكاتب القانونية بالجامعة في كل ما يهم الكلية من أمور قانونية.
6. متابعة الدعاوى التي ترفع من أو على الكلية وإعداد المذكرات القانونية اللازمة بشأنها.
7. تولى التحقيقات التي يكلف بها وعرض النتائج.
8. أية مسائل أخرى يكلف بها.

تاسعا: الأقسام العلمية:

يتكون مجلس القسم من أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويعين رئيس القسم من رئيس الجامعة بناءً على اقتراح عميد الكلية ومحضر ترشيح من مجلس القسم.

وتتمثل اختصاصات مجلس القسم في:

1. تحديد المراجع والمقررات الدراسية.
2. توزيع الدروس والمحاضرات والتمرينات والأعمال التدريبية على أعضاء هيئة التدريس والمعيرين وسائر المشتغلين في القسم.
3. تنظيم البحوث العلمية وأعمال هيئة التدريس وتنسيقها.
4. إعداد الخطط الدراسية ومفردات المقررات الدراسية وتطويرها.
5. إبداء الرأي في طلبات قبول أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالقسم.
6. إبداء الرأي في طلبات إجازات التفرغ العلمي و الأجازات بدون مرتب التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

أما رئيس القسم فيشترط فيه

- أن يكون من أعضاء هيئة التدريس الليبيين بالقسم ويجوز الاستعانة برئيس للقسم من خارج الكلية. ويستثنى من ذلك كل من صدر في حقه محضر تأديبي.
- ألا تقل درجته العلمية عن محاضر.
- ويكون تعيينه لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

وتتمثل مهامه في النقاط الآتية:

1. رئاسة مجلس القسم والإشراف على تنظيم شؤونه والدعوة لحضور جلساته وتنفيذ قراراته وإرسال محاضر جلساته إلى عميد الكلية.

2. اعتماد العيب الدراسي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم والقارين والمتعاونين وإحالتها إلى عميد الكلية.
3. تحقيق الأهداف والسياسات المتبعة بالقسم والمستمدة من الأهداف والسياسات العامة في الكلية والجامعة.
4. تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
5. الإشراف على إعداد الخطة الاستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
6. الإشراف على سير العملية التعليمية وتنفيذ خططها وتطوير برامجها الأكاديمية في القسم.
7. الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والثقافية.
8. تنسيق علاقات القسم وتطويرها داخل الجامعة وخارجها.
9. الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية كلها.
10. الإشراف على مختلف النشاطات الطلابية بالقسم.
11. مراقبة أداء الامتحانات، وضبط النظام داخل القسم.
12. الإشراف على عملية التطوير الأكاديمي لبرامج القسم.
13. إعداد تقرير سنوي شامل عن سير الدراسة والأداء الأكاديمي والإداري والبحثي في القسم وتحويله إلى عميد الكلية.
14. تحويل أسماء لجان المناقشة لطلاب الدراسات العليا إلى مدير مكتب الدراسات لاعتمادها.

15. الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها، ومتابعة سير الدراسات العليا بالقسم.

16. متابعة سير الدراسات العليا بالقسم.

17. تنفيذ قرارات مجلس القسم ومتابعتها.

18. القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.

19. مخاطبة عميد الكلية بكل ما يقع في القسم من إخلال بالواجبات من قبل أعضاء هيئة التدريس أو أي مخالفات أخرى.

20. تقديم تقرير عن سير الدراسات العليا في القسم إلى عميد الكلية ومدير مكتب الدراسات العليا في نهاية كل عام دراسي.

21. إعداد جداول الدراسة والامتحانات بالقسم.

ويجب أن يكون لكل قسم منسق إداري يقوم بالمهام الآتية:

1. الإعداد والتحضير لاجتماعات القسم وإرسال دعوة الاجتماع للأعضاء.
2. القيام بالأعمال الإدارية والكتابية الأخرى التي يتطلبها العمل بالقسم وذلك بإشراف أمين القسم.
3. العمل على توفير القرطاسية وتشغيل المعامل والورش ومتابعة تجهيز القاعات الدراسية.

وتتضمن الكلية الأقسام الآتية:

اللغة الإنجليزية	اللغة العربية وآدابها
الجغرافيا	التاريخ
علم الاجتماع	الفلسفة
علم النفس	الأثار
المكتبات والمعلومات	التخطيط والإدارة التعليمية
الخدمة الاجتماعية	الدراسات الإسلامية

ووفقاً لللائحة الكلية، يمكن أن يتم إضافة أو إلغاء أو دمج الأقسام العلمية بناء على قرار

مجلس الكلية، واعتماد الجامعة والوزارة للإجراء.

عاشراً: قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء

يتولى رئاسة القسم عضو هيئة تدريس من الكلية بتكليف من العميد، وبقرار من رئيس

الجامعة، وهو يتبع إدارياً عميد الكلية وفنياً مكتب الجودة على مستوى الجامعة.

يتولى قسم الجودة تحقيق المهام الرئيسية:

1. نشر ثقافة الجودة في الكلية من خلال المنشورات والندوات وورش العمل داخل الكلية.
2. الالتزام برسالة الكلية وأهدافها من أجل تحسين أداء الكلية.
3. مساعدة الأقسام في القيام بمتطلبات ضمان الجودة وتقديم المشورة لإجراء عمليات التدقيق الداخلي بغية ضمان جودة العملية التعليمية والبحثية بها
4. الإعداد والتخطيط لنظم المتابعة والفحص والتدقيق الداخلي لأنشطة الكلية وأقسامها وبرامجها الأكاديمية والإدارية.

5. القيام بالزيارات الميدانية لأقسام الكلية لتأكد من ضمان الجودة بها.



6. تجميع نتائج التدقيق الداخلي وتحليلها وبيان نقاط القوة

والضعف وتقديم المقترحات لتطوير أداء الكلية

7. ربط قسم الجودة وتقييم الاداء بالمؤسسة والأقسام

المناظرة بالكليات الأخرى داخل المؤسسة.

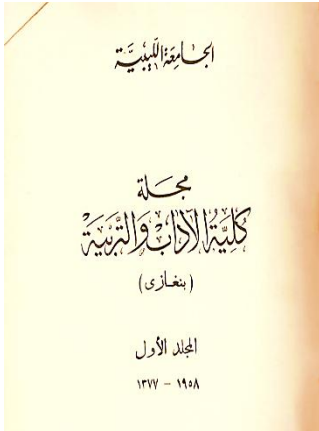
8. إنشاء قاعدة بيانات للبرامج والدرجات العلمية التي تمنحها

الكلية وجميع الوحدات الإدارية بالكلية لإمكانية متابعة

العملية التعليمية.

9. إعداد مشروع الخطة الاستراتيجية التي من شأنها إحداث التغيير المنشود وتوجيه الجهود

وتوظيف الإمكانيات والطاقات باتجاه تحقيق رسالة الكلية



مجلة الكلية

مجلة علمية محكمة صدرت عام 1958، لتنشر الدراسات

والمقالات العلمية، وعروض الكتب، في مجال الآداب والعلوم

الإنسانية باللغة العربية والإنجليزية والفرنسية والايطالية،

تعاقب على رئاسة تحريرها مجموعة من أعضاء هيئة التدريس

الليبيين وغير الليبيين.

رؤية المجلة

الريادة والتميز بين المجالات العلمية، وتوفير وعاء نشر أكاديمي متميز ينافس على الصعيدين المحلي والدولي.

رسالة المجلة

تعزيز سمعة الجامعة وتعميق أهدافها من خلال النشر العلمي المتميز، والإسهام في بناء اقتصاد المعرفة من خلال تقديم بحوث مميزة تدعم الإبداع المعرفي.

الأهداف الاستراتيجية للمجلة

- الهدف الاستراتيجي الأول: الإجابة والتميز، مع تحقيق تقدم في التصنيفات العالمية.
- الهدف الاستراتيجي الثاني: أعضاء ومحكمين متميزين، لاستقطاب أعضاء هيئة تحكيم واستشاريين يتميزون بإنتاج علمي ضخم.
- الهدف الاستراتيجي الثالث: التركيز على الكيف وليس الكم، مع تحقيق الجودة المطلوبة للبحث العلمي.
- الهدف الاستراتيجي الرابع: تعزيز قدرات الباحثين والمحكمين من خلال تنظيم مجموعة من الدورات وورش العمل.

- الهدف الاستراتيجي الخامس: بناء جسور التواصل مع المؤسسات الأكاديمية المتخصصة
يتولى مسؤولية المجلة هيئة تحرير تتكون من رئيس التحرير، مدير التحرير، أعضاء هيئة



التحرير، المدقق اللغوي للغة

العربية، والمدقق اللغوي للغة الإنجليزية، مع الاستعانة بمدققين في اللغات الأخرى عند الضرورة،
وتسعى المجلة لاختيار هيئة استشارية ضمن خطتها للتطوير لعام 2022، وإطلاق الموقع الإلكتروني
الخاص بها، خاصة وهي تعتمد سياسة النشر الإلكتروني بشكل رسمي منذ 2018.

تعاقب على رئاسة تحرير المجلة مجموعة من أعضاء هيئة التدريس الأجلاء من داخل

الكلية، بلغ عددهم منذ تأسيسها وحتى إعداد هذا الدليل 14 عضواً، هم على التوالي:



كانت المجلة تصدر سنويا حتى عام 2017، حيث تم تغيير فترات صدورها إلى نصف سنوية، ونظرا للإقبال الشديد عليها من داخل الكلية وخارجها، تم في 2019 أخذ قرار من هيئة تحريرها لإصدار ثلاثة أعداد سنوية من المجلة، تتخذ من أشهر أبريل وأغسطس وديسمبر موعدا لنشرها، وقد تحصلت المجلة على الترتيم الدولي للدوريات نهاية عام 2017، ودخلت عالم المقاييس العربية للنشر فتحصلت على معامل التأثير لعام 2018 عن عدد واحد بقيمة 1.6 فيما ارتفع ليصل إلى 1.76 لعام 2019، وتتطلع هيئة التحرير للحصول على درجة أفضل مع خطوات التحديث والدخول أكثر لعالم الاحترافية في نشر المجلات العلمية، مع دخولها لعالم النشر الإلكتروني بقوة

من خلال إنشاء موقع إلكتروني، وتنظيم العمل وفق أفضل الطرق الحديثة في مجال الدوريات العلمية الجامعية.

شروط النشر

1. أن تكون المشاركة العلمية ضمن تخصص المجلة، سواء أكانت من داخل الجامعة أم خارجها.
2. أن يكون البحث خاليًا من الأخطاء الإملائية واللغوية.
3. أن يكتب في صفحة مستقلة: عنوان البحث، واسم الباحث وعنوانه، وترفق مع البحث السيرة الذاتية للباحث.
4. أن يكون عدد صفحات البحث بين 15 – 25 صفحة، بما في ذلك ثبت المصادر والمراجع.
5. أن يكتب في بداية البحث مستخلص (Abstract) باللغتين العربية والإنجليزية، يتناول: تحديد مشكلة البحث، والغرض منه، والمنهجية المتبعة، وطبيعة البيانات وطرق تحليلها، مع الإشارة إلى أهم النتائج والتوصيات.
6. أن يكتب بعد المستخلص الكلمات المفتاحية لأهم المصطلحات المستخدمة في البحث.
7. أن يكون التوثيق وفق طريقة جمعية علم النفس الأمريكية (APA).
8. يسمح بنشر البحوث التي يعتمد أصحابها على مصادر ثانوية، إذا ما جاءت بفكرة جديدة لم يسبق طرحها أو نشرها.
9. ألا يكون البحث قد سبق نشره ورقيا أو إلكترونيا.

10. تُحال المادة المقدمة للنشر إلى مقيمين اثنين، وفي حال اختلاف الآراء تُحال إلى مقيم ثالث، وإذا كانت الموافقة مشروطة بالتعديل يرد البحث إلى الباحث؛ لإجراء التعديلات اللازمة في أسرع وقت.
11. البحوث المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بدرجة أستاذ لا تُحال إلى التقييم، ولكن تُعرض على هيئة تحرير المجلة؛ لتحديد مدى ملاءمتها لشروط النشر.
12. ترحب المجلة بالبحوث المكتوبة باللغة العربية وغيرها من اللغات الحية المعتمدة في الجامعة.
13. تُرحب المجلة بالبحوث المترجمة، شرط أن يُقدّم المؤلف ما يثبت تحمله المسؤولية القانونية المترتبة على ذلك.
14. ترحب المجلة بنشر المستخلصات الخاصة برسائل الماجستير وأطروحات الدكتوراه المجازة بالكلية.
15. تُرحب المجلة بنشر عروض الكتب المُعدة وفق أسسٍ علمية، تُركّزُ على محتوى الكتاب وموضوعه لا على شخص المؤلف.
16. لهيأة التحرير الحق في عدم نشر أي بحث يتعارض مع هذه الشروط دون إبداء الأسباب.
17. أن يكون الخط المستخدم في طباعة البحوث المكتوبة باللغة العربية هو Simplified Arabic، والحجم: 16 للعناوين، و14 للمتن، و12 للجداول والأشكال والهوامش، أما المكتوبة بغير اللغة العربية فتطبع بخط Times New Roman، والحجم: 14 للعناوين، و12 للمتن، و10 للجداول والأشكال والهوامش.

18. يجب أن تكون الهوامش الخاصة بحواف الصفحة: 3 سم من الأعلى، و2.5 سم لباقي الهوامش، أما المسافة بين الأسطر فتكون 1.15 سم.
19. تُنشر البحوث وتُرتَّب وفقاً لسياسة المجلة في توزيعها.
20. الآراء والمعلومات الواردة في البحوث المنشورة لا تعبر بالضرورة عن رأي المجلة.
21. يكون التواصل مع المجلة عبر البريد الإلكتروني: arts.journal@uob.edu.ly
22. ستُطبع المجلة ورقياً، وتُتاح إلكترونياً على موقع الجامعة.

مرافق الكلية

تضم الكلية مجموعة من المرافق يتم توظيفها في تفعيل الجانب العملي للعملية التعليمية

في أقسام الكلية، هي

مكتبة كلية الآداب:

مع بداية تأسيس الكلية في العام 1955 – 1956 تم افتتاح أول مكتبة في الجامعة الليبية، ثم تطورت هذه المكتبة إلى مكتبة مركزية تقدم خدماتها إلى جميع كليات الجامعة، وكان لابد من إنشاء مكتبة خاصة بالكلية فقط، لذا عام 1975م جاءت فكرة إنشاء مكتبة للدراسات العليا بالكلية ومنذ عام 1977 - 1978م تحولت إلى مكتبة للكلية، تم توسيعها ودعمها ببعض أجهزة الحاسوب وآلاف الكتب لتكون في متناول أعضاء هيئة التدريس والطلبة على مدى سنوات.

تعرضت المكتبة للأسف للدمار جراء الحرب التي دارت في الجامعة عام 2014، ونتيجة لهذا، تنادى المسؤولون بها تحت إشراف الكلية، وبالتعاون مع إدارة المكتبات والمطبوعات والنشر بالجامعة لإعادة إنشاء مكتبة للكلية عام 2016، وبالفعل تم تنظيم عدة حملات لتزويد المكتبة

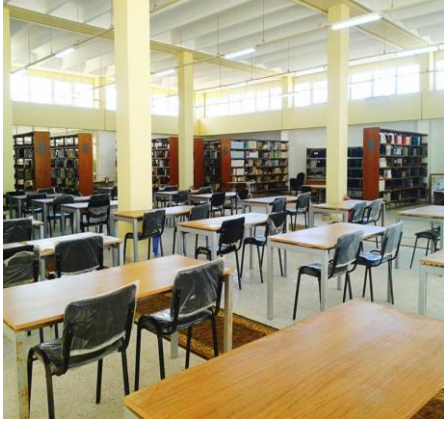
بالمطبوعات المختلفة من كتب ودوريات علمية ورسائل جامعية ومجموعات مرجعية، وقد قام بعض أعضاء هيئة التدريس في الكلية بإهداء مجموعات كبيرة من مكتباتهم الخاصة للمكتبة، بالإضافة إلى الإهداءات الفردية من الموظفين والطلبة، كما قامت إدارة المكتبات بتزويد المكتبة أكثر من مرة بالكتب التي تتناسب والتخصصات العلمية التي تقدمها الكلية، وأصبحت مجموعات المكتبة تنمو يوما بعد يوم حتى وصلت مجموعاتها الحالية لحوالي 3000 كتاب، مع مجموعة كبيرة من الرسائل العلمية، ناهيك عن مجموعة من المصادر الإلكترونية المتاحة على جهاز الحاسوب في تخصصات الكلية.



تقدم المكتبة خدماتها لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وطلبة الدراسات العليا والجامعية، والعاملين بالكلية، من خلال تقديم خدمة الإعارة الداخلية، وفي حدود ضيقة جدا خدمة الإعارة الخارجية، كما تقدم الخدمة المرجعية، وقد تعاونت المكتبة مع قسم المكتبات والمعلومات في الكلية في الجانب التدريبي لطلبة القسم.



القبة الفلكية:



2011

تم افتتاحها عام 1981م ، وهي نافذة على الفلك ، وتقوم بتقديم عروض فلكية ، وتقديم القبة خدماتها للجامعة ولمدينة بنغازي من خلال تقديم عروض فلكية للزائرين وطلاب وأساتذة وموظفين وغيرهم .

محطة الأرصاد الجوية:

تم افتتاحها عام 2006م وهي محطة إرصاد سطحية أنشئت للأغراض العلمية حيث تقوم بتدريب الطلاب على أجهزة الرصد الجوي ووسائل قياس الظواهر الجوية السطحية والعليا وكانت تُعطي في نشرة يومية للطقس بالاتصال بمحطة أرصاد بوعطني وكانت تستعين بها بعض الكليات من داخل الجامعة وخارجها.

معمل نظم المعلومات الجغرافية:

يحتوي على عدد من الأجهزة وطابعات الخرائط ويستخدم لتدريب الطلاب على مهارات نظم المعلومات الجغرافية.

معمل المساحة والخرائط:

يحتوي على أجهزة المساحة والخرائط لتدريب الطلاب على أعمال المساحة والخرائط.

معمل الجغرافيا الطبيعية:

يختص بتدريب الطلاب على موضوعات فروع الجغرافيا الطبيعية مثل الجيومورفولوجيا والجغرافية الحيوية وتحليل التربة والمياه والكوادر الطبيعية.

معمل الآثار:

يضم المعمل مجموعة من الأدوات والمقتنيات الأثرية، كما يضم مجموعة من الأدوات المستخدمة في الحفريات، إضافة إلى الصور ذات العلاقة.

معمل قسم المكتبات والمعلومات:

هو معمل في ببليوغرافي تم استحداثه في قسم المكتبات في التسعينيات؛ ليتم فيه تدريب الطلبة على التطبيق العملي لمواد الفهرسة والتصنيف والبليوغرافيا والمراجع والتكشيف والاستخلاص، ومواد الحاسوب والمكتبات الرقمية.

معمل الحاسوب:

تسعى الكلية لتجهيز معمل حاسوب جديد متكامل خلال عام 2022؛ ليضم مجموعة من أجهزة الحاسوب، ولوحة ذكية وجهاز عرض مرئي، ليتم توظيفه في الجانب العملي للبعض أقسام الكلية، وفي تفعيل مكتب الوسائل التعليمية بالكلية.

مكتب الوسائل التعليمية

انظر فقرة الهيكل التنظيمي.

معامل المختبرات النفسية:

يشرف على هذا المعمل قسم التربية وعلم النفس ويختص بإجراء الاختبارات النفسية، ويضم مجموعة لا بأس بها من البحوث والدراسات في مجال العلوم النفسية.

أمثلة عن الأنشطة العلمية لأقسام الكلية

نظمت الكلية منذ تأسيسها في 1955/12/15 عدة مؤتمرات وندوات علمية، ومحاضرات ثقافية، كما شارك أعضاء هيئة التدريس بشكل مباشر وغير مباشر في تفعيل خدمة المجتمع من خلال تواصل أعضاء هيئة التدريس بشكل تطوعي غالبا مع مختلف وزارات ومؤسسات الدولة لتقديم الخبرة الأكاديمية، وتقديم المقترحات والحلول للمشاكل التي تعاني منها بعض القطاعات في الدولة.

كما يشارك أعضاء هيئة التدريس بشكل دائم وفردى في المؤتمرات والندوات والأنشطة العلمية والثقافية داخل الدولة وخارجها، بالمساهمة البحثية، وحضور الفعاليات.

وقد أصدرت الكلية منذ تأسيسها عدة أدلة توضح تاريخ الكلية ونظامها الدراسي، ولوائحها الداخلية، والاحصائيات المتعلقة بها، والأقسام العلمية، منها على سبيل المثال لا الحصر:

• دليل كلية الآداب والتربية 1972

• دليل كلية الآداب والتربية لعام 1975-1976

• دليل كلية الآداب والتربية لعام 1978

• دليل كلية الآداب والتربية لعام 1991-1992

• دليل كلية الآداب لعام 2002-2003



• دليل الطالب كلية الآداب لعام 2008-2009

• كما تم الرجوع لأدلة الجامعة، حيث ضم الدليل العام لجامعة قاربونس

للعام 1993-1994 معلومات عن الكلية.

حاليا، تم تكليف لجنة مع استلام عميد الكلية الجديد مهامها في سبتمبر 2021، وهذا

الدليل هو نتاج عملها، وسيتم إصداره في نسختين ورقية وإلكترونية، مع الاستفادة من محتوياته في

تفعيل الموقع الإلكتروني للكلية.

نوع النشاط	جهة التنظيم
✓ محاضرات الموسم الثقافي 1955	
✓ المؤتمر الأول لجمعية كليات الآداب والعلوم الإنسانية بالجامعات العربية 29 - 30 / 04 / 2002 م .	الكلية

✓ ندوة التعليم العالي: خمسون عاما من العطاء التي نظمتها كلية الآداب

بجامعة بنغازي 10-12/4/2004.

✓ ندوة الوقاية من الكوارث الطبيعية والتخفيف من أثارها 23 – 25 /

3 / 2006 م .

✓ إحياء اليوم العالمي للغة العربية بالتعاون مع الجمعية الليبية

لأصدقاء اللغة العربية لعامين على التوالي 2020، 2021

قسم اللغة

العربية وآدابها

✓ فوز بعض طلبة القسم بالجائزتين الأولى والثالثة في مسابقة الشعر

الفصحح التي نظمتها وزارة التعليم للعام 2021.

✓ مؤتمر علمي بعنوان المؤتمر التاريخي الأول 1958

قسم التاريخ

✓ المؤتمر التاريخي الدولي الثاني تحت شعار ليبيا في التاريخ 2021

✓ المؤتمر الجغرافي الأول تحت شعار [أفريقيا الموارد والإمكانيات

والتحديات] 9 – 11 / 3 / 2004 م

قسم الجغرافيا

✓ المؤتمر الجغرافي الثاني تحت شعار (ليبيا أبعاد الموقع وتقييم

الإمكانيات واستغلال الموارد) في الفترة من 13 – 15 / 11 / 2018 م في

الجامعة الليبية الدولية .

✓ المؤتمر الفلسفي عن الفلسفة والمجتمع 12 – 14 / 9 / 2006 م .

قسم الفلسفة

✓ إحياء اليوم العالمي للفلسفة للعام 2021.

<p>✓ ساهم أعضاء هيئة التدريس في تنظيم عدة مؤتمرات خارج الجامعة، وفي عضوية عدة لجان بالتعاون مع وزارة الشؤون الاجتماعية، صندوق التضامن، صندوق دعم الزواج</p>	<p>قسم علم الاجتماع</p>
<p>✓ ورشة عمل دور السلطات الأمنية والقانونية في حماية الموروث الثقافي بتاريخ 30 ديسمبر 2021</p>	
<p>✓ يوم 10 يونيو 2021 احتفالية القسم بمرور 50 سنة على تأسيسه، مع تكريم مجموعة من الشخصيات المؤثرة في تاريخ القسم</p> <p>✓ القيام برحلات علمية متتالية لزيارة المواقع الأثرية داخل المدينة وخارجها، والتنقيب عن الآثار.</p>	<p>قسم الآثار</p>
<p>✓ شارك أعضاء هيئة التدريس في عضوية عدة مؤتمرات وندوات محلية.</p> <p>✓ فوز طالبة القسم مرتين على التوالي بجائزة أحسن بحث تخرج على مستوى الجامعة في العلوم الإنسانية لعام 2019، 2020</p>	<p>قسم علم النفس</p>
<p>✓ مؤتمر المكتبات الجامعية 2014</p>	
<p>✓ مؤتمر المهنة الأرشيفية في الدولة الليبية 2018</p>	
<p>✓ ندوة النشر الجامعي في ليبيا 2008</p>	<p>قسم المكتبات والمعلومات</p>
<p>✓ نظم القسم عدة أنشطة ثقافية بالتعاون مع جهات من داخل الجامعة وخارجها منها: إدارة المكتبات والمطبوعات والنشر بالجامعة، المكتبة الطبية المركزية بالجامعة، وزارة الثقافة بنغازي، ادي أصدقاء</p>	

الكتاب، الجمعية الليبية للمكتبات، الجمعية المهنية للأرشيف
والمكتبات الليبية.

قسم الدراسات الإسلامية ✓ تنظيم مسابقة القرآن الكريم على مستوى الجامعة في رمضان 2021



الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

تحرص الكلية من خلال برامجها التعليمية على تأهيل الخريجين لسوق العمل في مجالات العلوم الإنسانية والتربوية والمعلوماتية، للعمل في مؤسسات الدولة على اختلافها، وفتح آفاقهم كذلك على إمكانيات العمل الخاص المتاحة أمامهم، بدأ تطبيق النظام الفصلي اعتباراً من فصل الخريف 2009 – 2010 م، حيث يبلغ عدد الفصول الدراسية 8 فصول، مقسمة على فصلين دراسيين كل عام هما فصل الربيع وفصل الخريف، وطلبة الكلية هم من خريجي الثانويات الأدبية والعلمية على حد سواء.

تمنح الكلية الدرجات العلمية الآتية :-

مجموع البرامج المقدمة	نوع البرنامج التعليمي
16	الدرجة الجامعية الأولى (الليسانس)
14	درجة الإجازة العالية (الماجستير) .
12	درجة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) .

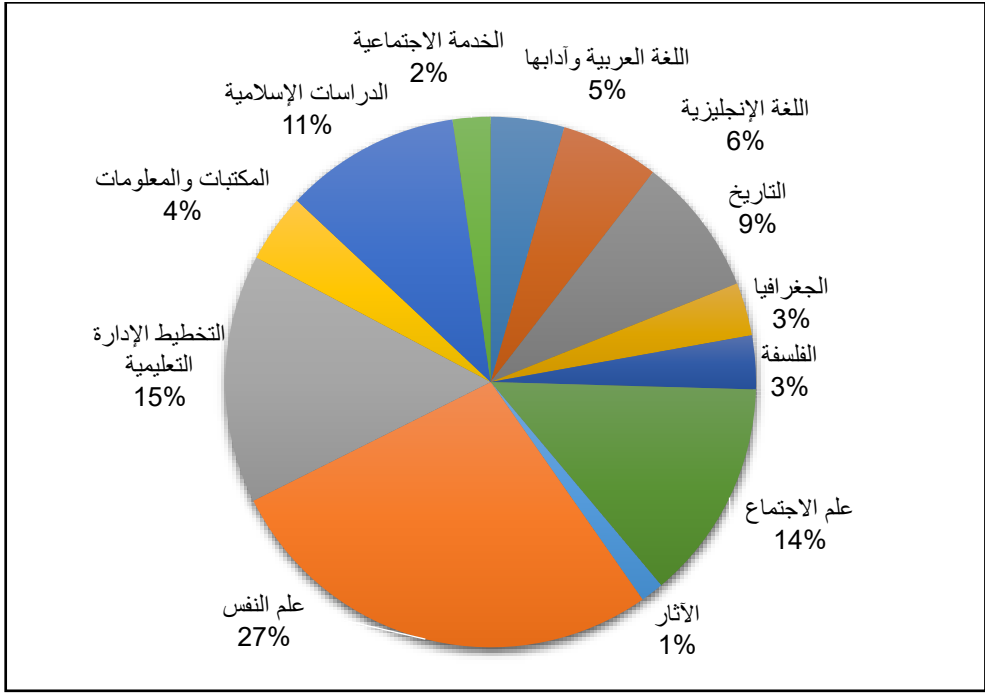
إحصائية بعدد الطلبة الدارسين بمرحلة الدراسات الجامعية (الليسانس) 2023-2024

المجموع	غير ليبين		ليبين		القسم
	إناث	ذكور	إناث	ذكور	
115	8	1	84	22	اللغة العربية وأدائها
154	4	1	115	34	اللغة الإنجليزية

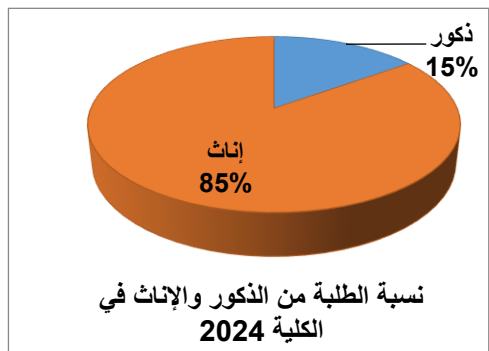
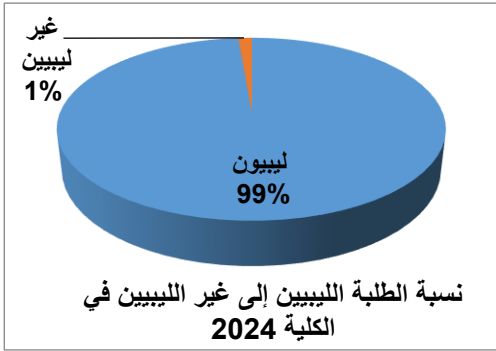
دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

217	1	0	143	73	التاريخ
83	4	0	60	19	الجغرافيا
84	3	0	66	15	الفلسفة
345	3	0	304	38	علم الاجتماع
36	0	0	22	14	الأثار
701	9	0	667	25	علم النفس
389	1	0	340	48	التخطيط الإدارية التعليمية
108	0	0	93	15	المكتبات والمعلومات
275	2	1	195	77	الدراسات الإسلامية
59	0	0	53	6	الخدمة الاجتماعية
2566	35	3	2142	386	المجموع

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024



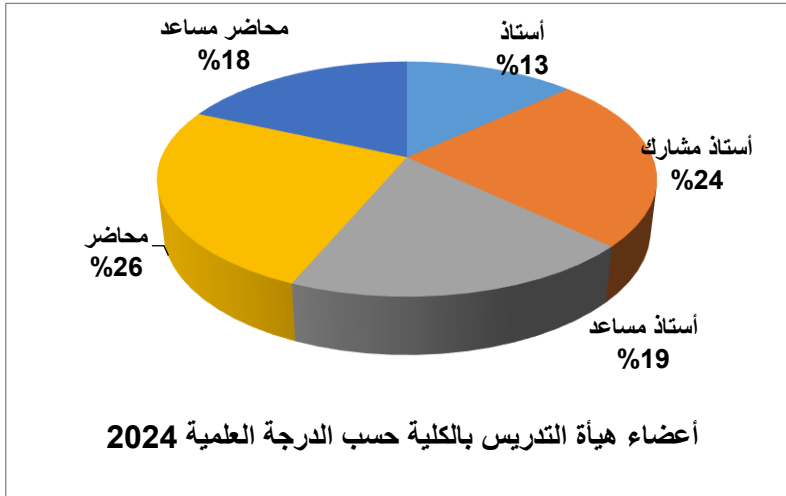
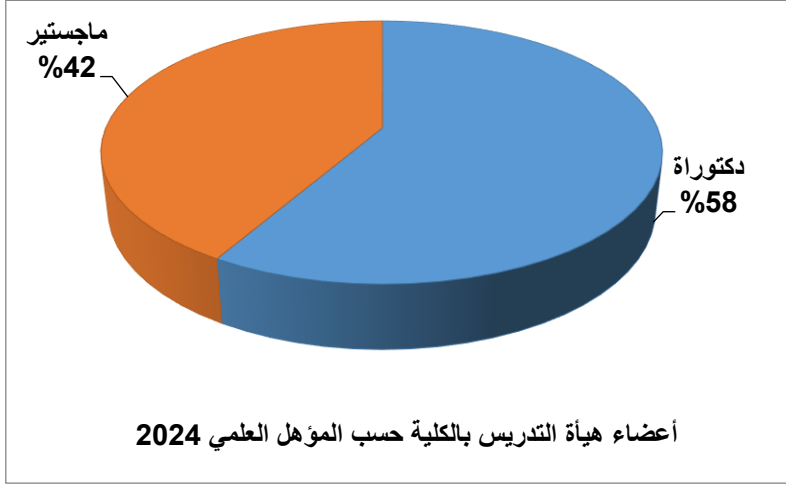
نسب الطلبة الدارسين بمرحلة الدراسات الجامعية (الليسانس) 2024-2023



إحصائية أعضاء هيئة التدريس بكلية الآداب وفق المؤهلات والدرجات العلمية

تحديث أكتوبر 2024

المجموع	الدرجات العلمية					المؤهل العلمي		القسم العلمي
	محاضر مساعد	محاضر	أستاذ مساعد	أستاذ مشارك	أستاذ	ماجستير	دكتوراة	
27	8	9	2	5	3	11	16	قسم اللغة العربية وآدابها
9	2	4	2	1	0	4	5	قسم اللغة الإنجليزية
34	2	6	11	10	5	8	26	قسم التاريخ
18	3	3	2	4	6	6	12	قسم الجغرافيا
15	0	4	3	4	4	2	13	قسم الفلسفة
16	2	2	5	5	2	7	9	قسم علم الاجتماع
11	3	2	2	3	1	4	7	قسم الآثار
25	2	5	9	9	0	11	14	قسم علم النفس
9	5	1	0	0	3	5	4	قسم التخطيط والإدارة التعليمية
13	1	6	1	4	1	9	4	قسم المكتبات والمعلومات
18	8	8	0	1	1	15	3	قسم الدراسات الإسلامية
2	0	0	1	1	0	0	2	قسم الخدمة الاجتماعية
197	36	50	38	47	26	82	115	المجموع



لائحة الكلية للدراسات الجامعية (الليسانس)

قرار مجلس الجامعة رقم (25) لسنة 2022

بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية الآداب

بعد الاطلاع على:

1. الإعلان الدستوري الصادر بتاريخ 2011/8/3 وتعديلاته.
2. القانون رقم (12) لسنة 2010م بشأن علاقات العمل ولائحته التنفيذية.
3. القانون رقم (4) لسنة 2020 بشأن تعديل القانون رقم (2) لسنة 2018 بشأن الجامعات.
4. القرار رقم (149) لسنة 2010 بشأن إعادة هيكلة الجامعات.
5. القرار رقم (501) لسنة 2010 بشأن إصدار لائحة التعليم العالي.
6. قرار مجلس الوزراء رقم (85) لسنة 2019 بشأن تسمية رئيس جامعة بنغازي.
7. محضر الاجتماع العادي الثالث لمجلس الجامعة لعام 2022 المنعقد بتاريخ 2022/7/19.

قرر

أحكام عامة

مادة (1)

تسري أحكام هذه اللائحة على طلاب الدرجة العلمية الأولى (الليسانس) في تخصصات

العلوم الإنسانية واللغات بكلية الآداب جامعة بنغازي.

مادة(2)

اللغة العربية هي لغة الدراسة بالكلية في جميع الأقسام عدا أقسام اللغات الأجنبية، ويجوز استخدام أي لغة أجنبية في التدريس إذا اقتضت الدراسة ذلك.

مادة (3)

تمنح كلية الآداب الإجازة الجامعية (الليسانس) في التخصصات الموجودة بالكلية، وتعتمد من قبل رئيس الجامعة بعد التصديق عليها من مجلس الكلية.

الفصل الأول (أهداف الكلية و أقسامها)

مادة(4)

انطلاقاً من تاريخها العريق وأدوارها التربوية والتعليمية والأكاديمية المميزة، ومساهماتها الفاعلة في النشاطات البحثية؛ فإن كلية الآداب بجامعة بنغازي تضطلع بتحقيق الأهداف الآتية:
الهدف الاستراتيجي الأول: تطوير العملية التعليمية:

يمكن تحقيق هذا الهدف من خلال:

1. المتابعة الدائمة للعملية التعليمية بالكلية، والاهتمام بالمقررات الدراسية وتطويرها بما يحقق الأهداف التعليمية المنشودة.
2. وضع الخطط والبرامج التربوية، وسن اللوائح التي تُنظم سير العمل بالكلية.
3. تحسين البيئة التعليمية، وتوفير احتياجات أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب كافة؛ للقيام بواجباتهم المنوطة بهم.

4. إفساح المجال أمام الكوادر العلمية المؤهلة تأهيلاً جيداً في التخصصات كلها؛ للتدريس والإشراف على الطلاب في الأقسام العلمية بالكلية.
5. إعداد جيل واعد قادر على تحمل أعباء بناء المجتمع وتطويره.
6. تزويد الطلاب بالمعارف والخبرات التي تكفل لهم مواجهة تحديات العصر وتقلباته.
7. غرس القيم الإسلامية والأخلاقية في نفوس الطلاب، وتحصينهم من السلوكيات غير القويمة.
8. تهيئة الطلاب وتجهيزهم؛ للالتحاق بسوق العمل حسب التخصصات المختلفة.

الهدف الاستراتيجي الثاني: تطوير البحث العلمي

يمكن تحقيق هذا الهدف من خلال:

1. الاهتمام بالبحث العلمي وفق معايير الجودة، والدفع بالأساتذة والطلبة إلى تبني البرامج التي تحقق أقصى درجات التنافسية المحلية والدولية.
2. دفع الأساتذة والطلبة إلى المشاركة الفاعلة في المؤتمرات العلمية، والتوسع في نشر البحوث والدراسات العلمية في الدوريات العلمية المحكمة في الداخل والخارج.
3. تشجيع الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والطلبة على الإنتاج الفكري، عن طريق التأليف والإعداد والتحقيق، وتشجيع حركة الترجمة في تخصصات الكلية إلى العربية ومنها إلى اللغات الحية.
4. ترسيخ مفاهيم التطوير والتحديث في مناشط الكلية الأكاديمية والعلمية والتربوية كلها، وتشجيع البحوث المبتكرة والمميزة.

5. مد جسور التواصل مع المجتمع المحلي، والتفاعل الإيجابي مع حاجياته، من خلال توظيف برامج البحث العلمي بالكلية؛ لخدمته، وتقديم الأفكار النيرة التي تُسهم في إعداد خطط التنمية، وحل المشكلات التي تواجه مؤسسات الدولة في شتى المجالات.
6. التركيز على برامج رفع الكفاءة؛ حتى يتسنى لهم تقديم أفضل الخدمات.

مادة (5)

تتكون كلية الآداب من الأقسام العلمية الآتية :

- قسم اللغة العربية وآدابها.
- قسم اللغة الإنجليزية
- قسم التاريخ
- قسم الجغرافيا
- قسم الفلسفة
- قسم علم الاجتماع
- قسم الآثار
- قسم علم النفس
- قسم التخطيط والإدارة التعليمية
- قسم المكتبات والمعلومات
- قسم الدراسات الإسلامية
- قسم الخدمة الاجتماعية

ويجوز بناءً على اقتراحات مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة إنشاء أو دمج أو إلغاء أي من الأقسام على أن يعتمد ذلك من وزارة التعليم العالي .

الفصل الثاني (النظام الدراسي)

مادة (6)

- تكون الدراسة بالكلية وفق النظام الفصلي بتقسيم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين (فصل الخريف : فصل الربيع) .
- مدة الدراسة في كل فصل أربعة عشر (14) أسبوعاً يضاف إليها أسبوعان لعقد الامتحانات النهائية وأسبوع للتسجيل .
- يُمنح الطالب الإجازة الجامعية (الليسانس) في مدةٍ لا تزيد عن اثني عشر (12) فصلاً كحد أقصى ولا تحسب مدة إيقاف القيد من مدد الفصول الدراسية .
- عدد الوحدات الدراسية التي يجب إنجازها للحصول على الشهادة الجامعية الأولى تحدد من قبل كل قسم علمي على أن لا تقل عدد الوحدات في أي قسم عن (120) وحدة ولا تزيد عن (140) وحدة.
- تحدد بداية الدراسة ونهايتها وكذلك مواعيد الامتحانات والعطلات بقرار من مجلس الكلية في بداية كل فصل دراسي بما يتوافق مع قرارات مجلس الجامعة ووزارة التعليم العالي .

الفصل الثالث (شروط القبول والتسجيل)

مادة (7)

يشترط في قبول الطالب للدراسة بالكلية للحصول على الإجازة الجامعية (الليسانس) ما يأتي:

- شهادة حسن سيرة وسلوك من آخر مؤسسة تعليمية درس فيها.
- أن يكون مستوفياً شروط القبول التي تحددها وزارة التعليم العالي
- أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو التخصصية في أحد التخصصات المناظرة للأقسام المعتمدة في الكلية، ويجوز لمجلس الكلية قبول طلاب حاصلين على ثانويات في تخصصات غير متوفرة في الكلية.
- أن يكون حاصلاً على النسبة المعتمدة للقبول بالكلية وفق النظم التي يحددها مجلس الكلية.
- أن يكون لائقاً صحياً وقادراً على مواصلة الدروس النظرية والعملية.
- إذا كان من غير الليبيين فيجب أن يكون مقيماً بليبيا طيلة مدة دراسته، وأن يقوم بسداد الرسوم الدراسية وفق اللوائح والنظم المعمول بها في وزارة التعليم.

مادة (8)

يجوز لمجلس الكلية بعد موافقة القسم المتخصص قبول طلبة منتقلين من جامعات أو

كليات أخرى معترف بها وفق الشروط الآتية:

- ألا يكون مفصولاً من الجامعة أو الكلية المنتقل منها.

- أن يتقدم بطلب نقل، مصحوباً بالوثائق الأصلية من كشف درجات معتمد والشهادة الثانوية، وتوصيف المقررات التي درسها.
- تقدم المستندات المطلوبة للجنة المعادلات بالكلية، وتكون صلاحية قبول بعض المقررات المدروسة بالكلية والقسم المتخصص أو كلها بشرط ألا تزيد المقررات المعادلة عن نصف المقررات المطلوبة للتخرج في القسم العلمي
- تقسم المواد المقبولة للمعادلة على الفصول الأربعة الأولى من دراسة الطالب بمعدل (16) وحدة دراسية للفصل.
- تستبعد المقررات المدروسة التي حصل الطالب فيها على تقدير أقل من (50%).
- يجوز للكلية إلحاق الطالب بالدراسة وفق معادلة مبدئية من القسم المتخصص؛ شريطة أن يقدم توصيفاً بالمقررات التي درسها معتمدة من المؤسسة التي انتقل منها، بحيث تجرى المعادلة النهائية في وقت لاحق

مادة (9)

يقبل الطلاب ويسجلون وفق الفئات الآتية:

- طلاب منتظمون: وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب المتفرغين للدراسة.
- طلاب منتسبون: وهم الطلاب الذين تحول ظروفهم دون انتظامهم، ويحدد مجلس الكلية الأقسام التي تقبل طلاباً منتسبين.
- طلاب وافدون: وهم الطلاب غير الليبيين الممنوحين مقاعد دراسية، وتُنظَّم أوضاعهم وشروط قبولهم بقرار من وزارة التعليم العالي مادة (10)

يجوز للطالب الانتقال من قسم إلى آخر بالكلية ولمرة واحدة وفق الآتي:

1. إذا رسب الطالب في القسم الذي يريد الانتقال منه .
2. ألا يزيد عدد الوحدات التي اجتازها على (30) وحدة دراسية .
3. موافقة القسم الذي يرغب الانتقال إليه .
4. لا يطالب بالمواد العامة التي اجتازها في القسم المنتقل منه .

الفصل الرابع (نظام التسجيل)

مادة (11)

- يمنح الطالب عند قبوله رقماً دراسياً يلزمه حتى التخرج .
- يلتزم الطالب بتجديد قيده قبل التسجيل في كل فصل دراسي لاحق .
- تكون إجراءات تجديد القيد والتسجيل خلال الأسبوع الأول من بدء الدراسة .
- يجوز تسجيل الطالب المتأخر في بعض الحالات الناتجة عن ظروف خارجة عن إرادته بعد موافقة مجلس الكلية ، وفي جميع الأحوال لا يجوز تسجيل طالب بعد انتهاء الأسبوع الثاني من الدراسة .

مادة (12)

يكون لكل طالب ملف إداري يحتفظ به لدى قسم التسجيل والقبول يحتوي الشهادة الثانوية والمستندات الأخرى المطلوبة وملفياً علمياً يحتفظ به لدى القسم المختص .

الفصل الخامس (المناهج الدراسية)

مادة (13)

تنقسم المناهج والمقررات الدراسية بالكلية إلى :

- متطلبات الجامعة : وهي مقررات يحددها مجلس الجامعة أو وزارة التعليم العالي .

- متطلبات الكلية : وهي مقررات يحددها مجلس الكلية أو مجلس الجامعة .

مواد القسم وتنقسم إلى :

- مقررات تخصصية : وهي مقررات التخصص الأساسي للطلاب وتحدد من قبل الأقسام

العلمية وتعتمد من مجلس الكلية .

- مقررات مساندة: وهي المقررات التي تحدد من قبل الأقسام العلمية بوصفها مقررات

ضرورية وأساسية لدعم المقررات التخصصية في الأقسام العلمية ، وتعتمد من قبل

مجلس الكلية .

مادة(14)

- يحق لكل طالب في بداية كل فصل دراسي التسجيل في عدد من الوحدات الدراسية، لا يقل

عدها عن اثنتي عشرة وحدة دراسية، ولا يزيد على عشرين وحدة دراسية.

- يحق للطالب التسجيل في أقل من اثنتي عشرة وحدة دراسية ، أو أكثر من عشرين وحدة

دراسية في حالة فصل التخرج شريطة أن لا يزيد عدد وحدات فصل التخرج عن (26)

وحدة .

- يجوز للطالب الانسحاب الجزئي من بعض مقررات الفصل على أن يبقى لديه عدد مساو، أو أعلى من الحد الأدنى في موعد أقصاه شهر واحد قبل بداية الامتحانات النهائية الفصلية ، وفقاً للشروط الآتية:
 - لا تزيد نسبة غيابه في المقرر المراد الانسحاب منه عن 25% من عدد المحاضرات .
 - موافقة أستاذ المقرر .
 - موافقة القسم العلمي .
 - يجب اعتماد بطاقة الانسحاب من القسم المختص ومسجل الكلية وتسلم إلى مكتب الدراسة والامتحانات خلال فترة الانسحاب الجزئي .
- يجوز للطالب الانسحاب الكلي في جميع المواد قبل بدء الامتحانات النهائية (الفصلية) وفقاً للشروط الآتية :
 - أن يتقدم الطالب بطلب الانسحاب الكلي للقسم المختص مرفقاً بالشهادات المبينة لأسباب الانسحاب .
 - أن يقدم أستاذ المادة تقريراً عن الوضع الدراسي للطالب للقسم المختص مدعوماً برأيه بخصوص الانسحاب .
 - لمجلس الكلية قبول أو رفض الانسحاب .
 - لا يحسب الانسحاب الكلي ضمن المعدل العام للتخرج ويبين في كشف درجات الطالب برمز (م) .

- يحسب الانسحاب الكلي ضمن مدة الدراسة لسبع فصول كحد أدنى وأثنى عشر كحد أقصى .

الفصل السادس (الغياب والانقطاع)

مادة (15)

1. على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية ولا يحق له دخول الامتحان في أي مقرر تزيد نسبة غيابه فيه عن (25%) (غياب 4 أسابيع) تقريباً ويعطى تقدير راسب في المقرر الذي تغيب فيه .
2. تحسب مدة الغياب من بداية الفصل الدراسي وتشمل هذه المدة التسجيل المتأخر والغياب المترتب على أحكام تأديبية أو الغياب الجماعي للطلاب .
3. إذا حالت ظروف طارئة دون تغطية (75%) من مفردات توصيف المقرر سواء كان ذلك بسبب غياب الطلاب ، أو غياب عضو هيئة التدريس يلغى المقرر ويعامل معاملة المقرر المحذوف .

الفصل السابع (نظام التقويم والامتحانات)

مادة (16)

أولاً: نظام الامتحانات :

تنقسم الامتحانات الفصلية إلى :

- امتحانات جزئية .
- امتحانات نهائية .

ويقيم الطالب في كل مقرر على النحو التالي :

- (40%) من الدرجة مخصصة للأعمال والامتحانات الجزئية سواء أكانت نظرية أم عملية ويخصص للامتحان الجزئي 20 درجة، و20 درجة الأخرى لبقية الأعمال .
- (60%) من الدرجة مخصصة للامتحان الفصلي النهائي ويتم توزيع درجات المواد ذات الصبغة العملية بحيث تكون 35 درجة نظري ، و25 درجة عملي .
- يجوز في بعض الحالات وفقاً لطبيعة المادة الدراسية التعديل في نسب توزيع الدرجات بناءً على طلب من القسم العلمي ، ويعتمد من قبل مجلس الكلية .

مادة (17)

ثانياً: مواعيد الامتحانات :

- تكون فترة الامتحانات النهائية الفصلية في الأسبوعين الأخيرين من كل فصل دراسي ، وتنتهي عملية تقويم أعمال السنة مع نهاية الأسبوع الأخير من الدراسة .
- تُعد الامتحانات من قبل أستاذ المقرر الذي يتولى الإشراف على طبعها وتوزيعها على الطلاب، كما يتولى الإشراف في أثناء تأدية الامتحان .
- يقوم أستاذ المقرر بعد تصحيحه للمادة بتقديم النتائج مرصودة على النموذج المعد لذلك ويقوم كذلك بتسليم نسخة من أسئلة الامتحان وأوراق إجابة الطلاب لقسم الدراسة والامتحانات بالكلية في مدة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ إجراء الامتحان .
- يحق للطالب الراسب فيما لا يزيد عن مادتين مراجعة أوراق إجابته خلال أسبوعين من تاريخ إعلان النتائج ، وذلك وفقاً للشروط والضوابط التي تحددها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وفي هذه الحالة تشكل لجنة من قبل عميد الكلية تختص بمراجعة

إجابات الطلاب المتقدمين بالتظلم على نتائجهم للتأكد من دقة عملية التقييم مكونة من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس لهم اختصاص في مجال المقرر موضوع المراجعة وبحضور الطالب المعني، فإذا ثبت صحة إدعاء الطالب يتم تعديل النتيجة، وإذا لم يثبت صحة إدعائه فتبقى النتيجة المطعون فيها على حالها ..

- تسلم أوراق إجابة الامتحانات إلى إدارة الكلية ولايجوز إتلافها إلا بعد مضي فصل دراسي من إعلان النتيجة .

مادة (18)

تشكل لجان تسيير الامتحانات بقرار من مجلس الكلية، وتكون مهام هذه اللجان على النحو الآتي:

- الإشراف على التجهيز للامتحانات وسيرها .
- تنظيم دخول الطلاب للقاعات الدراسية .
- مراقبة سير الامتحانات وتطبيق اللوائح والقوانين على المخالفين .
- مراجعة النتائج ورصدها وإعلانها في المواعيد المحددة .

مادة (19)

- يحسب المعدل الفصلي للطالب بضرب الوحدات الدراسية لكل مقرر في التقدير المتحصل عليه في ذلك المقرر، ثم بقسمة مجموع حاصل الضرب على العدد الكلي للوحدات التي درسها الطالب في الفصل الدراسي

- يحسب المعدل العام بضرب عدد الوحدات الدراسية لكل مقرر أنجز في التقدير المتحصل عليه في ذلك المقرر ثم بقسمة مجموع حاصل الضرب على العدد الكلي للوحدات التي أنجزها الطالب .
- عند حساب المعدل العام يستبدل التقدير السابق للمادة المعادة بالتقدير الذي تحصل عليه الطالب بعد الإعادة .

مادة (20)

ثالثاً: التقويم :

تقوم النتائج النهائية من قبل أستاذ المقرر وفقاً للجدول المبينة أدناه :

جدول درجات لها نقاط :

التقدير	أ	ب	ج	د	ر
الدرجة	100.85	84.75	74.65	64.50	49.0
النقاط	4.00.3.33	3.27.2.67	2.60.2.00	1.93.1.00	0.99.0.00

جدول درجات لانقاط لها :

غ	ل	م
غير مكمل	تحت الإنجاز (للمقررات المستمرة)	انسحاب

جدول التقديرات :

تقدير مقبول		تقدير جيد		تقدير جيد جداً		تقدير (أ) ممتاز	
الدرجة	النقاط	الدرجة	النقاط	الدرجة	النقاط	الدرجة	النقاط
50	1.00	65	2.00	75	2.67	85	3.33
51	1.07	66	2.07	76	2.73	86	3.40
52	1.13	67	2.13	77	2.80	87	3.47
53	1.20	68	2.20	78	2.87	88	3.53
54	1.27	69	2.27	79	2.93	89	3.60
55	1.33	70	2.33	80	3.00	90	3.67
56	1.40	71	2.40	81	3.07	91	3.73
57	1.47	72	2.47	82	3.13	92	3.80
58	1.53	73	2.53	83	3.20	93	3.87
59	1.60	74	2.60	84	3.27	94	3.93
60	1.67					95	4.00
61	1.73					96	4.00
62	1.80					97	4.00
63	1.87					98	4.00
64	1.93					99.100	4.00

مادة (21)

- يعد الطالب ناجحاً في المقرر الدراسي إذا حصل على معدل 1.00 فما فوق

- يشترط للتخرج حصول الطالب على معدل عام لا يقل عن (1.6) .
- يمكن للطالب لرفع معدله العام إعادة التسجيل في أي مقرر تحصل فيه على تقدير أقل من (1.6) .
- ترصد درجة تحت الإنجاز تقدير (ل) لمقرر مشروع التخرج فقط في حالة عدم استكمالها في الفصل السابق المسجل فيه .
- يجوز منح الطالب تقدير (غ) غير مكمل في أي مقرر إذا لم يتمكن من أداء الامتحان النهائي لظروف خارجة عن إرادته ويحدد له موعد آخر لأداء الامتحان في المقرر ذاته بعد الإعلان عن نتيجة الامتحانات النهائية مباشرة وفي جميع الأحوال يراعى عند الموافقة على منح غير مكمل الشروط الآتية :
 - أ. يقدم الطالب لرئيس القسم عذراً يقبله يحول دون أدائه للامتحان قبل تاريخ بدايته .
 - ب. يجب اعتماد النموذج المعد لذلك من أستاذ المقرر والقسم العلمي المختص قبل تاريخ بداية الامتحان . وفي حالة تغيب الطالب عن الموعد المحدد للامتحان يستبدل بتقدير (غ) بتقدير (ر) .

الفصل الثامن (الإنداز والفصل)

مادة (22)

ينذر الطالب في الحالات الآتية:

- إذا انقطع عن الدراسة بدون سبب مشروع لمدة أسبوعين متواصلين على الأقل خلال الفصل الدراسي .
- إذا حصل على معدل تراكمي عام عند نهاية أي فصل دراسي أقل من 1.6 .
- إذا لم يكمل بنجاح 18 وحدة دراسية في نهاية الفصل الثاني .
- إذا لم يكمل 40 وحدة في نهاية الفصل الرابع .
- إذا لم يكمل بنجاح 64 وحدة في نهاية الفصل السادس .

مادة (23)

يفصل الطالب من الكلية ،ولايسمح له بالاستمرار في الدراسة النظامية في الحالات الآتية :

- الانقطاع عن الدراسة مدة فصلين دراسيين متتاليين بدون سبب مشروع يقبله مجلس الكلية .
- إذا حصل على ثلاثة إنذارات متصلة خلال مدة دراسته بالكلية .
- إذا لم يكمل عدد (36) وحدة بنجاح مع نهاية الفصل الرابع .
- إذا استنفذ مدة إيقاف القيد .
- إذا قضى ضعف المدة المقررة بالنسبة للطالب الذي أختار الاستمرار في الدراسة عن طريق دفع الرسوم الدراسية للتخصص .

- إذا صدر ضده قرار تأديب بالفصل .

الفصل التاسع (الانتساب)

مادة (24)

- يجوز تسجيل الطالب منتسباً في الأقسام التي تسمح طبيعة الدراسة فيها بالانتساب .
- لا يخضع تقويم الطالب المنتسب للامتحانات الجزئية ، ويقم فقط على أدائه في الامتحان النهائي
- يستثنى الطالب المنتسب من شرط حضور المحاضرات .

الفصل العاشر (المخالفات التأديبية)

مادة (25)

على الطالب الالتزام بأداء واجباته العلمية على أحسن وجه والحفاظ على كرامة الجامعة أو الكلية بأن يسلك في تصرفاته مسلكاً يتفق مع وضعه باعتباره طالباً جامعياً وأن تتفق تصرفاته مع القوانين واللوائح والنظم المعمول بها في مؤسسات التعليم العالي والأصول والتقاليد الجامعية المستقرة .

مادة (26)

يكون الطالب خاضعاً لأحكام التأديب من تاريخ التحاقه بالكلية وحتى زوال هذه الصفة عنه بالتخرج أو إلغاء تسجيله .

مادة (27)

تقسم المخالفات التأديبية كالآتي:

- الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب بالكلية .
- الاعتداء على الأموال أو المرافق التابعة للكلية .
- الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات .
- ارتكاب سلوك مناف للأخلاق أو يمس النظام العام والآداب العامة .

مادة (28)

يعد من مخالفات الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب بالكلية الضرب والإيذاء أو التهديد أو السب أو القذف أو الإهانة ويتحقق هذا الاعتداء إذا تم بصورة علنية وبحضور المعتدي عليه سواء بارتكاب الفعل شفاهة أم كتابة أم بالإشارة .

مادة (29)

يعد من مخالفات الاعتداء على الأموال والمرافق التابعة للكلية الاستيلاء على المعدات أو الأدوات أو الكتب التابعة للكلية ، أو إتلافها أو جعلها غير صالحة للاستعمال كلياً أو جزئياً وتقع المخالفة سواء بصورة عمدية أم بالإهمال .

مادة (30)

يعد من مخالفات الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات مايلي :

- تزوير الإفادات أو الشهادات أو الوثائق الرسمية سواء أكانت صادرة عن الكلية أم عن غيرها إذا كانت ذات صلة بإجراءات الدراسة .

- انتحال الشخصية سواء لتحقيق مصلحة للفاعل أم لغيره ويعد انتحالاً للشخصية دخول طالب بدلاً عن طالب آخر لأداء الامتحان وتسري العقوبة على الطالبين وكل من سهل ذلك أو كان شريكاً فيه من الطلاب .
- إثارة الفوضى أو الشغب وعرقلة سير الدراسة أو الامتحانات بأية صورة كانت .
- التأثير على الأساتذة أو العاملين أو الطلاب فيما يخص سير الدراسة والامتحانات أو التقييم أو النتائج أو غيرها مما يتعلق بشؤون الدراسة والامتحانات .
- ممارسة أعمال الغش في الامتحانات ،أو الشروع فيها بأية صورة كانت ويُعد من قبيل الشروع في الغش مجرد إدخال الطالب إلى قاعة الامتحانات كل ماله علاقة بالمنهج الدراسي موضوع الامتحانات .
- الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق ،أو مجالس التأديب المشكلة وفقاً للوائح المعمول بها .
- أية مخالفات للوائح والنظم المتعلقة بنظام العمل في الكلية وفي المرافق التابعة لها أو النظم المتعلقة بالتعليم العالي .

مادة (31)

يعد سلوكاً منافياً للأخلاق والنظام العام والآداب العامة الأفعال التالية :

- الاعتداء على العرض ولو تم برضا المعتدي عليه وفي هذه الحالة يكون الطرف الآخر شريكاً في الفعل وكذلك خدش الحياء العام .
- تعاطي المخدرات ،أو المواد المسكرة أو التعامل فيها بأية صورة من الصور .

- تداول الأشياء الفاضحة أو توزيعها أو عرضها .
- كل مامن شأنه أن يخجل بالشرف وفقاً للقوانين واللوائح النافذة أو المساس بالآداب العامة والأخلاق المرعية.

مادة (32)

يعد التعداد الوارد في المواد (31.30.29.28) على سبيل المثال لالحصر ويعتبر السلوك مكوناً لأي من المخالفات أو الجرائم المذكورة في المواد السابقة مادام مخالفاً للتشريعات والنظم المعمول بها ويتنافى مع الأخلاق المرعية .

الفصل الحادي عشر (العقوبات التأديبية)

مادة (33)

يعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن أربعة فصول دراسية إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في المادة (28) ويفصل الطالب من الكلية إذا كان عائداً

مادة (34)

يعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في المادة (29) وتضاعف العقوبة في حالة العود ، وفي جميع الأحوال لايجوز السماح للطلاب بمواصلة دراسته إلا إذا دفع قيمة الأضرار التي أحدثها بمرافق الكلية .

مادة (35)

يعاقب الطالب على المخالفات المنصوص عليها في المادة (30) على النحو الآتي :

أولاً: يعاقب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لاتقل عن فصلين دراسيين ولاتزيد على أربعة فصول دراسية كل من ارتكب المخالفات المنصوص عليها في الفقرتين (1.2) ، ويفصل الطالب فصلاً نهائياً عند العود .

ثانياً: يعاقب الطالب بالحرمان من دخول الامتحانات كلياً أو جزئياً إذا ارتكب المخالفات المحددة في الفقرتين (3.4)، وفي جميع الأحوال يعتبر امتحانه ملغياً في المادة التي ارتكب فيها المخالفة .

ثالثاً: يعاقب كل من ارتكب المخالفة الوارد بيانها في الفقرة (5) بإلغاء نتيجة امتحاناته التي ضبط فيها في حالة غش لفصل دراسي أو لفصلين دراسيين ويفصل الطالب فصلاً نهائياً عند العود .

رابعاً: يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في الفقرتين (6.7) بالحرمان من حقوق الطالب النظامي أو الإيقاف عن الدراسة مدة لاتقل عن فصل دراسي ولاتزيد عن فصلين دراسيين .

مادة (36)

يجوز للجنة المراقبة أو المشرفين على قاعة الامتحان تفتيش الطالب إذا ما وجدت قرائن تدعو للاشتباه بأن في حيازته أوراقاً أو أدوات أو أجهزة لها علاقة بالمقرر موضوع الامتحان .
كما يجوز لهم إخراج الطالب من قاعة الامتحان إذا خالف تعليمات لجنة الامتحان أو بدأ في ارتكاب أعمال الغش ، وفي جميع الأحوال يعتبر امتحانه ملغياً .

مادة (37)

يعاقب كل طالب ارتكب إحدى الأفعال المنصوص عليها في المادة (31) بالإيقاف عن الدراسة لمدة لاتقل عن فصلين دراسيين ولاتزيد عن أربعة فصول دراسية ، ويفصل الطالب نهائياً عند العود .

مادة(38)

يترتب على الإيقاف المؤقت عن الدراسة حرمان الطالب من التقدم للامتحانات التي تعقد في أثناء سريان مدة الإيقاف .
يحول الفصل من الجامعة دون إمكانية قيد الطالب من جديد في أية جامعة أخرى بليبيا .

الفصل الثاني عشر (الإجراءات التأديبية)

مادة (39)

يتعين على كل من يعلم بوقوع مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الكلية أن يقدم بلاغاً عن هذه المخالفة يتضمن تقريراً مكتوباً عن الواقعة إلى عميد الكلية .

مادة (40)

يتعين على عميد الكلية فور الإبلاغ عن المخالفة إصدار قرار بتكليف لجنة تحقيق من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس يكون أحدهم مقرر اللجنة .

مادة (41)

يُخطر الطالب بشأن التحقيق قبل اليوم المحدد لذلك بيوم كامل ولايحسب اليوم الذي تم فيه الإعلان ويجوز التحقيق فوراً في حالات الضرورة التي تتطلب الاستعجال .

مادة (42)

يُعلن عن يوم التحقيق أو التأديب بلوحة الإعلانات في الكلية والقسم المسجل به الطالب أو بأي وسيلة أخرى يراها مجلس الكلية مناسبة ويُعد ذلك قرينة على العلم به .

مادة (43)

فور الانتهاء من التحقيق سواء في حضور الطالب أو غيابه بالرغم من إعلامه به ، يقدم المكلف بالتحقيق تقريره إلى الجهة التي كلفته بالتحقيق .

مادة (44)

فور الانتهاء من التحقيق يُشكل مجلس التأديب بقرار من عميد الكلية ويتكون من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس وعضو قانوني وعضو عن اتحاد الطلبة المكلف بالكلية ويخطر من أُحيل للمجلس بالمثل أمامه قبل ثلاثة أيام على الأقل من الموعد المحدد لذلك، ولا يحاسب اليوم الذي تم فيه الإعلان وفي حالة عدم الحضور يصدر المجلس قراراً غيابياً ولا يجوز لمن اشترك في لجنة التحقيق أن يكون عضواً بمجلس التأديب .

مادة (45)

يصدر مجلس التأديب قراراته بعد سماع أقوال الطالب وللمجلس حق استدعاء الشهود وسماع أقوالهم كما يجوز له استدعاء من قام بالتحقيق .

مادة (46)

يصدر مجلس التأديب قراراته بأغلبية الأعضاء ،ولاتعد نافذة إلا بعد اعتمادها من عميد الكلية ، أما القرارات الصادرة بالفصل فلا تعد نافذة إلا بعد اعتمادها من رئيس الجامعة ،

وتبلغ جميع الجامعات والمعاهد العليا في ليبيا بقرار الفصل للحيلولة دون تسجيل الطالب المفصول في أي منها .

مادة (47)

يعلن قرار مجلس التأديب بلوحة الإعلانات في قسم الطالب المعني وتسلم نسخة منه للطالب المعني وتودع نسخة ثانية في ملفه الشخصي .

مادة (48)

تنقضي الدعوى التأديبية بوفاة الطالب أو انسحابه من الكلية ، ولايؤثر انقضاء الدعوى التأديبية أو الحكم فيها على دعاوى الجنائية أو المدنية الناشئة عن الواقعة .

مادة (49)

تعتبر قرارات المجالس التأديبية التي تصدر طبقاً لأحكام هذه اللائحة نهائية بعد اعتمادها ، ولايجوز الطعن فيها إلا بالطرق القضائية السارية بموجب التشريعات النافذة .

مادة (50)

تسري أحكام قرار رقم (501) لسنة 1378هـ . 2010م بشأن إصدار لائحة تنظيم التعليم العالي ، فيما لم يرد بشأنه نص في هذه اللائحة .

مادة (51)

تسري أحكام هذه اللائحة اعتباراً من العام الدراسي 2022 . 2023م، و على جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار

مجلس جامعة بنغازي

الأقسام العلمية

تضم الكلية حاليا إثنا عشر (12) قسما علميا، سيتم استعراضها وفق تاريخ تأسيسها، وتقديم نبذة عن كل منها تضم تاريخ تأسيسها، ورؤيتها ورسالتها وأهدافها، وقائمة بأعضاء هيئة التدريس الحاليين فيها، مع ذكر المقررات الدراسية، فيما يضم الدليل في ملاحقها قائمة بأعضاء هيئة التدريس المتقاعدين والراجلين تكريما للسنوات التي قضوها بين مدرجات الكلية وقاعاتها.

أولا: قسم اللغة العربية وآدابها

قسم اللغة العربية وآدابها من الأقسام العلمية التي افتتحت منذ تأسيس الجامعة عام 1955م، في عهد الملك إدريس السنوسي-رحمه الله- ليقوم بتدريس مجموعة من المقررات في التخصصات اللغوية والأدبية والبلاغية، وفي علوم القرآن، فضلا عن المواد العامة التي تخدم الطالب المتخصص في اللغة العربية، ويسعى إلى إعداد الخريجين وتأهيلهم بمعارف ومهارات مهنية، وبحثية تلبي مطالب المجتمع، لكي يكونوا قادرين على الخوض في مجال العمل.

يقدم القسم خمسة (5) برامج تعليمية، برنامج ليسانس، برنامج ماجستير، وبرنامجا

دكتوراة.

❖ الرؤية:

يقوم قسم اللغة العربية وآدابها بدوره الرائد في تعزيز الهوية العربية الإسلامية، وتنمية الشعور بالانتماء إلى التراث العربي الأصيل، إضافة إلى تهيئة البنية الثقافية والعلمية المحفزة إلى الإبداع

والتميز الفكري المتنوع، مع إسهام الخريجين في تغليب استعمال الفصحى، وتنمية المجتمع وثقافته.

❖ الرسالة:

يسعى قسم اللغة العربية وآدابها إلى إعداد قيادات فكرية متمكنة بثقافتها اللغوية والفكرية المتنوعة، القادرة على تعزيز هويتها العربية والإسلامية، وترسيخ مناخ الحرية، واحترام المواطنة. كما يسعى إلى تزويد طلبته بالأدوات المعرفية، والمهارات اللغوية التي تجعلهم قادرين على الاندماج في بناء المعرفة في مختلف فروعها، لأن إتقان اللغة وسيلة للعلوم الأخرى.

ويعمل القسم من أجل دعم البحث العلمي، وإثراء عمليات التعلم والتعليم، والإسهام في خدمة المجتمع بإعداد متخصصين متميزين قادرين على تقويم اللسان، وصونه من الخطأ، ونشر الثقافة العربية.

❖ أهداف القسم:

1. إجلال القرآن الكريم الذي هو كلام الله المنزل، ووحيه المعجز، وهدايته للعالمين.
2. الاعتزاز باللغة العربية والمحافظة عليها.
3. الاعتزاز بحضارة الأمة العربية والإسلامية.
4. قراءة القرآن الكريم قراءة صحيحة، ومعالجة اللحن الذي قد يرد فيها، واستعمال الألفاظ والتراكيب استعمالاً سليماً، وكتابة التعبير السليم وتمييز الخطأ من الصواب، وضبط أواخر الكلمات ضبطاً صحيحاً، ومعرفة الفروق بين الأبنية

والفقرات والتراكيب والجمل والألفاظ، والتحدّث السليم من الأخطاء النحوية واللغوية، والقراءة الصحيحة، الخالية من الأخطاء، والتعوّد على دقة الملاحظة والموازنة والحكم.

5. تذوق بلاغة كلام الله الذي هو كتاب العربية الأكبر ومناطق البلاغة الأسمى لإدراك أسرار إعجازه، واستجلاء فصاحة الرسول-صلى الله عليه وسلم- والوقوف على أثر الحديث الشريف في اللغة والأدب، وإبراز جمال الأدب العربي، والكشف عما حفل به من عناصر الأصالة والقوة ليزداد الطلاب شغفاً به وإقبالا عليه.

6. الاتصال الوثيق بتراثنا الأدبي وإيقاف الدارسين على عراقته وتنوّعه وشموله.

7. تقوية القدرة اللغوية لدى الدارسين، وإكسابهم مهارة التعبير الصحيح.

8. تقوية ملكة الدارسين الأدبية؛ لتذوق أساليب اللغة وإدراك مواطن الجمال فيها.

9. تعويد الطلاب على الاستفادة من المكتبة العربية والرجوع إلى أمّهات الكتب.

10. إعطاء الدارسين وسيلة أساسية من وسائل زيادة ثروتهم اللغوية بتدريبهم على أبواب الاشتقاق واستعمال المعاجم، وتعويدهم على فهم المادة المقروءة والتعبير عنها بلغتهم الخاصة، وتشجيعهم على التفكير والابتكار.

11. الإسهام في حركة النهضة والتقدم العلمي والحضاري للمجتمع الليبي، والمشاركة في

حمل مسؤولية البناء الفكري والثقافي، بتقديم بحوث علمية، وإقامة ندوات ثقافية متنوعة.

12. إعداد متخصصين في اللغة العربية، وتمكينهم من مواصلة تعليم اللغة العربية

لطلابها، والنهوض بلغة أمهم والسعي لنشرها.

13. إعداد متخصصين قادرين على كتابة البحوث العلمية، والإلمام بمناهجها، وأدواتها

بفكر أصيل ذي أمانة وأصالة واستقلالية.

14. تشجيع التميز، والأصالة، والإبداع، والحرص على التحسين المستمر لأداء كل من

الطلاب والأساتذة.

❖ أعضاء هيئة التدريس الحاليين

الاسم	المؤهل العلمي	التخصص	الدرجة الأكاديمية
1. فيصل مفتاح القذافي	دكتوراة	أدب قديم	أستاذ
2. محمد أحمد الوليد	دكتوراة	نحو وصرف	أستاذ
3. نجاة سعد البكوش	دكتوراة	اللغة العربية	أستاذ
4. أحمد مصباح اسحيم	دكتوراة	نحو وبلاغة	أستاذ مشارك
5. حليلة موسى الشخي	دكتوراة	علم اللغة	أستاذ مشارك
6. زكية خليفة العقوري	دكتوراة	نقد وبلاغة	أستاذ مشارك
7. فتحية الشعاب عمران	دكتوراة	أدب قديم ونقد	أستاذ مشارك
8. مجيد محمد حبريشة	دكتوراة	نحو وصرف	أستاذ مشارك
9. محمد عثمان الكيلاني	دكتوراة	الأدب	أستاذ مساعد
10. حمد عثمان حمد	دكتوراة	أدب قديم	محاضر
11. ريماء عمر مصباح	دكتوراة	البلاغة	محاضر
12. فاطمة علي عثمان	دكتوراة	اللغة العربية	محاضر
13. فايزة علي الثابت أكريم	دكتوراة	الأدب العربي القديم	محاضر

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

محاضر	اللغة العربية	دكتورة	14. فتحي عبدالرازق العربي
محاضر	أدب أندلسي	دكتورة	15. نجاة محمد حداقة
محاضر	نحو و صرف	دكتورة	16. هيام إبراهيم المقصبي
أستاذ مساعد	نحو و صرف	ماجستير	17. أمراجع عبدالقادر الطلحي
محاضر	أدب حديث	ماجستير	18. زينب علي القنيدي
محاضر	اللغة العربية	ماجستير	19. علي عبدالهادي الشركسي
محاضر مساعد	اللغة العربية	ماجستير	20. أشرف خليفة حمد
محاضر مساعد	أدب حديث	ماجستير	21. إيمان خليل أحمد الزروق
محاضر مساعد	لغة عربية	ماجستير	22. بشير سعيد عبدالعاطي
محاضر مساعد	أدب قديم	ماجستير	23. دارين سليمان عبدالحميد
محاضر مساعد	اللغة العربية	ماجستير	24. رجعة المبروك خليفة
محاضر مساعد	الأدب القديم	ماجستير	25. صالحة فيتور الشكماك
محاضر مساعد	الأدب	ماجستير	26. عائشة رمضان إبراهيم
محاضر مساعد	أصوات	ماجستير	27. عبدالسلام حسين الفضلي

❖ المقررات الدراسية

الفصل الأول			
الأسبوعية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
	4	النحو 1	01124
	4	الصرف 1	01128
	2	مهارات لغوية أساسية	01129
	4	الأدب الجاهلي	01325
	3	اللغة الإنجليزية 1	02101
	3	علم النفس العام	10101
	20	مجموع الساعات	

الفصل الثاني			
الأسبوعية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
	4	النحو 2	01224
	2	مهارات القراءة 1	01227
	4	الصرف 2	01228
	2	التاريخ الإسلامي	01329
	4	الأدب في صدر الإسلام وبي أمية	01425
02101	3	لغة إنجليزية 2	02102

16111	3	مقرر معادل	16112
22		مجموع الساعات	
الفصل الثالث			
الأسبقية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
	2	المكتبة العربية	01229
	4	التطبيقات اللغوية 1	01324
	4	علم الأصوات	01328
	3	الأدب العباسي 1	01330
	2	مهارات القراءة 2	01427
15		مجموع الساعات	
الفصل الرابع			
الأسبقية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
	4	النقد العربي القديم	01126
	2	مهارات الكتابة 1	01327
	4	النحو 3	01424
	4	العروض والقافية	01428
	3	مناهج البحث في اللغة والأدب	01429
	3	الأدب العباسي 2	01430
20		مجموع الساعات	
الفصل الخامس			
الأسبقية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
	3	فنون الشعر الحديث والمعاصر	01326
	4	النحو 4	01524
	2	مهارات الكتابة 2	01527

	4	الأدب في المغرب والأندلس	01625
	2	اللهجات العربية القديمة	01628
	3	علم المعاني	01629
	3	ملغي	01630
21		مجموع الساعات	
الفصل السادس			
الأسبقية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
	3	فنون النثر الحديث والمعاصر	01426
	4	فقه اللغة العربية	01528
	2	فقه العبادات	01529
	4	التطبيقات اللغوية 2	01624
	2	دراسات أسلوب القرآن	01627
	3	النحو 5	01631
	2	علم البديع	01730
20		مجموع الساعات	
الفصل السابع			
الأسبقية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
	3	الأدب المقارن	01526
	2	أصول النحو العربي	01724
	2	دراسات أسلوب الحديث	01727
	4	علم اللغة الحديث	01728
	3	علم البيان	01830
14		مجموع الساعات	
الفصل الثامن			

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

الأسبوعية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
	2	النقد الأدبي الحديث	01626
	2	الأدب الليبي	01726
	2	نظرية المعنى في التراث	01824

	4	التوجيه اللغوي للقراءات القرآنية	01827
	3	بحث التخرج	01831
13		مجموع الساعات	
145		إجمالي عدد ساعات التخرج	

ثانيا: قسم اللغة الإنجليزية وآدابها

هو ثاني أقسام الكلية إنشاء إذ يعود تاريخ تأسيسه للعام 1955، وسبق الإشارة في النبذة التاريخية الخاصة بالكلية لتاريخ افتتاح القسم وإنفصاله عن الكلية، بصدور قرار رئيس الجامعة القاضي بإنشاء كلية اللغات 2019، وهذا أدى لإغلاق القسم في الكلية، ولكن مطلع هذا العام صدر قرار بتفعيله في الكلية ثانية شهر فبراير 2022، ويقدم القسم برنامجا واحدا هو الليسانس.

❖ الرؤية

يتطلع القسم لتحقيق التميز الأكاديمي في التمكين العلمي والبحثي للطلبة والأكاديميين في مجال اللغة الإنجليزية وأساليب تعلمها، وتحقيق التواصل المعرفي والثقافي بما يخدم المجتمع.

❖ الرسالة

يطمح القسم ليكون رافدا أكاديميا متخصصا من خلال توفير تعليم وتدريب متكامل وفق برامج تعليمية تتسم بالجودة والسعي لإعداد كوادر بشرية مؤهلة علميا ومهنية في المجالات المختلفة التي تغطيها اللغة الإنجليزية وآدابها وثقافتها.

❖ أهداف القسم

يسعى قسم اللغة الإنجليزية وأدائها لتحقيق الأهداف الآتية:

- 1- تقديم برنامج تعليمي مميز في اللغة الإنجليزية وأساليب تدريسها، وتعلمها، وسير أدائها، واكتساب معارف الترجمة على مستوى عال من الجودة والتطوير.
- 2- خلق بيئة ثقافية علمية توفر للطلبة فرص التطوير الذاتي من خلال تزويدهم بالمعرفة الشاملة في علوم اللغة الإنجليزية وأدائها مثل الترجمة.
- 3- الإسهام في ترقية مدارك الطلبة وتعميق معرفتهم العلمية التي تساعدهم على التواصل الثقافي من خلال التعرف على أفضل أساليب تعلم اللغة وطرائقها، وتعليمها، واستخدامها في الحياة العملية والبحث العلمي
- 4- إعداد خريجين يتقنون مهارات اللغة الإنجليزية قراءة وكتابة وترجمة وبحثا بما يؤهلهم للمنافسة في سوق العمل.
- 5- الارتقاء بمستوى الأداء العام عن طريق التقييم المتواصل لمدخلات القسم ومخرجاته.
- 6- التواصل مع الأقسام المناظرة داخل جامعة بنغازي والدولة الليبية وخارجها؛ لتبادل الخبرات والاستفادة من تجاربها في المجالات ذات العلاقة.

❖ أعضاء هيئة التدريس الحاليين

الاسم	المؤهل العلمي	التخصص	الدرجة الأكاديمية
1. علي سعد اللافي	دكتوراة	علم لغة نظري	أستاذ مساعد
2. أميرة علي طه	دكتوراة	ترجمة	محاضر
3. ايناس عوض الباجقني	دكتوراة	لغة إنجليزية	محاضر
4. سعد خميس بوشعالة	دكتوراة	طرق تدريس	محاضر
5. هالة بشير قصيبات	دكتوراة	ترجمة	محاضر
6. أمين محمد الدراوي	ماجستير	طرق تدريس	أستاذ مشارك
7. مسعود سالم الشريف	ماجستير	لغة تطبيقي	أستاذ مساعد
8. حنان محمد العبار	ماجستير	طرق تدريس	محاضر مساعد
9. عوض شمس الدين عوض	ماجستير	طرق تدريس	محاضر مساعد

❖ المقررات الدراسية

FIRST SEMESTER			
COURSES' CODE	COURSES' TITLE	HOURS	PREREQUISITES
01101	اللغة العربية	3	-----
12101	علم النفس	3	-----
20101	Basic Writing Skills, I	3	-----
20102	Listening and Speaking, I	3	-----
20103	Reading Comprehension, I	3	-----

20104	Fundamentals of English Grammar, I	3	-----
TOTAL HOURS		18	
SECOND SEMESTER			
COURSES' CODE	COURSES' TITLE	HOURS	PREREQUISITES
20201	PARAGRAPH WRITING	3	20101
20202	ARAB-ISLAMIC CIVILIZATION	3	-----
20203	LISTENING AND	3	20102

	SPEAKING, II		
20204	READING COMPREHE NSION, II	3	20103
20205	FUNDAMENT AL OF ENGLISH GRAMMAR, II	3	20104
20206	SECOND LANGUAGE (FRENCH / ITALIAN)	3	-----
TOTAL HOURS		18	
THIRD SEMESTER			
COURS ES' CODE	COURSES' TITLE	HOU RS	PREREQUI SITES
20301	ESSAY WRITING	3	20201
20302	INTRODUCTI ON TO LINGUISTICS	3	-----
20303	LISTENING AND SPEAKING, III	3	20203
20304	READING COMPREHE NSION, III	3	20204
20305	FUNDAMENT AL OF ENGLISH GRAMMAR, III	3	20205
20306	INTRODUCTI ON TO CLASSICAL	3	-----

	ENGLISH LITERATUR E		
TOTAL HOURS		18	
FOURTH SEMESTER			
COURS ES' CODE	COURSES' TITLE	HOU RS	PREREQUI SITES
20401	CREATIVE WRITING	3	20301
20402	LITERARY READINGS	3	20304
20403	PRONUNCIA TION SKILLS	3	-----
20404	ADVANCED GRAMMAR	3	20305
20405	LISTENING AND SPEAKING, IV	3	20303
20406	INTRODUCTI ON TO TRANSLATI ON	3	01101
TOTAL HOURS		18	
FIFTH SEMESTER			
COURS ES' CODE	COURSES' TITLE	HOU RS	PREREQUI SITES
20501	TRANSLATI ON STUDIES	3	20406
20502	INTRODUCTI ON TO ESP	3	20302
20503	PHONETICS AND PHONOLOG Y	3	20302- 20403

20504	MODERN ENGLISH LITERATURE	3	20402
20505	INTRODUCTION TO MORPHOLOGY	3	20302
20506	INTRODUCTION TO APPLIED LINGUISTICS	3	20302
TOTAL HOURS		18	
SIXTH SEMESTER			
COURSES' CODE	COURSES' TITLE	HOURS	PREREQUISITES
20601	LANGUAGE ACQUISITION	3	20302-20506
20602	INTRODUCTION TO SYNTAX	3	20302-20505
20603	TEACHING METHODOLOGIES	3	20506
20604	SEMANTICS AND PRAGMATICS	3	20302-20505
20605	CLASSICAL INTERNATIONAL LITERATURE	3	20504
TOTAL HOURS		15	
SEVENTH SEMESTER			

COURSES' CODE	COURSES' TITLE	HOURS	PREREQUISITES
20701	SOCIOLINGUISTICS	3	20302
20702	COMPUTER SKILLS	2	----- --
20703	LITERARY CRITICISM	3	20605
20704	RESEARCH METHODOLOGY	3	20401-20603
20705	LANGUAGE TESTING AND ASSESSMENTS	3	20506-20603
TOTAL HOURS		14	
EIGHTH SEMESTER			
COURSES' CODE	COURSES' TITLE	HOURS	PREREQUISITES
20801	GRADUATED RESEARCH PROJECT	3	20702-20704
20802	ISSUES IN TRANSLATED LITERATURE	4	20501
20803	MODERN INTERNATIONAL LITERATURE	3	20605
20804	ENGLISH LANGUAGE IN MODERN MEDIA	3	20302-20506

20805	TEACHING ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (EFL)	3	20603- 20705
-------	--	---	-----------------

TOTAL HOURS	16
TOTAL GRADUATED HOURS	135

ثالثاً: قسم التاريخ

يعتبر قسم التاريخ بكلية الآداب جامعة بنغازي من أقدم الأقسام العلمية بالكلية حيث يأتي في المرتبة الثالثة بعد قسيمي (اللغة العربية واللغة الانجليزية النواة الأولى التي بدأت بها الجامعة الليبية مسيرتها العلمية بتاريخ 15 ديسمبر 1955م) ومنذ تأسيسه تبنى خطأً واضحاً في تدريس التاريخ ، حيث أراد أن تكون المواد الدراسية شاملة ومؤدية إلى تحقيق الغرض وهو الحد الأقصى للطالب في مجال التخصص العام ، وذلك بدراسة عميقة للتاريخ والحضارة العربية في فتراتها المختلفة (القديمية ، الإسلامية الوسيطة والحديثة) ، إضافة إلى دراسة للمناطق المجاورة للمنطقة العربية ، الأفريقية والآسيوية.

يقدم القسم برنامج ليسانس ، وأربعة (4) برامج ماجستير ، وأربعة (4) برامج دكتوراة.

❖ الرؤية

يسعى القسم للريادة في مجال التدريس والبحث في الدراسات التاريخية علي المستوى المحلي والإقليمي والعمل علي تكريس مكانته كمرجعية وبيت خبرة للمعرفة التاريخية في ليبيا. تزويد الطلاب بالمهارات الاساسية للتمييز بين الأساطير والأخبار والحقائق التاريخية وترسيخ مهارات التحليل النقدي والتواصل المعرفي كتابة وشفاهة.

❖ الرسالة

العمل علي إحراز نقلة نوعية في الرفع من المستوي العلمي والتدريبي والبحث التاريخي لطلاب قسم التاريخ بما يؤهلهم للاستيعاب الحقيقي لمتطلبات الدراسات التاريخية. متابعة البحث والتحصيل المعمق في الموضوعات والقضايا السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية المهمة في التاريخ المحلي والعالمي , خلق وعي عام بأهمية التاريخ في المجتمع في بناء الذاكرة الوطنية وباعتبار التاريخ رافد مهم من روافد الهوية الوطنية.

❖ أهداف القسم

1. إثراء الدراسات التي تهتم بالمحافظة على التراث والتاريخ وتأصيلها وتطويرها، وترسيخ المفاهيم وتعميق الوعي التاريخي بتراث الأمة الثري وحضارتها لفهم ودراسة التاريخ العربي وبلورة منهجه العلمي.
2. إعادة كتابة وصياغة تاريخ الأمة وتنقيحه مما لحق به ومن مراكز الاستشراق المغرضة والشعبوية والدعوات العنصرية والطائفية والمحلية.
3. دراسة تاريخ الأمة العربية والإسلامية من خلال منظور قومي وحدوي وإسلامي.
4. ترسيخ قاعدة البحث العلمي في الجامعة وتعزيزها بالاستفادة من مختلف الوثائق المكتشفة حديثاً وإعادة دراستها وتحليلها ونقدها.

5. دراسة المشكلات ذات الأبعاد الوطنية والقومية والإسلامية والعالمية وتقديم الحلول الناجحة لها وتعميق مفاهيم الحضارة العربية الإسلامية في العالمين العربي والإسلامي.
6. تنمية روح البحث والدراسة لدى طلاب القسم (الدراسات العليا) وتدريبهم على أساليب ومنهجية البحث العلمي التاريخي بآليات البحث في حقل تحقيق الوثائق وانجاز البحوث والدراسات العلمية الدقيقة تحليلاً ونقداً في مجالات التاريخ الإنساني.
7. توطين العلم والمعرفة في الدراسات الجامعية والعليا بما يخدم تاريخ الأمة العربية والإسلامية

❖ أعضاء هيئة التدريس الحاليين 2024

الاسم	المؤهل العلمي	التخصص	الدرجة الأكاديمية
1. آمال سليمان الزوي	دكتورة	تاريخ وسيط أوري	أستاذ
2. أحمد أمراجع نجم	دكتورة	تاريخ حديث ومعاصر	أستاذ
3. أرويعي محمد على قناوي	دكتورة	تاريخ حديث و معاصر	أستاذ
4. عزالدين يونس الدرسي	دكتورة	تاريخ إسلامي	أستاذ
5. كمال سالم مسعود زريق	دكتورة	تاريخ قديم	أستاذ
6. الطيب محمد رمضان	دكتورة	تاريخ قديم	أستاذ مشارك
7. جميلة مفتاح الجزوري	دكتورة	تاريخ حديث و معاصر	أستاذ مشارك
8. دلال مفتاح على الفيتوري	دكتورة	تاريخ إسلامي	أستاذ مشارك
9. زكية بالناصر منصور	دكتورة	تاريخ إسلامي	أستاذ مشارك
10. سليمة بوعجيلة محمد	دكتورة	تاريخ إسلامي	أستاذ مشارك

أستاذ مشارك	تاريخ حديث و معاصر	دكتوراة	11. عثمان محمد البدري
أستاذ مشارك	تاريخ قديم	دكتوراة	12. فاطمة سالم العقيلي
أستاذ مشارك	تاريخ قديم	دكتوراة	13. فاطمة علي الشخي
أستاذ مشارك	تاريخ إسلامي	دكتوراة	14. فرحات محمد بكار
أستاذ مساعد	تاريخ إسلامي	دكتوراة	15. رمضان محمد الأحمر
أستاذ مساعد	تاريخ إسلامي	دكتوراة	16. ريم علي عبدالرازق مختاظ
أستاذ مساعد	تاريخ وسيط أوروبي	دكتوراة	17. زكية عبدالسلام الراجحي
أستاذ مساعد	تاريخ إسلامي	دكتوراة	18. عائشة عثمان الرطب
أستاذ مساعد	تاريخ حديث و معاصر	دكتوراة	19. علام عبدالسلام الفلاح
أستاذ مساعد	تاريخ إسلامي	دكتوراة	20. علي بالقاسم الحرابي
أستاذ مساعد	تاريخ قديم	دكتوراة	21. محمد علي الكوافي
أستاذ مساعد	تاريخ إسلامي	دكتوراة	22. مصطفى محمد المرمي
أستاذ مساعد	تاريخ إسلامي	دكتوراة	23. يوسف أمراجع العقوري
أستاذ مساعد	تاريخ	دكتوراة	24. يوسف حسن مفتاح
محاضر	تاريخ وسيط أوروبي	دكتوراة	25. حنان إبراهيم الورفلي
محاضر	تاريخ	دكتوراة	26. نجاة مراجع بالحمد العبار
أستاذ مشارك	تاريخ إسلامي	ماجستير	27. هدى حسن فرج النيهوم
أستاذ مساعد	تاريخ إسلامي	ماجستير	28. أمل مصطفى المصدرور
محاضر	تاريخ إسلامي	ماجستير	29. حنان علي بوصاع
محاضر	تاريخ أوروبي وسيط	ماجستير	30. زاهية فرج محمد
محاضر	تاريخ وسيط أوروبي	ماجستير	31. فتحية ميمون الطيب
محاضر	تاريخ حديث و معاصر	ماجستير	32. مرعي مصطفى محمد

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

محاضر مساعد	تاريخ قديم	ماجستير	33. أسماء رحيل المنفي
محاضر مساعد	تاريخ قديم	ماجستير	34. قمره رجب الاثرم

❖ المقررات الدراسية

الفصل الأول			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
01101	اللغة العربية	3	
12101	اللغة الإنجليزية	3	
03111	تاريخ ليبيا القديم منذ العصور الحجرية	3	
03112	المدخل إلى علم التاريخ	2	
03114	تاريخ الإغريق منذ سنة 2000 قبل الميلاد	3	
03115	الحضارات القديمة في المشرق	3	
03121	تاريخ العرب قبل الإسلام	3	
مجموع الساعات		20	
الفصل الثاني			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
03113	طرق البحث التاريخي	3	
03116	تاريخ الإغريق منذ سنة 1000 قبل الميلاد	3	03114
03117	الحضارات القديمة في المشرق في بلاد الشام	2	03115

03118	تاريخ ليبيا القديم منذ مجيء الإغريق	3	03111
03201	تاريخ عصر النبوة والخلافة الراشدة	3	
10101	علم النفس العام	3	
مجموع الساعات		17	
الفصل الثالث			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
03119	الحضارات القديمة في المغرب	3	
03202	حضارة وادي النيل	3	
03301	تاريخ الرومان في العصرين الملكي والجمهوري	3	
03302	تاريخ الدولة الأموية	3	03201
03303	العصر الهيلنستي	3	
03305	قاعة بحث	2	03113
03306	الثقافة الإسلامية	2	
مجموع الساعات		19	
الفصل الرابع			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية

03119	3	الممالك القديمة في المغرب	03120
	3	تاريخ أوروبا في العصور الوسطى	03304
	3	التاريخ السياسي للدولة البيزنطية	03401
03301	3	تاريخ الرومان في العصر الإمبراطوري	03402
	3	المغرب الإسلامي منذ الفتح إلى قدوم الهجرة	03403
15		مجموع الساعات	
الفصل الخامس			
الأسبوعية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
03302	3	الدولة العباسية منذ القيام إلى سنة 232	03501
03403	3	تاريخ دولي المرابطين والموحدين في المغرب	03502
	3	مقدمة في تاريخ العلاقات بين الشرق والغرب	03503
	3	الدولة الفاطمية	03504
	3	الإسلام في أفريقيا	03506
03401	2	التاريخ الحضاري للدولة البيزنطية	03507
17		مجموع الساعات	
الفصل السادس			
الأسبوعية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
03506		تاريخ أفريقيا الحديث	03505

		تاريخ الإسلام في الأندلس منذ الفتح	03601
		تاريخ العرب الحديث	03605
		الدولة العثمانية منذ التأسيس	03606
03503		الجمالات الصليبية على العالم الإسلامي	03607
03504		الأيوبيون والمماليك	03608
03501		الدولة العباسية منذ سنة 232 هـ	03609
		تاريخ ليبيا منذ سنة 1551 م إلى سنة 1911 م	03610
16		مجموع الساعات	
الفصل السابع			
الأسبوعية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
03605	3	تاريخ العرب المعاصر	03701
	3	تاريخ أوروبا الحديث	03702
	3	تاريخ الإسلام في آسيا	03703
03606	2	الدولة العثمانية منذ سنة 1808 م	03704
	2	الحضارة الإسلامية	03705
	3	مشروع التخرج	03706
03610	2	تاريخ ليبيا منذ سنة 1911 م إلى 1942 م	03707
03601	2	الإسلام في الأندلس منذ سقوط الخلافة	03708
20		مجموع الساعات	
الفصل الثامن			

الأسبقية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
03702		تاريخ أوروبا المعاصر	03801
03703		تاريخ آسيا المعاصر	03802
03707		تاريخ ليبيا منذ سنة 1943 م	03803
		تاريخ الأمريكتين	03804
03705		تاريخ العلوم عند المسلمين	03805
		الحياة الثقافية في ليبيا	03806
03505		تاريخ أفريقيا المعاصر	03807

16	مجموع الساعات
140	إجمالي عدد ساعات التخرج

رابعاً: قسم الجغرافيا

هو أحد الأقسام العلمية بكلية الآداب بجامعة بنغازي، وأقدم أقسام الجغرافيا وأعرقها بالجامعات الليبية، وقد تأسس هذا القسم مع بدء تأسيس الجامعة الليبية ونواتها كلية الآداب في 15 / 12 / 1955، وقد تخرجت أول دفعة من طلابه في العام الجامعي 1958-1959، وهو رابع أقسام الكلية من حيث النشأة بعد أقسام اللغة العربية واللغة الانجليزية والتاريخ.

يقدم القسم برنامج ليسانس، وبرنامج ماجستير، وبرنامجا دكتوراة.

❖ الرؤية:

يسعى قسم الجغرافيا إلى تبوء مكانة متميزة ومرموقة بين الأقسام العلمية المختلفة،

كما يسعى إلى تطوير برامجته التدريسية والارتقاء بما يخدم أغراض التنمية الشاملة ونشر

الثقافة الجغرافية والمساهمة بدور فعال في خدمة قضايا المجتمع والحفاظ على البيئة.

❖ الرسالة:

تحقيق الجودة والتميز في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وذلك من خلال تنمية شخصية الطالب بما يجعله قادر علي الابتكار والتعلم الذاتي. وتقديم برامج تدريسية متطورة تساعده على تحقيق طموحاته الأكاديمية والشخصية، وتجعله قادراً على المنافسة إقليمياً وعالمياً.

❖ أهداف القسم:

- نظراً لأن الجغرافيا من أكثر الفروع العلمية التصاقاً بالواقع في ربط عناصر البيئة المختلفة جعلها أكثر قدرة على تحقيق أهداف المجتمع ومخططاته في التنمية، فإن قسم الجغرافيا يهدف إلى:
1. توفير الفرص المناسبة لخريجي الجامعات الليبية والأجنبية من طلبة الجغرافيا، ومن العلوم ذات الصلة بها، لمواصلة دراساتهم العليا داخل ليبيا، مما ستكون له انعكاساته الاجتماعية والاقتصادية، والسياسية، الإيجابية.
 2. المساهمة في توفير أعضاء هيئة التدريس الوطنيين الأكفاء في مختلف التخصصات الجغرافية، لتلبية احتياجات الجامعات، والمعاهد العليا في ليبيا وخارجها.
 3. توفير الفرصة للعاملين في المؤسسات العامة والأهلية من المؤهلين جغرافيا لاستكمال دراساتهم العليا، بما يساهم في تنمية قدراتهم، وزيادة إنتاجيتهم، وانعكاس ذلك ايجابيا على المجتمع.
 4. إعداد العناصر البشرية المناسبة للعمل في مختلف المؤسسات الحكومية والأهلية ذات العلاقة، بالتخطيط والتنمية والتخطيط الحضري، والتطور العمراني، القادرين على قيادة فرق العمل في المجالات السابقة.

5. تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية، وحلقات النقاش، التي تتناول القضايا الجغرافية، والبيئية والتخطيط على المستوى الوطني، والقومي، والعالمي.
6. توجيه البحوث والدراسات التي يعدها طلبة القسم نحو موضوعات تخدم البيئة المحلية وتهدف إلى تنمية الموارد وتطوير المجتمع.
7. توفير الفرص المناسبة لأعضاء هيئة التدريس من أجل المساهمة في إثراء البحث العلمي من خلال التأليف، وكتابة الأبحاث، التي تخدم العملية التعليمية في مراحلها المختلفة وتعالج قضايا البيئة والمجتمع.

❖ أعضاء هيئة التدريس الحاليين

على مدى السنوات الماضية ساهم العشرات من الأساتذة العرب والأجانب بالتدريس به وتولي مهام إدارته ورياسته ، كما زود هذا القسم مختلف أقسام الجغرافيا بالجامعات الليبية بعدد من أعضاء هيئة التدريس سواء كان ذلك بالانتقال إليها أو التعاون معها أو تأهيل عناصرها بحصولهم على الدرجات العلمية التي يمنحها القسم، كما أرسى القسم قاعدة للتعاون مع الجامعات العربية والأجنبية والمحلية ، إذ زار القسم العديد من الأساتذة الزوار العرب والأجانب من جامعات جمهورية مصر العربية والمملكة المتحدة وغيرها ، كما شارك العديد من الأساتذة من جامعات ليبيا والجامعات العربية في مناقشة الماجستير والدكتوراه التي يمنحها القسم ، وكذلك ترقية أعضاء هيئة التدريس بالقسم إلى الدرجات العلمية الأعلى .

الاسم	المؤهل العلمي	التخصص	الدرجة الأكاديمية
1. الصيد صالح الصادق	دكتوراة	طبيعي	أستاذ
2. سعد محمد الزليطني	دكتوراة	بشري	أستاذ
3. محمد عبدالله لامة	دكتوراة	طبيعي	أستاذ
4. محمد مختار العماري	دكتوراة	بشري	أستاذ
5. منصف محمد صالح	دكتوراة	طبيعي	أستاذ
6. هويدي عبدالسلام محمد	دكتوراة	طبيعي	أستاذ
7. احمد محمد جعوته	دكتوراة	بشري	أستاذ مشارك
8. سيف الدين الأوجلي	دكتوراة	بشري	أستاذ مشارك
9. سعاد حمد الزروق	دكتوراة	بشري	أستاذ مشارك
10. محمد هاشم الخفيفي	دكتوراة	بشري	أستاذ مشارك
11. زينب محمد مكي بوزيد	دكتوراة	طبيعي	محاضر
12. سمية سليمان الساحلي	دكتوراة	طبيعي	محاضر
13. أحلام مصطفى مداوي	ماجستير	بشري	أستاذ مساعد
14. كريمة احمد الجهيمي	ماجستير	بشري	أستاذ مساعد
15. وفاء سعد فضيل	ماجستير	طبيعي	محاضر
16. خليل رحيل الفاخري	ماجستير	بشري	محاضر مساعد
17. كريمة محمد الحاسي	ماجستير	طبيعي	محاضر مساعد
18. فدوى علي الزردومي	ماجستير	بشري	محاضر مساعد

المقررات الدراسية

الفصل الأول			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
01101	اللغة العربية	3	
04001	مبادئ الجغرافية الطبيعية	3	
04002	مبادئ الجغرافية البشرية	3	
04003	جغرافية الوطن العربي	3	
04004	مبادئ المساحة	5	
04101	الثقافة الإسلامية	2	
مجموع الساعات		19	
الفصل الثاني			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
04005	مفاهيم ومصطلحات جغرافية	3	
04007	جغرافية أفريقيا	3	04003
04201	جغرافية التضاريس	3	04001
04202	علم الخرائط	5	04004
10101	علم النفس العام	3	
مجموع الساعات		17	
الفصل الثالث			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
04301	مبادئ الجغرافية الاقتصادية	3	04002

04302	جغرافية السكان	3	04002
04303	الجغرافية المناخية	3	04001
04304	جغرافية الخدمات	3	04002
04305	مناهج البحث الجغرافي	3	
مجموع الساعات		15	
الفصل الرابع			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
04401	الجيومورفولوجيا	5	04201
04402	جغرافية المدن	3	04002
04403	الإحصاء الجغرافي	3	
04404	الجغرافية السياحية	3	04301 04304
مجموع الساعات		14	
الفصل الخامس			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
04501	الجغرافية الحيوية	3	04303
04502	الجغرافية السياسية	3	04002
04503	الجغرافية الطبية	3	04304
04504	الإرصاد الجوية	5	04003
04505	جغرافية أوراسيا	3	04007
04506	جغرافية النقل	3	04301
مجموع الساعات		20	
الفصل السادس			

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

الأسبوعية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
04505	3	جغرافية العالم الجديد	04601
04301	3	الجغرافية الزراعية	04602
04001-04002	3	تاريخ الفكر الجغرافي	04603
04001	3	جغرافية البحار والمحيطات	04604
	3	الاستشعار عن بعد	04605
	15	مجموع الساعات	
الفصل السابع			
الأسبوعية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
04003	3	جغرافية ليبيا	04701
	3	التنمية المكانية	04702
	3	التخطيط الإقليمي	04703
	3	إدارة موارد الأراضي الجافة	04704
04605	3	نظم المعلومات الجغرافية	04705
	3	الدراسة الحلقية	04706
	18	مجموع الساعات	
الفصل الثامن			

الأسبوعية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
04402	3	تخطيط المدن	04801
04301	3	الجغرافية الصناعية	04802
04702	3	المشكلات البيئية	04803
	3	بحث التخرج	04804
	12	مجموع الساعات	
130		إجمالي عدد ساعات التخرج	

خامساً: قسم الفلسفة

بدأت انطلاقة القسم إبان افتتاح كلية الآداب فقد كان فعلياً من أوائل الأقسام إنشأً
وجد بوجودها منذ العام 1955 م، 1956 م، يقدم القسم برنامج ليسانس، وبرنامج ماجستير،
وبرنامج دكتوراة.

❖ الرؤية:

يسعى القسم إلى خلق وتهيئة الطالب وبناء شخصيته بشكل متزن وإيجابي حتى يتسنى
له في المستقبل المساهمة في بناء وتنمية مجتمعه. من خلال إكسابه مهارات عقلية وتكوين
لديه استعداداً لممارسة أفعال السؤال والشك والحجاج والنقد الذي يطرح في سياق عمليات
التحليل والتركيب والتقويم والإبداع.. وذلك لرصد ركائز بعض المنظومات القيمية والمعرفية
التي عرفتها البشرية عبر تاريخها، بأبعادها الأخلاقية والميتافيزيقية، وامتحان قدرة إحكامها على
الصمود في وجه آليات النقد والتحليل والاختبار.

❖ الرسالة:

إعداد مؤهلين وباحثين أكفاء للمساهمة في التعليم العالي، قادرين على التعامل مع
المتغيرات التي يمر بها المجتمع بصفة خاصة والعالم بصفة عامة، مع تعميم الفكر الفلسفي
الناقد، وبدائل التطوير، ومراعاة التسلسل المنطقي في تنظيم الأفكار والالتزام بقواعد البحث
العلمي في التفكير، وتمكين الطلاب من الوقوف على جزء من التجربة الإنسانية لأجل إثراء فكرهم

وبعث تراثهم الأصيل وتفجير طاقاتهم الخلاقة تحقيقاً للمثل العليا وقيم الحق والخير والجمال التي هي مجالات الفلسفة الرئيسية.

❖ أهداف القسم:

1. نشر الفكر الفلسفي بين الطلاب، مما يمكنهم من استشعار أهميته التي تنجزها الفلسفة في سياق التأصيل مختلف الأنشطة البشرية، كالاقتصاد والسياسة والقانون واللغة.
2. إكساب مهارات التحليل والتفكير الناقد والتدريب على ممارستها في معرض اختبار قدرة ما يطرح من مقدمات على دعم ما يُخلص إليه من نتائج.
3. تدريب الطلاب على المران العقلي بقصد الوصول إلى ممارسة التفلسف والحرية الفكرية والتسامح العقلي والرغبة في الحوار مع الآخر.
4. تخريج دفعات قادرة على القيام بدور تعليمي في المؤسسات التعليمية ودور رؤية تخطيطية في مؤسسات أخرى.

❖ أعضاء هيئة التدريس الحاليين 2024

الاسم	المؤهل العلمي	التخصص	الدرجة الأكاديمية
1. ابراهيم حسين الشريف	دكتوراة	فلسفة علوم	أستاذ
2. محمود محمد العبيدي	دكتوراة	مقارنة أديان	أستاذ
3. مقبولة مسعود علي بريك	دكتوراة	فلسفة حضارة	أستاذ
4. هنية مفتاح أحمد القماطي	دكتوراة	فلسفة أخلاق	أستاذ
5. السعيد مبارك عبدالكريم	دكتوراة	فلسفة حضارة	أستاذ مشارك
6. جمال زيدان علي سرير	دكتوراة	فلسفة إسلامية	أستاذ مشارك

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

7. خميس علي العبيدي	دكتورة	فلسفة إسلامية	أستاذ مشارك
8. مصبونة أمحمد الفاخري	دكتورة	فلسفة لغة	أستاذ مشارك
9. خالد سليمان صالح	دكتورة	فلسفة قانون	أستاذ مساعد
10. عائشة محمد حمد يوسف	دكتورة	فكر عربي معاصر	أستاذ مساعد
11. أسماء ضو عمران بن ضو	دكتورة	فلسفة سياسية	محاضر
12. أميرة عبدالسلام الشيباني	دكتورة	فلسفة أديان	محاضر
13. عوض بالقاسم علي القذافي	دكتورة	فلسفة سياسية	محاضر
14. نجلاء فتحي علي غرور	ماجستير	فلسفة جمال	أستاذ مساعد
15. مها سليمان محمد اجويزي	ماجستير	فلسفة علوم	محاضر

❖ المقررات الدراسية

الفصل الأول			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
01101	اللغة العربية	3	
02101	اللغة الإنجليزية	3	
05111	مدخل إلى الفلسفة	3	
05112	المنطق الصوري	3	
05116	الثقافة الإسلامية	2	
10101	علم النفس العام	3	
	مجموع الساعات	17	
الفصل الثاني			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
02102	مصطلحات أجنبية	3	02101
05113	علم الكلام	3	

05114	الفلسفة اليونانية أ	3	05111
05115	الأديان الوضعية	3	
05201	فلسفة الأخلاق	3	05111
	مجموع الساعات	15	
الفصل الثالث			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
05301	الفلسفة اليونانية ب	3	05114
05302	الفلسفة الإسلامية	3	05113
05303	الأديان السماوية	3	05115
05305	فلسفة التربية	3	
05307	الثقافة المدنية	3	
05308	مبادئ الحاسوب	3	
	مجموع الساعات	18	

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

الفصل الرابع			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
01102	أساليب لغوية	3	01101
05402	فلسفة العصور الوسطى	3	05301
05403	فلسفة الحضارة	3	
05404	قاعة بحث عامة	3	
05405	التفكير الناقد	3	
	مجموع الساعات	15	
الفصل الخامس			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
05501	مشكلات في الفلسفة	3	05111
05502	فلسفة السياسة	3	05301
05503	مناهج البحث العلمي	3	
05504	قراءات فلسفية	3	05111
05505	قضايا ونظريات في فلسفة الحضارة	3	05403
	مجموع الساعات	15	
الفصل السادس			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
05601	الفلسفة الحديثة (مذاهب أ)	3	05111
05602	التصوف	3	05402

05603	فلسفة الاقتصاد	3	05111
05604	الفلسفة المثالية	3	
05607	أخلاقيات المهنة	3	
05608	نظرية المعرفة	3	
	مجموع الساعات	18	
الفصل السابع			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
05701	فكر عربي معاصر	3	
05702	فلسفة القانون	3	05502
05703	فلسفة العلوم	3	05503
05704	الفلسفة المعاصرة (مذاهب ب)	3	05601
05705	نقد الاستشراق	3	05604
	مجموع الساعات	15	05602
الفصل الثامن			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
05801	فلسفة الجمال	3	
05802	فلسفة اللغة	3	
05803	قضايا أخلاقية معاصرة	3	
05804	بحث التخرج	3	05404
05805	المساق التكاملي	3	
05807	فلسفة الحياة	3	
	مجموع الساعات	18	
131	إجمالي عدد ساعات التخرج		

سادسا: قسم علم الاجتماع

قسم علم الاجتماع بجامعة بنغازي هو الجسم الأكاديمي المسؤول عن كل ما يتعلق بإعداد الطلاب وأدائهم الأكاديمي وفق ما هو محدد ومعلوم في اللوائح، ويسعى الجميع (أساتذة وطلاباً) إلى أن يصبح القسم منذ تأسيسه عام 1955 أحد منارات العلوم الاجتماعية والإنسانية، ومركزاً للتميز في البحث العلمي والالتزام بخدمة المجتمع.، يقدم القسم برنامج ليسانس، برنامج ماجستير، وبرنامج دكتوراة.

❖ الرؤية:

تتجسد رؤية القسم في السعي الجاد في تقويم وتحسين الأداء الأكاديمي، والسعي نحو إعداد خريج قادر على استيعاب المفاهيم الأساسية والنظريات الاجتماعية وتطبيق المعارف والمهارات المكتسبة في مجالات الحياة العملية المختلفة، بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل ووفقاً للمستجدات العلمية والمجتمعية.

❖ الرسالة:

تتمثل رسالة القسم في تحصيل العلم وتدريبه وتطوير مناهجه بما يتماشى والعصر الراهن، مع تأكيد هوية مجتمعنا الليبي وتأصيلها من خلال البحوث العلمية والتطبيقية المرتبطة بحاجات المجتمع، حيث يقدم القسم برامج تعليمية في المعارف الاجتماعية والإنسانية في مختلف فروع علم الاجتماع، والتي تخدم مختلف قضايا المجتمع، في برامج الدراسات الجامعية والعلية، كما ينجز القسم قدراً كبيراً من البحث العلمي الأصيل الذي يؤدي إلى دعم منظومة القيم الاجتماعية

الأصيلة، والتنمية الاجتماعية والبشرية، ويقوم القسم بخدمات وبرامج بحثية وتوعوية تسهم في التطور العلمي والخدمي للمجتمع الليبي عامة، مع تقديم النصح والمشورة في عديد القضايا الاجتماعية والسياسية والتربوية لكثير من مؤسسات الدولة في حدود إمكانات القسم.

❖ أهداف القسم:

1. اكتساب الخريج مهارات مهنية ليكون قادراً على إجراء الدراسات الميدانية.
2. المشاركة في تخطيط وتقييم مشروعات التنمية الاجتماعية.
3. إعداد تقارير عن الزيارات الميدانية.
4. تنمية وتطوير معرفة الطلاب بالمفاهيم الأساسية في العلوم الاجتماعية.
5. الربط بين القضايا المجتمعية وأسلوب العمل الاجتماعي.
6. استخدام المناهج العلمية في دراسة وتحليل القضايا الاجتماعية.
7. تحديث المقررات الدراسية بما يتوافق مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل.

❖ أعضاء هيئة التدريس الحاليين 2024

الاسم	المؤهل العلمي	التخصص	الدرجة الأكاديمية
1. انتصار مسعود محمد	دكتورة	علم الاجتماع والتنمية	أستاذ
2. عبد الناصر عبد العالي شماعة	دكتورة	نظرية اجتماعية	أستاذ

أستاذ مشارك	علم الاجتماع العولمة	دكتورة	5. انتصار حمد إمبية الزاوي
أستاذ مشارك	علم الاجتماع الجريمة	دكتورة	7. سالم محمد عبد القادر
أستاذ مشارك	علم الاجتماع العائلي	دكتورة	3. سعاد محمد مكي أبو زيد
أستاذ مشارك	تنمية وسياسات اجتماعية	دكتورة	4. محمد فتحي فرج الزيتني
أستاذ مساعد	علم الاجتماع الإداري	دكتورة	6. بسمة عمران المصراتي
أستاذ مساعد	علم الاجتماع	دكتورة	8. عبدالفتاح عبدالرحيم جبريل
أستاذ مساعد	التغير الاجتماعي	دكتورة	9. فوزية حسين علي قناوي
أستاذ مشارك	علم الاجتماع الجريمة	ماجستير	10. غادة مرعي فرج بوجلال
أستاذ مساعد	علم الاجتماع السكان	ماجستير	11. إيمان علي محمود الزردومي
أستاذ مساعد	علم الاجتماع الصناعي	ماجستير	12. منال إبراهيم مهدي القلال
محاضر	التحديث الاجتماعي	ماجستير	13. اسماء أحمد الكبتي
محاضر	مشكلات اجتماعية	ماجستير	14. اسماء علي الأطيوش
محاضر مساعد	علم اجتماع المرأة	ماجستير	15. دلال عبدالحميد إبراهيم

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

محاضر مساعد	علم الاجتماع الطبي	ماجستير	16. فاطمة عبدالباري الشاعري
----------------	--------------------	---------	-----------------------------

❖ المقررات الدراسية

الفصل الأول			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
01101	اللغة العربية	3	
06100	مدخل إلى علم الاجتماع	3	
06101	مدخل إلى الرعاية والخدمة الاجتماعية	3	
06106	الثقافة الإسلامية	3	
10101	علم النفس العام	3	
	مجموع الساعات	15	
الفصل الثاني			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
02101	اللغة الإنجليزية أ	3	
06103	تقنيات البحث الاجتماعي أ	3	
06104	تاريخ الفكر الاجتماعي	3	
06105	مناهج البحث الاجتماعي أ	3	
06202	علم اجتماع المرأة	3	
	مجموع الساعات	15	
الفصل الثالث			

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
02102	اللغة الإنجليزية ب	3	
06301	نظريات اجتماعية كلاسيكية	3	
06302	علم الأنثروبولوجيا	3	
06303	مشكلات اجتماعية	3	
06304	التنمية الاجتماعية	3	
	مجموع الساعات	15	
الفصل الرابع			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
06401	علم الحاسوب	3	
06402	مناهج البحث الاجتماعي ب	3	
06403	علم الاجتماع التربوي	3	
06404	تقنيات البحث الاجتماعي ب	3	
06407	علم اجتماع العولمة	3	
06408	نظريات اجتماعية معاصرة	3	
	مجموع الساعات	18	
الفصل الخامس			

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
06501	تصميم البحث الاجتماعي	3	06402
06502	علم الاجتماع السكاني	3	
06503	التغير الاجتماعي	3	
06504	علم اجتماع الجريمة	3	
06505	علم الاجتماع الديني	3	
مجموع الساعات		15	
الفصل السادس			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
06601	علم الاجتماع الاقتصادي	3	
06602	علم النفس الاجتماعي	3	
06603	علم الاجتماع الطبي	3	
06604	علم الاجتماع العائلي	3	
06609	المجتمع الليبي	3	
06611	علم الاجتماع الريفي	3	
مجموع الساعات		18	

الفصل السابع			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
06701	علم الاجتماع الصناعي	3	
06702	علم الاجتماع الحضري	3	
06703	الإدارة الاجتماعية	3	
06704	الحراك الاجتماعي	3	
06709	مشروع التخرج أ	4	06501
مجموع الساعات		16	
الفصل الثامن			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
06801	علم الاجتماع السياسي	3	
06802	علم الاجتماع البيئي	3	
06803	مشروع التخرج ب	4	06709
06804	قضايا معاصرة	3	
مجموع الساعات		13	
إجمالي عدد ساعات التخرج		125	

سابعاً: قسم الآثار

أوصى المؤتمر الأول (ليبيا في التاريخ) الذي عُقد في الجامعة الليبية / بنغازي في المدة بين 16-23 مارس 1968، بإنشاء قسم يختص بتدريس علم الآثار في كلية الآداب، وقد بُدلت الكثير من الجهود لإنشاء القسم ولعل أشهرها حرص المرجوم عوض السعداوية (رئيس مصلحة الآثار آنذاك) الذي خاطب الجامعة من أجل إنشاء القسم. وقد تحقق ذلك بالفعل خلال العام الدراسي

1970-1971م بجهود د. منصور الكيخيا (عميد كلية الآداب آنذاك ووكيل الكلية د. محمد دغيم) إضافة إلى مجموعة من المختصين في مجال الآثار استعين بهم في هذا الشأن من دول اجنبية وعربية.

ومما يجدر ذكره أن القسم منذ إنشائه عام 1970 كان قسما مستقلا تابعا لكلية الآداب، وفي العام الدراسي 1980-1981 ضم القسم مرغما إلى قسم التاريخ الذي أصبح يسمى قسم الدراسات التاريخية والأثرية، وظل القسم هكذا حتى العام 1991 حيث انفصل عن قسم التاريخ، وأصبح قسما منفصلا حتى الوقت الحاضر.

يقدم القسم برنامج ليسانس، وبرنامج ماجستير، ويسعى لافتتاح برنامج دكتوراة.

❖ الرؤية:

يطمح قسم الآثار إلى تحقيق الريادة في مجال إعداد متخصصين في الآثار والسياحة. واستنادا إلى هذه الرؤية سيتم تطوير المناهج الدراسية بأحدث الطرق، واعتماد التقنيات الحديثة في التدريس، وتوفير بيئة تعلم فعالة لتضمن التميز، وتخرج كوادر مؤهلة ومدربة لخدمة قطاع الآثار والسياحة.

❖ الرسالة:

يمكن تلخيص رسالة القسم في خلق متخصصين في مجال الآثار؛ ليكونوا قادرين على أداء الدور المناط بهم في خدمة مجتمعهم. كذلك عمل دراسات ميدانية لرفع مستوى الأداء واكتساب المهارات التطبيقية للإسهام في تأهيل الخريجين للعمل في مجال الآثار. ويسعى القسم كذلك إلى الارتقاء بكفاءة هيئة التدريس به للقيام بأبحاث متميزة تخدم البحث في الآثار.

❖ أهداف القسم:-

1. إعداد باحثين قادرين على تنفيذ البحث الأثري مسحا واستكشافا وتنظيما ونشرا للنتائج.
2. مد مصلحة الآثار الليبية بأجيال متعاقبة من الباحثين الأثريين الذين سيشكلون الركيزة الأساسية التي تعتمد عليها في إدارة وتنفيذ مشاريعها وخططها وبرامجها في الحاضر والمستقبل.
3. المساهمة في نشر الوعي الأثري بين أفراد المجتمع من خلال عقد المؤتمرات والندوات العلمية في مجال الآثار
4. إعداد عناصر مؤهلة ذوي كفاءة عالية يحتاجها المجتمع في مجالي التدريس الجامعي والبحث العلمي.
5. تقديم المشورة الفنية واقتراح الخطط والبرامج في مجال الآثار
6. التعاون مع مصلحة الآثار والبعثات العلمية للكشف عن الآثار وترميمها.

❖ أعضاء هيئة التدريس الحاليين 2024

الاسم	المؤهل العلمي	التخصص	الدرجة الأكاديمية
1. خالد محمد الهدار	دكتورة	الآثار الكلاسيكية	أستاذ
2. أحمد سعد ميلود	دكتورة	الآثار الكلاسيكية	أستاذ مشارك
4. سعد عبدالله أبو حجر	دكتورة	آثار ما قبل التاريخ	أستاذ مشارك
3. رجاء مصطفى الشهيري	دكتورة	تاريخ قديم	أستاذ مساعد
7. سالم محمد بوجنات	دكتورة	الآثار الكلاسيكية	أستاذ مساعد
5. مصطفى فرج علي البركي	دكتورة	الآثار الإسلامية	محاضر
6. إيناس محمد بوظانة	دكتورة	الآثار الإسلامية	محاضر

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

أستاذ مشارك	الآثار الإسلامية	ماجستير	جمعة المهدي كشبور
محاضر مساعد	الآثار الكلاسيكية	ماجستير	الحسن محمد ميكائيل
محاضر مساعد	لغات قديمة	ماجستير	10. انتصار محمد الكاسح
محاضر مساعد	الآثار الكلاسيكية	ماجستير	11. سالمة أحمد بن علي

❖ المقررات الدراسية

الفصل الأول			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
01101	اللغة العربية	3	
02101	اللغة الإنجليزية	3	
07111	أثارومفاهيم ما قبل التاريخ	3	
07112	مدخل إلى علم الآثار وتاريخ الفن	3	
07113	أثاروتاريخ العرب القديم	3	
	مجموع الساعات	15	
الفصل الثاني			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
07115	أساسيات البحث العلمي	3	
07201	تاريخ ليبيا القديم	3	
07202	أساطير العالم القديم	3	
07203	نصوص أثرية باللغة الإنجليزية	3	02101
07204	أثارما قبل التاريخ في ليبيا	3	
	مجموع الساعات	15	

الفصل الثالث			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
07116	تاريخ الإغريق	3	
07301	العمارة الإغريقية	3	
07302	اللغة الإغريقية أ	3	
07303	حفظ وصيانة الآثار	3	
07304	النحت الإغريقي	3	
	مجموع الساعات	15	
الفصل الرابع			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
07401	الفخار الإغريقي	3	
07402	العمارة الرومانية	3	07301
07403	أساليب التنقيب عن الآثار	3	
07404	تاريخ الرومان	3	07116
07405	اللغة الإغريقية ب	3	07302
	مجموع الساعات	15	
الفصل الخامس			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
07114	التاريخ الإسلامي	3	
07501	العمارة الأموية	3	

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

07401	3	الفخار الروماني	07502
07405	3	نصوص ونقوش إغريقية	07503
07402	3	العمارة والفنون البيزنطية	07504
07304	3	النحت الروماني	07505
	18	مجموع الساعات	
الفصل السادس			
رقم المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر	الأسبقية
07601	3	اللغة اللاتينية أ	
07501	3	العمارة العباسية	07602
07603	3	فنون إسلامية أ	
07403	6	تطبيقات في أعمال التنقيب	07604
07302	3	المسكوكات الكلاسيكية	07605
	18	مجموع الساعات	
الفصل السابع			
رقم المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر	الأسبقية
07701	3	العمارة الفاطمية	07602

07702	3	العمارة الأيوبية والمملوكية	
07703	3	التصوير الإسلامي	
07704	3	الكتابات الإسلامية	
07705	3	اللغة اللاتينية ب	07601
07706	3	أعمال ما بعد التنقيب عن الآثار	07604
	18	مجموع الساعات	
الفصل الثامن			
رقم المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر	الأسبقية
07801	3	العمارة الفارسية والتركية	07702
07802	3	نصوص ونقوش لاتينية	07705
07803	3	المسكوكات الإسلامية	
07804	3	علم المتاحف	
07805	3	فنون إسلامية ب	07603
07806	3	بحث التخرج	07115
	18	مجموع الساعات	
132		إجمالي عدد ساعات التخرج	

ثامنًا: قسم علم النفس

تأسس القسم في العام 1982 – 1983، بدأت الدراسة بالنظام السنوي، وبلغ عدد أول دفعة تخرجت من القسم (34 طالب وطالبة) حيث يتخصص الطالب في الفصل الدراسي الخامس في إحدى ثلاث شُعب، هي: علم النفس التربوي، الإرشاد والعلاج، وعلم النفس، وتم فتح الدراسات العليا بالقسم عام 1993 م لمنح درجة الماجستير، وبلغ عدد الطلبة أربعة طلاب.

يقدم القسم ثلاث برامج ليسانس، برنامجا ماجستير، وبرنامجا دكتوراة.

❖ الرؤية:

أن يصبح القسم رائداً وقادراً على المنافسة الأكاديمية على مستوى كليات الآداب المحلية،
وان يتبوأ مركزاً مميزاً بين أقسام علم النفس عالمياً

❖ الرسالة:

إعداد الكوادر العلمية المؤهلة من أخصائيين وتربويين؛ لتلبية احتياجات المجتمع،
والمساهمة في حل ومعالجة القضايا الإنسانية والاجتماعية والمحلية والإقليمية والعالمية، ونشر
المعرفة النفسية والوعي بأهميتها

❖ أهداف القسم:

1. إعداد المتخصصين النفسيين والتربويين في الدراسات الدنيا والعليا، للعمل في المدارس،
والجامعات ومؤسسات الرعاية الاجتماعية ومؤسسات ذوي الاحتياجات الخاصة،
والمستشفيات والعيادات، ومؤسسات علاج الإدمان والمؤسسات الصناعية والرياضية.
2. الإسهام في تطوير المعرفة العلمية بتشجيع أعضاء هيئة التدريس على إجراء الدراسات
والبحوث، والمساهمة في دراسة الظواهر والمشكلات النفسية والتربوية التي يعاني منها
المجتمع محلياً وعالمياً.
3. الإسهام في تطوير كفايات الكوادر العلمية والمهنية والتربوية في التعليم العام والعالى من
معيدين ومحاضرين ومعلمين، وموجهين ومرشدين تربويين ونفسيين

4. إعداد وتقنين المقاييس والاختبارات النفسية والتربوية التي تسهم في تقديم المساعدة النفسية والتربوية والمهنية للباحثين والمعلمين والمرشدين والأخصائيين، في المؤسسات التربوية والنفسية والصحية.
5. تقديم الخدمات النفسية والتربوية والارشادية للطلبة، وأفراد المجتمع ومؤسساته المختلفة.
6. نشر الوعي بالعلوم النفسية واهميتها من خلال الندوات والمحاضرات والمؤتمرات ووسائل الإعلام.

❖ أعضاء هيئة التدريس الحاليين 2024

الاسم	المؤهل العلمي	التخصص	الدرجة الأكاديمية
1. سعدة أحمد الحظيري	دكتوراة	رعاية صحية وعلاج نفسي	أستاذ مشارك
2. شوق صالح حسين	دكتوراة	مناهج و طرق التدريس	أستاذ مشارك
3. عائدة منصور الزوي	دكتوراة	علم النفس التربوي	أستاذ مشارك
4. عائشة سعيد امتوبل	دكتوراة	صحة نفسية	أستاذ مشارك
5. فاطمة مفتاح الفلاح	دكتوراة	علم النفس التربوي	أستاذ مشارك

أستاذ مشارك	علم النفس التربوي	دكتوراة	6. مريم سالم سعد عامر
أستاذ مشارك	علم النفس التربوي	دكتوراة	7. ميرفت خميس عبد القادر
أستاذ مشارك	علم نفس	دكتوراة	8. نجمة عيسى سعيد
أستاذ مشارك	تعديل سلوك	دكتوراة	9. نزيهة سليمان
أستاذ مساعد	علم النفس التربوي	دكتوراة	10. ابتسام مفتاح الخفيفي
أستاذ مساعد	علم نفس الصحة	دكتوراة	11. حنان حسن بالشيخ
أستاذ مساعد	علم النفس الإيجابي	دكتوراة	12. عائشة الشارف عبد الله
محاضر	صحة نفسية	دكتوراة	13. زينب أحمد الأوجلي
محاضر	علم النفس المعرفي	دكتوراة	14. نجاة أوحيدة القداري
أستاذ مساعد	علم النفس الاجتماعي	ماجستير	15. أحلام يونس الرفادي
أستاذ مساعد	علم نفس	ماجستير	16. أميمة أمبارك فضل الله
أستاذ مساعد	علم النفس الاجتماعي	ماجستير	17. خديجة محمد عبد المالك
أستاذ مساعد	علم نفس تربوي	ماجستير	18. زهرة سليمان مفتاح رجب

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

أستاذ مساعد	علم النفس الاجتماعي	ماجستير	19. غادة مصطفى مسعود
أستاذ مساعد	علم نفس	ماجستير	20. فتحية حمد محمد العود
محاضر	علم نفس	ماجستير	21. أشرف مفتاح العقيلي
محاضر	علم نفس	ماجستير	22. ريم فرج محمد عثمان
محاضر	علم نفس	ماجستير	23. نعمة عبد المنعم فايز
محاضر مساعد	ارشاد نفسي	ماجستير	24. إبراهيم رمضان عطية
محاضر مساعد	علم نفس	ماجستير	25. أسماء فتحي مفتاح

❖ المقررات الدراسية

الفصل الأول			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
01101	اللغة العربية	3	
02101	اللغة الإنجليزية	3	
10101	علم النفس العام	3	
17101	المدخل إلى علم التربية	3	
17102	المدخل إلى علم الاجتماع	3	
17103	الثقافة الإسلامية	3	
	مجموع الساعات	18	
الفصل الثاني			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
17201	الإحصاء الوصفي	3	-10101 17101

17202	علم النفس التربوي	3	10101
17203	اتجاهات علم النفس المعاصر	3	02101
17204	مصطلحات ومفاهيم نفسية وتربوية	3	02101
17205	مبادئ الإرشاد النفسي والتربوي	3	-10101 17101
17206	مدخل إلى الفئات الخاصة	3	
	مجموع الساعات	18	
الفصل الثالث			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
17301	سيكولوجية الطفولة والشباب	3	10101
17302	الإحصاء الاستدلالي	3	17201

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

17201	3	مبادئ القياس النفسي والتربوي	17303
	3	مناهج البحث في علم النفس	17304
17202	3	سيكولوجية التعلم	17305
10101	3	الصحة النفسية	17306
	18	مجموع الساعات	
الفصل الرابع (شعبة علم النفس التربوي)			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
17302	مهارات الحاسوب	3	
17304	تصميم البحوث	3	
-01101 17102	علم النفس الاجتماعي	3	
17202	فئات خاصة أ	3	
17303	القياس والتقويم التربوي	3	
01101	علم النفس الشخصية	3	
	18	مجموع الساعات	
الفصل الرابع (شعبة الإرشاد والعلاج)			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
17407	مهارات الحاسوب	3	
17408	تصميم البحوث	3	
-10101 17102	علم النفس الاجتماعي	3	
17303	اختبارات الذكاء والقدرات	3	
	علم النفس الفسيولوجي	3	
10101	علم النفس الشخصية	3	
	18	مجموع الساعات	
الفصل الرابع (شعبة الفئات الخاصة)			

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
17413	مهارات الحاسوب	3	
17414	تصميم البحوث	3	
17415	إدارة مؤسسات الفئات الخاصة	3	
17416	الإعاقة السمعية	3	
1747	علم النفس الفسيولوجي	3	
17418	الإعاقة البصرية	3	
	18	مجموع الساعات	
الفصل الخامس (شعبة علم النفس)			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
17501	سيكولوجية طفل الرياض	3	
17502	فئات خاصة ب	3	
17503	الإدارة الصفية	3	
1704	الإرشاد والتوجيه المدرسي والمهني	3	
17505	علم النفس المعرفي	3	
17506	تكنولوجيا التعلم والتعليم		
	18	مجموع الساعات	
الفصل الخامس (شعبة الإرشاد والعلاج)			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
17507	مقاييس الشخصية	3	-17412 17410
17508	سيكولوجية الرشد والشيخوخة	3	17301
17509	علم النفس الجنائي	3	17203
17510	سيكولوجية العملية الإرشادية	3	17203

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

17205	3	علم النفس المعرفي	17511
17411	3	علم النفس المرضي	17512
17306	18	مجموع الساعات	
الفصل الخامس (شعبة الفئات الخاصة)			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
17513	اضطرابات التواصل	3	
17206	سيكولوجية الموهبين	3	
17206	الإعاقة العقلية	3	
17417	علم النفس المعرفي	3	
17306	علم النفس المرضي	3	
17206	الإعاقة الحركية	3	
	18	مجموع الساعات	
الفصل السادس (شعبة علم النفس)			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
17405	علم النفس التجريبي	3	
-17402 17504	مهارات المقابلة	3	
17202	مهارات الاتصال التربوي	3	
17202	مدخل إلى التدريس	3	
17202	الفروق الفردية	3	
	3	مهارات التفكير	17606
	18	مجموع الساعات	
الفصل السادس (شعبة الإرشاد والعلاج)			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
17607	نظريات الإرشاد النفسي	3	
17510	فنيات المقابلة	3	
17511	علم النفس اللغوي	3	

17205	3	أساسيات تصميم البرامج الإرشادية	17610
17511	3	علم النفس التجريبي	17611
17512	3	الاضطرابات السلوكية والانفعالية	17612
	18	مجموع الساعات	
الفصل السادس (شعبة الفئات الخاصة)			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
17517	الاضطرابات السلوكية والانفعالية	3	
	3	مهارات التواصل للفئات الخاصة	17614
	3	سيكولوجية الإعاقة المتعددة	17615
	3	تصميم برامج فئات خاصة	17616
	3	اضطراب التوحد	17617
	3	التدخل المبكر للفئات الخاصة	17618
	18	مجموع الساعات	
الفصل السابع (شعبة علم النفس التربوي)			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
17701	صعوبات التعلم	3	
17702	اضطرابات سلوكية والانفعالية	3	
17604	استراتيجيات التعلم والتعليم	3	
-17402 17401	بحث تخرج أ	3	
17405	المقاييس والاختبارات النفسية والتربوية	4	

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

16		مجموع الساعات	
الفصل السابع (شعبة الإرشاد والعلاج)			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
17706	الإرشاد الأسري	3	17205
17707	تعديل السلوك	3	17612
17708	علم النفس الإيجابي	3	
17709	بحث تخرج أ	4	17408 17407
17710	علم النفس الإكلينيكي	3	17512
16		مجموع الساعات	
الفصل السابع (شعبة الفئات الخاصة)			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
17711	صعوبات التعلم	3	17206
17712	التوجيه والإرشاد الأسري	3	17205
17713	تعديل السلوك للفئات الخاصة	3	17305
17714	الاختبارات والمقاييس النفسية والتربوية	3	17303
17715	بحث تخرج أ	4	17414
16		مجموع الساعات	
الفصل الثامن (شعبة علم النفس التربوي)			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
17801	تعديل السلوك الصفي	3	17702 17202
17802	علم النفس البيئي	3	
17803	بحث تخرج ب	4	17704

17804	التدريب العملي في المؤسسات	4	17703 17504
17805	سيكولوجية التفوق والإبداع	3	17505
مجموع الساعات		17	
إجمالي عدد ساعات التخرج		141	
الفصل الثامن (شعبة الإرشاد والعلاج)			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
17806	فنيات العلاج النفسي	3	17607
17807	علم النفس المبني	3	
17808	علم نفس الصحة	3	
17809	بحث تخرج ب	4	17408 17302
17810	تطبيقات عملية	4	
مجموع الساعات		17	
إجمالي عدد ساعات التخرج		141	
الفصل الثامن (شعبة الفئات الخاصة)			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
17811	الإرشاد والعلاج النفسي	3	17205
17812	تشخيص الفئات الخاصة	3	17618
17813	الرعاية الصحية للفئات الخاصة	3	
17814	تطبيقات عملية	4	
17815	بحث تخرج ب	4	17715
مجموع الساعات		17	
إجمالي عدد ساعات التخرج		141	

تاسعا: قسم التخطيط والإدارة التعليمية

يعد قسم التخطيط والإدارة التعليمية أحد الأقسام بكلية الآداب والتربية جامعة بنغازي، حيث افتتح في منتصف السبعينات بكلية التربية سابقاً بجامعة بنغازي فرع مدينة البيضاء، باسم قسم التخطيط والإدارة والبحث التربوي، وكان نظام الدراسة المتبع فيه هو نظام الفصل الدراسي المفتوح، ويمنح خريجه درجة البكالوريوس.

وفي العام الجامعي 1982-1983م تم ضم هذا القسم إلى كلية الآداب والتربية بمدينة بنغازي، وأصبحت الدراسة فيه وفق نظام السنة الدراسية، وأصبح يمنح درجة الليسانس، ويتميز القسم عن غيره من الأقسام الأكاديمية والتربوية منها خاصة، في كون أن مخرجاته تتسم بالخصوصية في تكويناتها المعرفية، وأدوارها المتوقعة وممارساتها المقبلة، يقدم القسم برنامج ليسانس، وبرنامج ماجستير، ويعمل حالياً على افتتاح برنامج دكتوراة.

❖ الرؤية:-

أن يكون القسم واحداً من الأقسام الرائدة والمتميزة، ومرجعاً علمياً في مجال التخطيط التربوي والإدارة التعليمية، قادراً على تزويد طلابه بالمعارف التخطيطية والإدارية التربوية، وتزويد المجتمع بالكفاءات العلمية. القادرة على رسم السياسات والاستراتيجيات الشاملة لتطوير فروع النظم التعليمية ومكوناتها، والإشراف الفني على برامج التدريب في المجتمع، بما يحقق أهداف العملية التعليمية.

❖ الرسالة:-

1. تقديم أفضل فرص التعليم والبحث للطالب بمستوى عال من الجودة وفق المعايير الدولية.
2. إيجاد مناخ تعليمي وتعلّمي يشجع عضو هيئة التدريس على بذل أقصى جهد؛ لتخريج خريجين ذوي خبرة وكفاءة عالية ومؤهلين يستطيعون التكيف مع الظروف المتغيرة.
3. التواصل والتعاون المثمر والمستمر مع الهيئات الأخرى بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة للمخططين وللقيادات التربوية في المجتمع الليبي.
4. توفير مناخ بحثي تربوي يُمكن الإداريين التربويين من المساهمة في حل مشكلات التخطيط والإدارة التعليمية، وإثراء ثقافة مؤسسات التعليم، والتعلم، وتطوير عمليات التخطيط والإدارة التعليمية وتقويمها وتنظيمها في المجتمع الليبي.

❖ أهداف القسم:-

1. تنمية إدراك الطلاب بالمفاهيم والأسس الفكرية التربوية وتطبيقاتها دولياً.
2. توثيق الصلة بين الطلاب والبيئة التربوية الليبية والعربية والدولية.
3. تنمية قدرات الطلاب على فهم الاتجاهات التخطيطية والإدارية التربوية المعاصرة.
4. تنمية قدرات الطلاب على فهم العلاقات المتبادلة وتحليلها بين النظم التعليمية ومجتمعاتها.
5. تبصير الطلاب لدور البحوث التخطيطية والإدارية التربوية في تطوير المجتمعات، وحل المشكلات التي تواجهها.

6. تنمية المهارات العلمية لدى الطلاب من خلال الإلمام بتقنيات البحوث التخطيطية والإدارية التربوية وأساليبها.

❖ أعضاء هيئة التدريس الحاليين

الاسم	المؤهل العلمي	التخصص	الدرجة الأكاديمية
1. ابتسام علي العبار	دكتوراة	قيادة وإدارة مؤسسات	أستاذ
2. خديجة أحمد بحيح	دكتوراة	اقتصاد	أستاذ
3. عبير أنور عقيلة	دكتوراة	الإدارة التربوية	أستاذ
4. محمد صالح فاضل	دكتوراة	تخطيط تربوي	محاضر
5. أحمد محمد الفاخري	ماجستير	تخطيط وإدارة تعليمية	محاضر مساعد
6. سارة إبراهيم محمد	ماجستير	تخطيط وإدارة تعليمية	محاضر مساعد
7. غزالة عبدالناصر الشريف	ماجستير	إدارة تعليمية	محاضر مساعد
8. محمد عاشور الصراح	ماجستير	تخطيط وإدارة تعليمية	محاضر مساعد
9. نهله يوسف سعد	ماجستير	إدارة تربوية	محاضر مساعد

المقررات الدراسية ❖

الفصل الأول			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
01101	اللغة العربية	3	
02101	اللغة الإنجليزية	3	
10101	علم النفس العام	3	
11102	مبادئ الإدارة	3	
11103	مفاهيم اقتصادية	3	
11106	الثقافة الإسلامية	2	
مجموع الساعات		17	
الفصل الثاني			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
01102	مهارات الكتابة	3	01101
10102	علم النفس التربوي	2	10101
11101	أصول التربية	3	
11104	مبادئ الاقتصاد	3	11103
11105	الإحصاء الوصفي	3	
11201	الإدارة التعليمية	3	11102
مجموع الساعات		17	
الفصل الثالث			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
02102	نصوص تخطيطية وإدارية	2	02101
11204	علم التخطيط	3	11104
11205	علم السكان	3	11104
11208	الإحصاء التربوي	3	11105

11301	الأسس العامة للمناهج	3	11101
11304	نظريات القيادة التربوية	3	10102
مجموع الساعات		17	
الفصل الرابع			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
11202	مقدمة في التنمية الاقتصادية	3	11104
11207	تاريخ التربية والتعليم في ليبيا	3	11101
11209	طرق البحث التربوي	3	11208
11302	أسس الإدارة المدرسية	3	11201
11306	التخطيط التربوي	3	11204
11401	العلاقات الإنسانية	3	11304
مجموع الساعات		18	
الفصل الخامس			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
11203	تنمية الموارد البشرية	3	11202
11210	تصميم البحوث التربوية	3	11209
11303	الإدارة المدرسية المعاصرة	3	11302
11307	تقنيات التخطيط التربوي	3	11306
11405	التقييم التربوي	3	11401
مجموع الساعات		15	
الفصل السادس			

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
11305	مبادئ الإشراف التربوي	3	11303
11308	التخطيط المالي	3	11307
11310	اقتصاديات التعليم	3	11203
11312	مبادئ الحاسوب	3	11209
11404	تشريعات التعليم في ليبيا	3	11207
مجموع الساعات		15	
الفصل السابع			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
11309	تخطيط القوى العاملة	3	11308
11311	اقتصاديات العمل	3	11310
11313	تطبيقات الحاسوب	3	11312

11314	نظريات الإشراف التربوي	3	11305
11406	التدريب في الإدارة التعليمية	3	11405
11409	مشروع التخرج	4	
مجموع الساعات		19	
الفصل الثامن			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
11402	تخطيط البرامج والمشروعات التربوية	3	11309
11407	الجودة في الإدارة التعليمية	3	11406
11408	نظم تعليمية مقارنة	3	11404
11410	تطبيقات إدارية وتربوية	3	11314
مجموع الساعات		12	
إجمالي عدد ساعات التخرج		130	

عاشرا: قسم المكتبات والمعلومات

تأسس قسم المكتبات والمعلومات العام الجامعي 1985-1986 بجهود مجموعة من أعضاء هيئة التدريس المهتمين بمجال المكتبات والمعلومات، وهو ثاني أقسام المكتبات تأسس في ليبيا بعد قسم جامعة طرابلس الذي تأسس العام 1978، تم تخريج أولى دفعاته العام الجامعي 1988-1989، فيما بدأت الدراسات العليا في القسم العام 1998، ونوقشت أول رسالة العام 2000 وآخر واحدة العام 2023، ليصل عدد الرسائل المجازة من القسم حتى فترة إعداد هذا الدليل ما يربو عن 40 رسالة ماجستير.

يقدم القسم برنامج ليسانس، وبرنامج ماجستير، ويعمل حاليا على تجهيز برنامج دكتوراة.

❖ الرؤية

يتطلع القسم إلى الوصول لمرتبة متقدمة بين أقسام علم المكتبات والمعلومات في ليبيا والعالم العربي، وذلك من خلال العمل على تطويره وفق أفضل السبل المعتمدة في مجال التخصص.

❖ الرسالة

تأهيل المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات والتوثيق وإعدادهم للعمل في المكتبات ومؤسسات المعلومات المختلفة؛ وتطوير وتدريب العاملين في هذا المجال.

❖ أهداف القسم

يسعى القسم من خلال برامج الدراسات الجامعية الدنيا والعليا إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. إعداد الكوادر البشرية المؤهلة علميا وفنيا وتقنيا في مجال علم المكتبات والمعلومات والتوثيق.
2. اكساب الدارسين المهارات اللازمة للعمل في المكتبات بأنواعها، وإدارات المعلومات بكفاءة.
3. تنمية الرغبة لدى الدارسين لتطوير مهاراتهم من خلال أساليب البحث العلمي والتعلم الذاتي.

4. اعداد كوادر قادرة على اكمال المشوار التعليمي بالقسم وذلك بمنحهم درجتي الماجستير والدكتوراه.
5. الرفع من مستوى العاملين في مجال المهنة المكتبية والمعلوماتية بالتنسيق مع الجهات المختلفة داخل المجتمع.
6. تأكيد أهمية دور المكتبات الحديثة والمتطورة وربطها بخطط التحول والتنمية داخل الدولة.
7. تقديم المشورة والرأي لمختلف المؤسسات المعلوماتية والمكتبات داخل المجتمع، واعداد البرامج التدريبية اللازمة لتطوير الكفاءات البشرية العاملة بها.

❖ أعضاء هيئة التدريس الحاليين

الاسم	المؤهل العلمي	التخصص	الدرجة الأكاديمية
1. عزة أبوبكر المنصوري	دكتوراة	دراسات معلومات	أستاذ
2. رجاء حسين فرج الحاسي	دكتوراة	مكتبات	أستاذ مشارك
3. رمضان فرج محمد العيص	دكتوراة	معلومات	أستاذ مشارك
4. عبدالكريم محمد قناوي	دكتوراة	معلومات	أستاذ مشارك
5. خديجة موسى الفضيل بو عمر	ماجستير	مكتبات	أستاذ مشارك

أستاذ مساعد	مكتبات	ماجستير	6. سمية على الأصبغي
محاضر	مكتبات ومعلومات	ماجستير	7. أمينة محمد الزوام
محاضر	مكتبات ومعلومات	ماجستير	8. انتصار سعد الشخي
محاضر	مكتبات ومعلومات	ماجستير	9. حواء أحمد السليماني
محاضر	أرشيف	ماجستير	10. عبد السلام محمد عبداللطيف
محاضر	أرشيف	ماجستير	11. هند مسعود عبد الحميد
محاضر	مكتبات	ماجستير	12. وداد مختار السهولي
محاضر مساعد	مكتبات ومعلومات	ماجستير	13. فريدة عبدالله الترهوني

❖ المقررات الدراسية

معظم مقررات القسم تدرس بواقع 3 ساعات دراسية ماعدا في مواد الفهرسة الوصفية (1) و (2) والفهرسة الموضوعية (1) و (2) والثقافة الإسلامية وأدب ومكتبات الأطفال فهي ساعتين دراسيتين، كما أن طريقة التدريس تعتمد على طبيعة المقرر في حد ذاته، فثمة مقررات نظرية وأخرى مقسمة بين النظري والعملي، كما هو الحال في مواد الفهرسة ومواد الحاسوب والمكتبات الرقمية والمراجع العامة والمتخصصة، ويمكن تبيان مواد القسم على النحو الآتي:

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

الفصل الأول			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
01101	اللغة العربية	3	
02101	اللغة الإنجليزية	3	
12111	المدخل إلى علم المكتبات	3	
12112	المدخل إلى علم المعلومات	3	
12113	المدخل إلى علم الفهرسة والتصنيف	3	
12114	المدخل إلى علم البيبليوجرافيا	3	
مجموع الساعات		18	
الفصل الثاني			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
12116	الحاسوب أ	3	
12117	الإحصاء والدراسات البيبليومترية	3	
12118	تاريخ الكتب والمكتبات	3	
12201	المدخل إلى دراسة المراجع	3	12111
12202	المدخل إلى دراسة الوثائق	3	
12203	الثقافة الإسلامية	2	
مجموع الساعات		17	
الفصل الثالث			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية

12115	المواد السمعية والبصرية	3	
12301	مصادر المعلومات	3	12112
12302	الفهرسة الوصفية أ	2	12113
12303	إدارة المكتبات	3	12111
12405	مصطلحات ونصوص في المكتبات والمعلومات	3	02101
مجموع الساعات		14	
الفصل الرابع			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
12401	مراجع عامة	3	12201
12402	أساسيات البحث العلمي	3	12117
12403	الوثائق الإدارية	3	12202
12404	الفهرسة الموضوعية 1	2	12113
12406	الحاسوب 2	3	12116
مجموع الساعات		14	
الفصل الخامس			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
12501	المجموعات الخاصة	3	12303
12502	المكتبات النوعية	3	12111
12503	الفهرسة الوصفية 2	2	12302
12504	تقنية المعلومات	3	12112
12505	أساسيات النشر	3	-12111
	الحديث		12112
12506	مصطلحات ونصوص في المكتبات والمعلومات	2	12405

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

16		مجموع الساعات	
الفصل السادس			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
12601	نظم المعلومات	3	12112
12602	الفهرسة الموضوعية 2	2	12404
12604	خدمات المعلومات	3	12112
12605	تشريعات الملكية الفكرية	3	12505
12606	مراجع متخصصة	3	12401
12804	مصطلحات ونصوص أرشيفية 1	3	12401
17		مجموع الساعات	
الفصل السابع			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
12701	المخطوطات والكتب النادرة	3	12501
12703	ميكنة المكتبات	3	12406

12704	الأرشيف	3	12403
12705	أدب ومكتبات الأطفال	2	12111
12706	مصطلحات ونصوص أرشيفية 2	3	12804
14		مجموع الساعات	
الفصل الثامن			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
12801	إدارة المكتبات ومؤسسات المعلومات	3	12303
12802	فهرسة المواد غير المطبوعة	3	12113
12803	التكشيف والاستخلاص	3	12114
12805	المكتبات الرقمية	3	12504
12806	قاعة بحث (مشروع التخرج)	3	
15		مجموع الساعات	
إجمالي عدد ساعات التخرج		125	

الحادي عشر: قسم الدراسات الإسلامية

تأسس قسم الدراسات الإسلامية عام 2003 على يد مجموعة من الأساتذة هم الأستاذ الدكتور شعبان العبيدي، الدكتور أحمد مصباح، والدكتور مصطفى العريبي، وعلى الرغم من توقف الدراسة بالقسم لفترة لأسباب مختلفة، إلا أن القسم عاد من جديد عام 2015، وتمكن من إطلاق برنامجه للدراسات العليا عام 2016، ويعمل حالياً على افتتاح برنامج للدكتوراة.

❖ الرؤية

التطوير والتجديد والتنوع للمقررات الدراسية من فقه معاملات وعبادات وقضاء،
والمساهمة في بناء وتكوين شخصية الطالب البحثية والتفكير النقدي والبحث العلمي، من خلال
تطبيق كتابة وشرح وإلقاء أوراق العمل واستخدام المراجع الحديثة.

❖ الرسالة

المساهمة في رفع مستوى الطالب المهتم بالدراسات الإسلامية، من حيث تنمية روح النقد،
وتقبل آراء الآخرين، ومناقشة كل التوجهات، ليمتلك القدرة على اقناع الآخرين بوجهة نظره بالدليل
والحجة، كما تظهر رسالة القسم من خلال نشر الوعي الديني بين الشباب بطريقة حديثة ومعاصرة
وبلغة سليمة سهلة؛ لتقريب وجهات النظر، وترسيخ مبادئ الشريعة الإسلامية الوسطية
السمحاء.

❖ أهداف القسم

1. تطوير المقررات الدراسية للقسم.
2. تجديد لغة الخطاب الديني، ومواكبة كل جديد فيما يتعلق بالمسائل الشرعية.
3. نشر المبادئ والقيم الإسلامية والأخلاق الحميدة بطريقة علمية بحثية حديثة.
4. تكوين خريجين قادرين على التعامل مع وجهات النظر المختلفة، والقدرة على الاقناع عن طريق الحوار الهادف، وتقبل النقد البناء، والمساهمة في تحسين الثقافة الإسلامية بين الناس.

الدرجة الأكاديمية	التخصص	المؤهل العلمي	الاسم
أستاذ	الفقه وأصوله	دكتوراة	1. سعد خليفة العبار
أستاذ مشارك	قراءات قرآنية	دكتوراة	2. مصطفى عبد الفتاح العريبي
محاضر	الفقه وأصوله	دكتوراة	3. مرعي خليفة الفيتوري
محاضر	الفقه وأصوله	ماجستير	4. إسماعيل صالح موسى
محاضر	الفقه وأصوله	ماجستير	5. أمينة مراد محمود الفاخري
محاضر	عقيدة وقيادة إسلامية	ماجستير	6. حليلة علي المحمودي
محاضر	الفقه وأصوله	ماجستير	7. حنان ادريس العبيدي
محاضر	فقه مقارن	ماجستير	8. فاطمة عبد الحميد الفاخري
محاضر	تفسير مقاصدي	ماجستير	9. محمد صالح المقرحي
محاضر	الفقه وأصوله	ماجستير	10. محمد علي المنفي
محاضر مساعد	علوم الحديث	ماجستير	11. أحمد عبد الله فرج
محاضر مساعد	الفقه وأصوله	ماجستير	12. أسامة أحمد الفرجاني
محاضر مساعد	تفسير مقاصدي	ماجستير	13. أمينة الشريف بوزيد
محاضر مساعد	فقه العبادات	ماجستير	14. محمد حمد محمد

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

محاضر مساعد	فقه الأسرة	ماجستير	15. محمد صالح الزردومي
محاضر مساعد	علوم الحديث	ماجستير	16. محمد مفتاح القماطي
محاضر مساعد	دراسات اسلامية	ماجستير	17. محمد محمود البكوش
محاضر مساعد	المذهب المالكي	ماجستير	18. مروة يوسف مفتاح

❖ المقررات الدراسية

الفصل الأول			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
02101	اللغة الإنجليزية	3	
10101	علم النفس العام	3	
14110	القرآن الكريم (حفظ وتلاوة) أ	2	
14112	فقه العبادات 1	4	
14113	المهارات اللغوية الأساسية	2	
14114	المدخل إلى الفقه الإسلامي والمذاهب	2	
مجموع الساعات		16	
الفصل الثاني			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
14103	المدخل إلى علم التفسير	2	
14108	المدخل إلى علم الحديث	2	

14110	2	القرآن الكريم (حفظ وتلاوة) ب	14203
14112	4	فقه العبادات 2	14204
	4	النحو 1	14205
	4	الصرف 1	14206
18		مجموع الساعات	
الفصل الثالث			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
14103	2	علوم القرآن أ	14307
14203	2	القرآن الكريم (حفظ وتلاوة) ج	14308
14204	4	فقه الأسرة	14309
14108	4	مصطلح الحديث	14310
14205	4	النحو 2	14311
14206	4	الصرف 2	14312
20		مجموع الساعات	
الفصل الرابع			

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
14307	علوم القرآن ب	2	
14308	القرآن الكريم (حفظ وتلاوة) د	2	
14309	فقه المعاملات المالية	4	
	علوم البلاغة	4	
14311	النحو3	3	
	المدخل إلى علم التوحيد	4	
مجموع الساعات		19	
الفصل الخامس			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
	مناهج البحث	2	
14408	القرآن الكريم (حفظ وتلاوة) هـ	2	
14409	فقه الميراث والوصية	4	
14411	النحو4	3	
14114	أصول الفقه 1	4	
14310	شرح أحاديث الأحكام 1	4	
مجموع الساعات		19	
الفصل السادس			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
14509	القرآن الكريم (حفظ وتلاوة) و	2	
	التشريع الجنائي	3	

14409	2	النظام الاقتصادي المعاصر	14611
14512	4	أصول الفقه 2	14612
	2	فقه السيرة المحمدية	14613
14513	4	شرح أحاديث الأحكام 2	14614
مجموع الساعات		17	
الفصل السابع			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
14412	علم الفرق والأديان	2	
	الفقه المقارن	3	
	النظام السياسي المعاصر	2	
	مقاصد الشريعة	2	
	تفسير آيات الأحكام 1	4	
	التزكية والأخلاق	2	
مجموع الساعات		15	
الفصل الثامن			
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
14310	أصول التخرج	2	
14504	بحث التخرج	3	
	النظام القضائي	2	
	القواعد الفقهية	3	
14713	تفسير آيات الأحكام 2	4	
	فقه الدعوة	2	
مجموع الساعات		16	
إجمالي عدد ساعات التخرج		140	

الثاني عشر: قسم الخدمة الاجتماعية

تم افتتاح قسم الخدمة الاجتماعية بكلية الآداب / جامعة بنغازي العام 2023؛ بناءً على قرار السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي (1347) لسنة 2022 الصادر بتاريخ 2022/9/27 بشأن إنشاء القسم، وقد انطلقت الدراسة به العام الجامعي 2023 – 2024، حيث يقدم القسم برنامج ليسانس، وبصدد افتتاح برنامج ماجستير.

❖ الرؤية:

يسعى قسم الخدمة الاجتماعية إلى إعداد وتأهيل وتخرج أخصائي اجتماعي مزود بالمعارف والمهارات العلمية لممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية محلياً وإقليمياً بمستوى متميز من الأداء المهني.

❖ الرسالة:

يسعى قسم الخدمة الاجتماعية إلى تخرج أخصائي اجتماعي في تخصصات الخدمة الاجتماعية يفي بالاحتياجات الإدارية والفنية للمؤسسات الاجتماعية والتنمية، مزوداً بأسس المعرفة والمهارات طبقاً للمعايير الإقليمية في مجالات الخدمة الاجتماعية، ولديه وعي كامل باحتياجات ومشكلات المجتمع والبيئة المحلية وأخلاقيات المهنة، كذلك تمتد رسالة القسم لتشمل رفع قدرات الخريجين من خلال دورات تدريبية مكثفة، كما يسعى مستقبلاً لفتح برنامج الدراسات العليا الماجستير والدكتوراه، علاوة على ذلك يساهم في إثراء العلوم الاجتماعية والإنسانية من خلال البحوث الهادفة وخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال الاستشارات الاجتماعية والمهنية، وتفعيل مشاركة كل من الهيئات الحكومية ومؤسسات المجتمع المدني في تحقيق التنمية المستدامة.

❖ أهداف القسم:

1. منح برنامج الليسانس في الخدمة الاجتماعية لخريج قسم الخدمة الاجتماعية:
تحقيقاً لهذا الهدف يلزم تحقيق الأهداف الفرعية التالية:
 - تزويد الطلبة بالمعارف النظرية والمهارات المهنية لممارسة الخدمة الاجتماعية بما يلائم احتياجات المجتمع.
 - تطوير المقررات بما يناسب التغيرات المجتمعية المحلية والعالمية.
 - التوسع في برامج الدبلومات المهنية والدراسات العليا مستقبلاً في ضوء مستجدات العصر.
 2. ربط المعرفة البحثية في الخدمة الاجتماعية بالقضايا المجتمعية.
ويتحقق هذا الهدف من خلال:
 - توظيف البحوث الاجتماعية في خدمة القضايا المجتمعية.
 - الشراكة مع المؤسسات المجتمعية في المجالات الاستشارية والتدريسية والتطوعية.
- ❖ أعضاء هيئة التدريس الحاليين

الاسم	المؤهل العلمي	التخصص	الدرجة الأكاديمية
1. سعاد شببيك	دكتورة	خدمة اجتماعية	أستاذ مشارك
2. فوزية الزليطني	دكتورة	خدمة اجتماعية	أستاذ مساعد

المقررات الدراسية

الفصل الأول			
الرقم	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
1	الدراسات الإسلامية	3	
2	اللغة العربية	3	
3	اللغة الإنجليزية	3	
4	مدخل لعلم الاجتماع	3	
5	علم النفس العام	3	
6	مقدمة في الرعاية الاجتماعية	3	
مجموع الساعات		18	
الفصل الثاني			
الرقم	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
1	مقدمة في الخدمة الاجتماعية	3	
2	علم النفس الاجتماعي	3	
3	مناهج البحث الاجتماعي {1}	3	
4	إحصاء وصفي {1}	3	
5	الحاسوب	3	
6	مصطلحات ونصوص إنجليزية في الخدمة الاجتماعية	3	
مجموع الساعات		18	
الفصل الثالث			
الرقم	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
1	مبادئ القانون	3	
2	إحصاء تطبيقي {2}	3	

3	خدمة الفرد {1}	3	
4	خدمة الجماعة {1}	3	
5	تنمية وتنظيم المجتمع {1}	3	
6	مناهج البحث الاجتماعي {ب}	3	
مجموع الساعات		18	
الفصل الرابع			
الرقم	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
1	خدمة الفرد {2}	3	
2	خدمة الجماعة {2}	3	
3	تنمية وتنظيم المجتمع {2}	3	
4	علم النفس النمو	3	
5	علم الإنسان	3	
6	خدمة اجتماعية عمالية	3	
7	وسائل ومهارات الاتصال	3	
مجموع الساعات		21	
الفصل الخامس			
الرقم	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
1	الخدمة الاجتماعية المدرسية	3	
2	الخدمة الاجتماعية في مجال رعاية الأحداث	3	
3	الخدمة الاجتماعية في مجال الأسرة والطفولة	3	
4	الخدمة الاجتماعية في مجال رعاية السنين	3	
5	مشكلات اجتماعية	3	
6	الصحة النفسية	3	

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

18		مجموع الساعات	
الفصل السادس			
الرقم	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
1	تشريعات اجتماعية	3	
2	رعاية الفئات الخاصة	3	
3	التغير الاجتماعي	3	
4	الخدمة الاجتماعية الطبية	3	
5	خدمة الاجتماعية الأزمات	3	
6	التدريب الميداني (أ)	3	
18		مجموع الساعات	
الفصل السابع			
الرقم	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
1	مشروع تخرج (أ)	4	
2	تشريعات ضمانية	3	

3	التخطيط والتنمية الاجتماعية	3	
4	نظريات اجتماعية وسلوكية	3	
5	التدريب ميداني (ب)	3	
16		مجموع الساعات	
الفصل الثامن			
الرقم	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
1	إدارة مؤسسات	3	
2	مشروع تخرج (ب)	4	
3	التدريب ميداني (ج)	3	
4	خدمة اجتماعية في المجال العسكري	3	
5	خدمة اجتماعية في مجال الإصلاح والتأهيل	3	
16		مجموع الساعات	
143		إجمالي عدد ساعات التخرج	

الملاحق

الملحق رقم (1) مرسوم ملكي بشأن إنشاء الجامعة الليبية

الملحق رقم (2) مرسوم ملكي باللائحة الأساسية لكلية الآداب والتربية

الملحق رقم (3) إحصائية الخريجين من 1958 – 2022



المملكة الليبية

مرسوم ملكي

بشأن إنشاء الجامعة الليبية

نحن إدريس الأول ملك المملكة الليبية المتحدة

بعد الاطلاع على المادة (36) فقرة 38 من الدستور

وبعد الاطلاع على المادة (64) من الدستور

وبناء على ما عرضه علينا وزير المعارف. وموافقة رأي مجلس الوزراء.

رسمنا بما هو آت

المادة (1)

تنشأ في ليبيا جامعة تسمى (الجامعة الليبية) وتبدأ بإنشاء "كلية الآداب والتربية" ومقرها مدينة بنغازي. ويعين مجلس الوزراء بقرار منه الكليات الأخرى التي تنشأ فيما بعد، كما يعين مقر هذه الكليات. كما يجوز أن تنشأ بقرار من مجلس الوزراء معاهد تابعة لكلية الآداب والتربية أو الكليات الأخرى التي تنشأ فيما بعد، وتلحق هذه المعاهد بأقسام الكليات أو تعتبر أقساماً منها.

المادة (2)

تختص الجامعة الليبية بكل ما يتعلق بالتعليم العالي الذي تقوم به الكليات والمعاهد التابعة لها، كما تختص بتشجيع البحوث العلمية، والعمل على رقي الآداب والعلوم والفنون في البلاد.

المادة (3)

تكون "للجامعة الليبية" شخصية معنوية قانوناً، وتكون لها الأهلية الكاملة للتقاضي ولها أن تقبل التبرعات التي ترد إليها عن طريق الوقف والوصايا والهبات وغيرها بشرط ألا تتعارض مع الغرض الأصلي الذي أنشئت له الجامعة. وكل ذلك طبقاً لأحكام هذا القانون.

المادة (4)

تدير "الجامعة الليبية" بنفسها أموالها مع مراعاة النصوص القانونية في مسائل الوقف، وتدرج في باب الإيرادات العادية من ميزانيتها الاعتمادات المخصصة لها بميزانية الدولة كما تدرج غلة أموالها المنقولة والثابتة ورسومها والإعانات ووفورات الإيرادات العادية للسنتين الماضية وسائر الإيرادات من أي مورد كان وأن تخصص تلك الإيرادات لمصروفاتها السنوية.

المادة (5)

تتبع الجامعة في إدارة أموالها ما يتبع من القواعد في إدارة الأموال العامة.

المادة (6)

تدرج في ميزانية وزارة المعارف مقدار الإعانة التي تمنح للجامعة ويراعى في وضع هذه الميزانية أن تكون مشتملة على احتياطي قدره 5% من مجموع إيراداتها وعلى مقابل لاستهلاك المباني والمنشآت لا يقل عن 5 في المائة أيضاً.

المادة (7)

وزير المعارف هو الرئيس الأعلى للجامعة بحكم منصبه.

المادة (8)

يتولى إدارة الجامعة: 1- مدير الجامعة. 2- مجلس الجامعة.

المادة (9)

يكون لكل كلية مجلس يسمى (مجلس الكلية). ويتولى -إدارة الكلية عميد يعينه وزير المعارف. ويجوز لوزير المعارف أن يعين عميداً بالنيابة كما يجوز له أن يعين وكيلاً للعميد. ويتولى العميد بالنيابة أعمال العميد كما يقوم بأعمال العميد في حالة غيابه. ويكون تعيين العميد ونائب العميد والوكيل لمدة سنتين قابلة للتجديد ولا يجوز للوزير إقالة أي منهم إلا بقرار مسبب يقره مجلس الوزراء.

المادة (10)

يكون تعيين مدير الجامعة بمرسوم ملكي بناء على اقتراح وزير المعارف وبعد موافقة مجلس الوزراء ويشترط فيه أن يكون من الشخصيات المعروفة بنشاطها العلمي. وهو الذي يتولى إدارة شؤون الجامعة الإدارية والتعليمية كما يمثلها أمام الهيئات الأخرى.

المادة (11)

يرأس المدير مجلس الجامعة ويدعوه إلى الاجتماع وينفذ قراراته ويشرف على تنفيذ قوانين الجامعة ولوائحها ويحضر الميزانية والحساب الختامي ويعرضه على مجلس الجامعة ويصدر الأوامر الخاصة بالمصروفات ويقدم لوزير المعارف في نهاية كل سنة جامعية تقريراً عن شئون الجامعة ونشاطها العلمي.

المادة (12)

يجوز لمجلس الوزراء تعيين مدير بالنيابة للجامعة في حالة عدم وجود مدير للجامعة وتكون له اختصاصات المدير كما يجوز له تعيين وكيل للجامعة يعاون المدير أو نائبه ويقوم بأعماله في حالة غيابه. ويكون تعيينهما بناء على عرض وزير المعارف. ويشترط في نائب المدير والوكيل أن يكونا من الشخصيات المعروفة بنشاطها العلمي.

المادة (13)

يؤلف مجلس الجامعة على الوجه الآتي: مدير الجامعة وله الرئاسة. نائب مدير الجامعة إن وجد. وكيل الجامعة إن وجد. عمداء الكليات. المستشار الفني لوزارة المعارف. وكيل وزارة المعارف أو المدير العام لها. ثلاثة أعضاء لبيبيون يعينون بقرار من مجلس الوزراء بناء على طلب وزير المعارف على أن يكونوا من ذوي المكانة العلمية والاجتماعية في البلاد ويكون تعيينهم لمدة سنتين قابلة للتجديد.

المادة (14)

ينظر مجلس الجامعة في المسائل الآتية:

- 1- إدارة أموال الجامعة الخاصة واستثمارها والتصرف فيها.
- 2- الترخيص لمدير الجامعة أو من يقوم مقامه في إجراء التصرفات القانونية المدنية.
- 3- الإشراف على عناية الكليات بأبنية الجامعة وترميمها وتديبير ما يلزم لإنشاء المباني الجديدة.
- 4- إعداد مشروعات الميزانية والحساب الختامي.
- 5- ترشيح الأساتذة وسائر أعضاء هيئة التدريس وترقيتهم ونقلهم من الجامعة على أن تصدر بذلك قرارات من وزير المعارف.
- 6- إنشاء الكراسي الدراسية
- 7- وضع خطة الدراسة وتعيين مدة الدراسة ومدة العطلة .
- 8- اللوائح الخاصة بالكليات والمعاهد
- 9- الإشراف على النظام العام لكل ما يتصل بالجامعة وكلياتها ومعاهدها.
- 10- منح الدرجات والدبلومات والشهادات الأخرى.

- 11- منح الدرجات الفخرية لإحدى الكليات بناء على اقتراح مجلسها.
- 12- الإشراف العام على إدارة الامتحانات وما يتصل بها.
- 13- تحديد شروط قبول الطلاب ونظام تأديبهم وسائر ما يتصل بحياتهم الجامعية.
- 14- وقف الدراسة بالكليات.
- 15- الندب من وإلى الجامعات الأجنبية ومنح الإجازات الدراسية وإجازات المهمات العلمية.

المادة (15)

يكون لكل كلية لائحة أساسية تنظم بمرسوم ويشتمل ذلك المرسوم على خطط الدراسة وشروط منح الدرجات والدبلومات. ويكون لكل كلية لائحة داخلية يصدرها مدير الجامعة ويصدق عليها وزير المعارف.

المادة (16)

يجتمع مجلس الجامعة مرة على الأقل كل ثلاثة أشهر في أثناء السنة الجامعية وللمدير أن يدعو للاجتماع كلما رأى ضرورة لذلك كما يدعو إذا طلب ذلك أغلبية أعضاء المجلس بكتاب مسبب. لا تكن مداوات المجلس صحيحة إلا بحضور الأغلبية المطلقة لعدد أعضائه وتصدر القرارات بأغلبية الآراء وإذا تساوت يرجح الجانب الذي فيه الرئيس. فإذا لم يتكامل العدد القانوني في الدعوة الأولى دعى المجلس مرة ثانية في ظرف أسبوع من تاريخ الجلسة الأولى ويكون الانعقاد صحيحا بأي عدد يحضر من الأعضاء. وللمجلس أن يؤلف لجانا خاصة من بين أعضائه أو من غيرهم لدراسة مسائل معينة. ويبلغ مدير الجامعة وزير المعارف قرارات المجلس في مدة لا تزيد على ثمانية أيام ولا تعتبر هذه القرارات نافذة إلا إذا أقرها الوزير. وتنفذ هذه القرارات عند إقرارها من تاريخ إصدار المجلس لها إلا إذا نص الوزير في اعتمادها على خلاف ذلك.

المادة (17)

يكون للجامعة سكرتير عام يعين بقرار من مجلس الوزراء بناء على طلب وزير المعارف وهو يدير الأعمال الإدارية بالجامعة تحت إشراف المدير أو نائبه وإن وجد أو الوكيل ويتولى أمر المراسلات والتحريرات كما يتولى بنوع خاص: أ - ضبط سجلات القيد الخاصة بطلاب الجامعة وحفظها. ب - حفظ أختام الجامعة ومراقبة أعمال القيد والحفظ. ج - تحرير التقويم السنوي للجامعة ونشره. د - الإشراف على أعمال الحسابات وشؤون المخازن وإدارتها وعلى تحصيل ما للجامعة من أموال فيها. هـ - صيانة أبنية الجامعة وأثاثها. و - القيام بأعمال سكرتارية مجلس الجامعة الأعلى وتحرير محاضر جلساته وإثباتها في سجل خاص يوقعه المدير. وللوزير أن يكلفه بأعمال أخرى إضافة إلى أعماله المذكورة.

المادة (18)

يؤلف مجلس الكلية من أساتذة الكلية وأساتذتها المساعدين ولوزير المعارف بقرار منه بعد موافقة مجلس الوزراء أن يضم إلى مجلس الكلية أعضاء من الخارج ممن لهم مكانة علمية واجتماعية في البلاد بشرط ألا يزيد عددهم على ثلاثة ويكون تعيينهم لمدة سنتين قابلة للتجديد. وتكون رئاسة المجلس للعميد أو النائب وعند غيابه تكون الرئاسة لوكيل الكلية.

المادة (19)

يدير مجلس الكلية حركة التعليم والامتحانات والنظام في الكلية وفقا للوائح وبموافقة مجلس الجامعة كما يشرف على الشؤون الاجتماعية والرياضية للطلبة.

المادة (20)

لمجلس الكلية علاوة على الاختصاصات المنصوص عليها في هذا القانون.

1 - أن يضع القواعد المتعلقة بمواظبة الطلاب ونظام الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى
2 - أن يقرر مناهج الدراسة وتوزيع الدروس والمحاضرات على أعضاء هيئة التدريس كما يضع نظام الامتحان ومواعيده وتوزيع أعماله على هيئة المتحنيين، وأن يقترح على مجلس الجامعة خطط الدراسة وشروط منح الدرجات والدبلومات والشهادات كما له أن يقترح على مجلس الجامعة قواعد قبول الطلاب في الكلية وسائر ما يتصل بتسيير التعليم وتحقيق النظام في الكلية.

المادة (21)

يكون لمجلس الكلية سكرتير من بين أعضائه ويتولى السكرتير تحرير محاضر الجلسات وإثباتها في سجل يوقعه مع العميد. وللعميد أن يدعو المجلس إلى الاجتماع كلما رأى ضرورة لذلك ويدعوه إذا طلب أغلبية أعضائه بكتاب مسيب.

المادة (22)

لا تكون مداوات مجلس الكلية صحيحة إلا بحضور الأغلبية المطلقة لعدد أعضائه وتصدر القرارات بأغلبية الأعضاء فإذا تساوت رجع الجانب الذي فيه الرئيس. وللمجلس أن يؤلف من بين أعضائه أو من غيرهم لجانا لدرس مسائل معينة

المادة (23)

لكل عضو من أعضاء مجلس الكلية تقديم ما يراه من اقتراحات لها صلة بالتعليم في الكلية وتقديم الاقتراحات كتابة إلى الرئيس في أثناء الجلسة وتتلّى فيها ثم يقرر المجلس في الجلسة التالية ما إذا كانت ثمة محل للمداولة في شأنها.

المادة (24)

تبلغ محاضر جلسات مجلس الكلية إلى مدير الجامعة كما تبلغ إليه قرارات المجلس خلال ثمانية أيام من تاريخ صدورها.

المادة (25)

يتولى العميد أو نائبه أو وكيل الكلية في غيبتها دعوة مجلس الكلية إلى الانعقاد ويتولى إدارة كافة شئون الكلية ويصرف أمورها الإدارية وينفذ قرارات مجلس الكلية وقوانين الجامعة ولوائحها وقرارات مجلس الجامعة فيها يختص بالكلية ويقدم إلى مدير الجامعة في نهاية كل سنة جامعية تقريراً عن شئون الكلية ونشاطها. ويبلغ الهيئات الجامعية المختصة القرارات التي يجب إبلاغها إليها.

المادة (26)

يتولى وكيل الكلية فوق مساعدة العميد أو نائبه في إدارة شئون الكلية كل الأعمال الإدارية الخاصة بالكلية تحت إشراف العميد أو نائبه وما يتصل بالمراسلات والتحريرات ويتولى بنوع خاص:

- 1 - ضبط سجلات القيد الخاصة بطلاب الكلية.
- 2 - ضبط أختام الكلية ومراقبة أعمال القيد والحفظ.
- 3 - تحرير التقويم السنوي للكلية ونشره.
- 4 - إدارة أعمال الحسابات.
- 5 - صيانة أبنية الكلية وأثاثها.
- 6 - أعمال السكرتارية المنصوص عليها في المادة (22) من هذا القانون.

المادة (27)

يعين وزير المعارف أعضاء هيئة التدريس في الكلية. وهم من الطبقات الآتية:

- 1 - الأساتذة.
- 2 - الأساتذة المساعدين.
- 3 - المدرسين. ويوافق على اختيار المعيدين.

المادة (28)

يشترط فيمن يعين عضواً في هيئة التدريس أن يكون محمود السيرة حسن السمعة. ويشترط فيه عدا ذلك ما يأتي:

- 1 - أن يكون حاصلًا على المؤهلات العلمية المؤهلة للدراسة الجامعية.
- 2 - أن يكون قد مضى عشر سنوات على الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس أو الليسانس أو ما يعادلها.

المادة (29)

يشترط فيمن يعين أستاذًا مساعدًا فوق المؤهلات المنصوص عليها في المادة السابقة:

- 1 - أن يكون قد شغل وظيفة مدرس مدة أربع سنوات على الأقل في إحدى الكليات الجامعية أو في معهد علمي من طبقتها.
- 2 - أن يكون قد نشر بحوثًا مبتكرة أو مؤلفات علمية قيمة في مادته أو أن يكون قد قام وهو مدرس بأعمال إنشائية ممتازة.
- 3 - ويجوز أن يعين مرشحون من غير المدرسين إذا توافرت فيهم الشروط المذكورة في البنود السابقة إذا كانوا قد نشروا بحوثًا مبتكرة أو قاموا في مادتهم بأعمال إنشائية ممتازة.

المادة (30)

يشترط فيمن يعين أستاذًا:

- 1 - أن تتوفر فيه الشروط المنصوص عليها في المادة السابقة (29).
- 2 - أن يكون قد شغل وظيفة أستاذ مساعد مدة أربع سنوات على الأقل في إحدى الكليات الجامعية أو في معهد علمي من طبقتها.
- 3 - أن يكون قد قام في مادته وهو أستاذ مساعد بأعمال إنشائية ممتازة أو نشر بحوثًا مبتكرة تؤهله للأستاذية. ويجوز أن يعين مرشحون من غير الأساتذة المساعدين إذا توافرت فيهم الشروط الأخرى المذكورة في البنود السابقة وكانت لهم سابقة بالتدريس الجامعي كما يجوز عند الضرورة عدم التقيد بالشروط المنصوص عليها في هذه المادة.

المادة (31)

تشكل لجنة علمية لتقدير الإنتاج العلمي للمرشح للترقية إلى وظيفة أستاذ مساعد أو أستاذ. ويشترط في أعضاء هذه اللجان أن يكونوا من الأساتذة المتخصصين الليبيين أو الأجانب.

المادة (32)

يصدر مجلس الوزراء بناء على عرض وزير المعارف قرارات خاصة بنظام الوظائف والترقيات لهيئة التدريس بالكلية.

المادة (33)

الأساتذة هم الذين يلقون الدروس والمحاضرات ويشرفون على البحوث العلمية ويديرون التمارين والأعمال التدريسية ويساعدون في ذلك الأساتذة المساعدون والمدرسون وسائر المشتغلين بالتدريس. ويجوز بقرار من مجلس الكلية وموافقة وزير المعارف قيام الأستاذ المساعد أو المدرس بأعمال الأستاذ إذا لم يكن للمادة أستاذ.

المادة (34)

يتولى أعضاء هيئة التدريس حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحث ويقدمون لعميد الكلية أو نائبه أو الوكيل في حالة غيبتهم تقريراً عن كل حادث من شأنه الإخلال بالنظام وما اتخذ من إجراءات حياله.

المادة (35)

يجوز بقرار من وزير المعارف بعد موافقة مجلس الكلية تكليف أعضاء هيئة التدريس بالقيام بأعمال أخرى تتصل بمصلحة التعليم كما يجوز له بموافقة مجلس الكلية نذب أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعمال وظيفة عامة أخرى.

المادة (36)

لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس إلقاء دروس في غير كلية ما إلا بعد أخذ رأي مجلس الكلية ويشترط أن يكون النذب للقيام بتدريس مواد في مستوى دراسة الكلية.

المادة (37)

لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس أن يشتغلوا بالسياسة الحزبية أو بالتجارة أو أن يشتركوا في إدارة محل تجاري أو مالي أو صناعي أو أن يجمعوا بين وظيفتهم وأي عمل لا يتفق وكرامة هذه الوظيفة ولمجلس الكلية ولوزير المعارف منع أي عضو من هيئة التدريس من مباشرة أي عمل يرى أن القيام به يتعارض مع واجبات الوظيفة وحسن إدارتها. ولا يجوز قطعاً لأعضاء هيئة التدريس إعطاء دروس خصوصية ومما يدخل في واجبهم العناية الخاصة بالطلاب الذين يرون أنهم في حاجة إلى هذه العناية.

المادة (38)

فيما عدا ما نص عليه هذا القانون من أحكام يطبق على أعضاء هيئة التدريس والموظفين والمستخدمين بالجامعة ما يسري على موظفي الدولة من أحكام وقواعد واردة في قانون الخدمة المدنية واللوائح الصادرة بمقتضاه. ولمجلس الجامعة أن يمارس ما للجنة الخدمة المدنية من اختصاصات.

المادة (39)

لدير الجامعة بموافقة وزير المعارف إيقاف أي عضو من أعضاء هيئة التدريس عن مباشرة العمل على أن يحال العضو إلى مجلس التأديب. ويعلن مدير الجامعة عضو هيئة التدريس المحال إلى مجلس التأديب ببيان التهم الموجهة إليه بكتاب موصى عليه مصحوب بعلم وصول وذلك قبل الجلسة المعينة للمحاكمة بعشرين يوماً.

المادة (40)

عضو هيئة التدريس المحال إلى مجلس التأديب الاطلاع على أية بيانات خاصة به وبالتهم الموجهة إليه في الأيام التي يعينها له مدير الجامعة.

المادة (41)

يؤلف مجلس التأديب لأعضاء هيئة التدريس برئاسة وكيل الجامعة وعضوية مستشار من محكمة الاستئناف يعينه وزير العدل وأستاذ بالجامعة يختاره مجلس الجامعة سنوياً. وعند غياب وكيل الجامعة أو قيام مانع يمنعه من العمل يقوم مقامه عميد الكلية التابع لها عضو هيئة التدريس. وجلسات مجلس التأديب سرية. ويحضر عضو هيئة التدريس بشخصه أمام المجلس وله أن يقدم دفاعه كتابة كما له أن يختار أحد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة للدفاع عنه. وللمجلس الحق في طلب حضور عضو الهيئة بنفسه فإذا لم يحضر جاز الحكم في غيبته بعد التحقق من إعلامه.

المادة (42)

العقوبات التأديبية التي يجوز توقيعها على أعضاء هيئة التدريس هي :

1- الإنذار.

2- توجيه اللوم.

3- توجيه اللوم مع تأخير العلاوة المستحقة لفترة واحدة.

4- العزل. وكل فعل يزري بشرف عضوية هيئة التدريس أو يحط من شأنه أو يمس نزاهته أو فيه مخالفة لنص المادة

السابعة والثلاثين فيما يتصل بالأ

عمال ممنوعة يكون جزاؤه العزل. وفي حالة العزل يجوز لمجلس التأديب طبقاً لأحكام القوانين واللوائح المعمول بها في هذا الشأن أن يقرر سقوط الحق في المكافأة أو المعاش كليهما أو بعضهما. ويصدر قرار مجلس التأديب بالأغلبية المطلقة. ويجب أن تسبب قرارات مجلس التأديب وأن تودع الأسباب عند النطق بالحكم. وتكون القرارات نهائية عدا ما يصدر منها بالعزل فللمحكوم به أن يستأنفه خلال عشرة أيام من تاريخ إعلانه بالقرار بكتاب مسجل مصحوب بعلم وصول.

المادة (43)

يحصل الاستئناف بتقرير مكتوب يودعه المحكوم عليه لدى رئيس مجلس التأديب ويعين رئيس مجلس التأديب الاستئنافي موعد انعقاد المجلس. ويعلن المحكوم عليه بالموعد قبل الجلسة بكتاب موسى عليه مصحوب بعلم وصول ويكون موعد الجلسة بعد أسبوعين من تاريخ وصول الخطاب إليه ويكون حكم المجلس الاستئنافي نهائياً.

المادة (44)

يشكل مجلس التأديب الاستئنافي برئاسة مدير الجامعة وعضوية مستشار من المحكمة العليا الاتحادية تختاره الجمعية العمومية سنوياً ورئيس إدارة التشريع والقضايا بوزارة العدل.

المادة (45)

تنقضي الدعوة التأديبية باستقالة عضو هيئة التدريس وقبول مجلس الجامعة لها. وذلك فيما عدا الحالات التي يسري عليها القانون العام. ولا تأثير للدعوة التأديبية في الدعوة الجنائية والدعوى المدنية الناشئتين من نفس الواقعة.

المادة (46)

لمدير الجامعة أن يوجه تنبيهاً إلى أعضاء هيئة التدريس الذين يخلون بواجباتهم ويكون التوجيه شفهياً أو كتابياً. وعلى العميد أن يبلغ مدير الجامعة كل ما يقع من أعضاء التدريس في كليته من إخلال بواجباتهم أو بمقتضيات وظيفتهم.

المادة (47)

يجوز أن يعين في الكلية معيدون. ويكون تعيين المعيد بترشيح من القسم المختص من بين الحاصلين على تقرير ممتاز أو جيد جداً في درجته الجامعية الأولى أو ما فوقها من الدرجات العلمية. ويعرض الترشيح على مجلس الكلية فإذا أقره صدر قرار التعيين من مدير الجامعة ويكون التعيين بعقد لمدة سنة قابلة للتجديد بعد أخذ رأي القسم المختص.

المادة (48)

للجامعة عطلة جامعية تبدأ بانتهاء أعمال الامتحانات النهائية من السنة وتنتهي ببدء الدراسة في السنة الجديدة وفقاً لما يقره مجلس الجامعة. وتعتبر مدة العطلة اجازة اعتيادية.

المادة (49)

يجوز عند الاقتضاء أن يعين أعضاء في هيئة التدريس أجانب ممن يرى أن كفاياتهم تؤهلهم لذلك. ويكون التعيين بقرار من وزير المعارف بناء على موافقة مجلس الجامعة ومجلس الكلية. وتحدد حالتهم في عقود استخدامهم وتكون مدة العقد في المرة الأولى سنة أو سنتين ويجوز مدها بعد ذلك، وتتحمل الجامعة نفقات حضور الأستاذ وأسرته إلى ليبيا

ونفقات عودته وأسرتة منها عند نهاية العقد. وإذا كانت مدة العقد تزيد على سنتين تتحمل الجامعة نفقات رحلته إلى بلده مع أسرته لقضاء الاجازة الصيفية مرة كل سنتين.

المادة (50)

يمنح الأستاذ الأجنبي عند انتهاء عقده مكافأة قدرها مرتب شهر عن كل سنة من سنوات خدمته. ويجوز عند الاقتضاء الاستعانة بأساتذة أجنب لمد معينة.

المادة (51)

يجوز أن يعين بالكلية أساتذة غير متفرغين ويشترط فيمن يعين أن يكون من العلماء الممتازين في بحوثهم وخبرتهم بالمواد التي يعهد إليهم بتدريسها. ويعين وزير المعارف هؤلاء الأساتذة بعد موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة ولأستاذ غير المتفرغ أن يجمع بين الأستاذية وبين وظيفة حكومية أو أي عمل آخر.

المادة (52)

لا تنفذ قرارات مجلس الجامعة فيما يحتاج إلى تصديق الوزير إلا بعد التصديق عليها منه أو إذا لم يصدر منه قرار بوقف تنفيذها خلال الثلاثين يوما التالية لتاريخ وصولها إلى الوزارة وكل قرار وقف تنفيذه ولم يؤشر عليه الوزير بعد الموافقة خلال الستين يوما التالية لتاريخ وصوله إلى الوزارة يكون نافذا.

المادة (53)

اللغة العربية هي لغة التعليم ما لم يقرر مجلس الجامعة في أحوال خاصة باستعمال لغة أجنبية.

المادة (54)

إلى أن يتكون مجلس الجامعة ومجلس الكلية يجوز لوزير المعارف:

- 1 - بأن يباشر كل السلطات المخولة إلى هذين المجلسين.
- 2 - أن يجاوز الشروط المبينة في هذا القانون عن مؤهلات هيئة التدريس بشرط موافقة مجلس الوزراء.
- 3 - أن يعرض على مجلس الوزراء أسماء المرشحين لعضوية المجلس الأول للجامعة ومجلس الكلية تغيير تقيد بالشروط الواردة في هذا القانون. كما يجوز لوكيل الآداب والتربية القيام مؤقتا بالأعمال الخاصة بالسكرتير العام إلى أن يتكون مجلس الجامعة ومجلس الكلية.

المادة (55)

على وزير المعارف تنفيذ هذا المرسوم ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

صدر بتاريخ 1955/12/15

محمد إدريس المهدي السنوسي (إدريس الأول)

ملك مملكة ليبيا المتحدة وأمير برقة



باللائحة الأساسية لكلية الآداب والتربية

نحن ادريس الاول ملك المملكة الليبية المتحدة
بعد الاطلاع على المادة 15 من المرسوم الصادر في 15 ديسمبر سنة 1955 بإنشاء الجامعة الليبية.
وبناء على ما عرضه علينا وزير المعارف وموافقة رأي مجلس الوزراء.
رسمنا ما هو آت

مادة (1)

تمنح الجامعة الليبية بناء على اقتراح كلية الآداب والتربية الدرجات العلمية الآتية :-

أ) درجة الليسانس في الآداب والتربية

ب) الخاصة في الآداب.

ج) الماجستير.

د) الدكتوراه.

ولمجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية انشاء دراسات أخرى للحصول على دبلومات تخصص في الآثار أو

اللغات الحديثة أو التربية أو الصحافة أو الدراسات الليبية أو الشرقية أو غيرها.

مادة (2)

تشمل الدراسات في كلية الآداب والتربية المواد الآتية :-

أ) اللغة العربية وآدابها.

ب) اللغات الأجنبية الحديثة وآدابها.

ج) اللغات القديمة.

د) التاريخ.

هـ) الجغرافيا.

(و) الفلسفة.

(ز) الدراسات الاجتماعية.

ويجوز لمجلس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية أن يضيف الى هذه المواد أية مادة أخرى لها صلة بالمواد التي تدرس بالكلية.

وتبين اللائحة الداخلية للكلية توزيع المواد على سنى الدراسة وعدد المحاضرات والتمريينات ونظام الامتحان في كل منها.

مادة (3)

يشترط لنجاح الطالب في الامتحانات ان يرضى لجنة الامتحان عن فهمه وتحصيله في كل مادة من المواد المقررة وفقا لأحكام اللائحة الداخلية.

مادة (4)

لمجلس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية أن يقرر قبول طالب الالتحاق بإحدى السنوات الدراسية غير السنة الرابعة مع إعفائه من أداء الامتحان في المواد الدراسية المقررة كلها أو بعضها اذا اثبت انه حصل على المؤهلات المشترطة لقبوله لمتابعة الدراسة بالكلية طبقا لأحكام اللائحة الداخلية وأنه حضر مقررات دراسية تعادل ما يريد اعفائه منه وادى بنجاح امتحانا فيها في معهد علمي معترف به من الجامعة.

المحتويات

درجة الليسانس في الآداب والتربية

درجة الليسانس الخاصة في الآداب

درجة الماجستير

درجة الدكتوراه

درجة الليسانس في الآداب والتربية

مادة (5)

مدة الدراسة للحصول على درجة الليسانس في الآداب والتربية أربع سنوات.

مادة (6)

لا يمنح درجة الليسانس إلا من نجح في امتحان السنة النهائية.

درجة الليسانس الخاصة في الآداب

مادة (7)

يشترط للحصول على درجة الليسانس الخاصة في الآداب توافر الشرطين الآتيين :-

(أ) - أن يكون الطالب حائزا على درجة الليسانس في الآداب والتربية.

(ب) - أن يمضي بنجاح سنة دراسية في مادة يختارها من بين المواد الدراسية المقررة.

وكل ذلك وفقا للنظام الذي يقرره مجلس الجامعة

درجة الماجستير

مادة (8)

مدة الدراسة للحصول على درجة الماجستير في الآداب والتربية سنتان على الأقل تبدأ من تاريخ موافقة مجلس الكلية

علي قيد الطالب.

مادة (9)

يشترط للحصول على درجة الماجستير في الآداب والتربية توافر الشروط الآتية:

(أ) - أن يكون الطالب حائزا على درجة الليسانس الخاصة في الآداب اذا كان متقدما لنيل درجة الماجستير في الآداب

والتربية، أو على درجة الليسانس في الآداب والتربية اذا كان متقدما لنيل درجة الماجستير في التربية، أو أن يكون

حائزا لدرجة الليسانس في الآداب أو في التربية أو درجة معادلة لها من جامعة أخرى تعترف بها الجامعة. ويشترط في

جميع الأحوال السابقة أن تكون الدرجة الحائز عليها الطالب بتقدير ممتاز أو جيد جدا غير انه يجوز قبول الحائز

على درجة الليسانس بتقدير جيد بشرط موافقة مجلس الكلية بناء على رأى الأستاذ المختص وذلك وفقا للنظام الذي

يقرره مجلس الجامعة.

(ب) أن يتابع الطالب بنجاح الدراسات المقررة وفقا للنظام الذي يقرره مجلس الجامعة.

(ج) أن يقوم ببحث علمي في موضوع يقرره مجلس الكلية وان يقدم ببحثه رسالة يقبلها مجلس الكلية ويؤدي فيها بنجاح

مناقشة علنية وفقا لأحكام اللائحة الداخلية.

(د) ان يؤدي اختبارا تحريريا في الموضوعات التي تتصل بالبحث وفقا للنظام الذي يقرره مجلس الجامعة.

درجة الدكتوراه

مادة (10)

يشترط للحصول على درجة الدكتوراه في الآداب والتربية توافر الشروط الآتية:-

(أ) أن يكون الطالب حائزا لدرجة الماجستير في الآداب اذا كان متقدما للحصول على درجة الدكتوراه في الآداب أو على

درجة الماجستير في التربية إذا كان متقدما للحصول على درجة الدكتوراه في التربية، أو أن يكون حائزا لدرجة أو دبلوم

معادل لدرجة الماجستير في التربية أو الآداب من معهد آخر تعترف به الجامعة وذلك وفقا للشروط التي يقرها مجلس الجامعة.

ب) أن يكون الطالب قد قام بنفسه ببحث مبتكر في موضوع يقره مجلس الكلية لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على موضوع البحث.

ويجوز لمجلس الكلية إعفاء الطالب من شرط المدة كلها أو بعضها إذا ثبت له ان الطالب بحث الموضوع بطريقة مرضية تحت إشراف علمي سابق معترف به.

ج) أن يقدم الطالب رسالة ببحثه يقبلها مجلس الكلية وان يودى فيها بنجاح مناقشة علنية وفقا للأحكام التي يقرها مجلس الجامعة، ويشترط في الرسالة أن تكون عملا قيما يشد للطالب بالجهد الشخصي ويأتي للعلم بإضافة جديدة.

مادة (11)

يتولى وزير المعارف اختصاصات مجلس الجامعة ومجلس الكلية المنصوص عليهما في الفقرة الثانية من المادة 2 وفي المادة 4 من هذا المرسوم وذلك حتى يتم تكوين هذين المجلسين.

مادة (12)

على وزير المعارف تنفيذ هذا المرسوم ويعمل به تاريخ نشره في الجريدة الرسمية. صدر بقصر دار السلام في أول جمادى الأولى سنة 1375 الموافق 15 ديسمبر 1955م

(عبد السلام ببيكري)

وزير المعارف

بأمر الملك

(مصطفى بن حليم)

رئيس مجلس الوزراء

الملحق رقم (3)

إحصائية الخريجين من 1958 – 2022

العام الجامعي	العدد	العام الجامعي	العدد	العام الجامعي	العدد
---------------	-------	---------------	-------	---------------	-------

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

27	1961 – 1960	38	1960 – 1959	31	1959 – 1958
72	1964 – 1963	78	1963 – 1962	50	1962 – 1961
45	1967 – 1966	72	1966 – 1965	86	1965 – 1964
228	1970 – 1969	116	1969 – 1968	105	1968 – 1967
280	1973 – 1972	191	1972 – 1971	166	1971 – 1970
369	1976 – 1975	401	1975 – 1974	379	1974 – 1973
528	1979 – 1978	275	1978 – 1977	350	1977 – 1976
387	1982 – 1981	383	1981 – 1980	400	1980 - 1979
551	1985 – 1984	403	1984 – 1983	425	1983 – 1982
444	1988 – 1987	521	1987 – 1986	558	1986 – 1985
409	1991 – 1990	387	1990 – 1989	234	1989 – 1988
722	1994 - 1993	609	1993 – 1992	449	1992 – 1991
1138	1997 – 1996	1007	1996 – 1995	937	1995 – 1994
1099	2000 – 1999	1213	1999 – 1998	1210	1998 – 1997
5202	2003 – 2002	1232	2002 – 2001	1061	2001 – 2000
1142	2006 – 2005	1449	2005 – 2004	1341	2004 – 2003

دليل كلية الآداب جامعة بنغازي 2024

711	2009 – 2008	665	2008 – 2007	1018	2007 – 2006
971	2012 – 2011	1130	2011 – 2010	712	2010 – 2009
846	2017 -2016	416	2016 -2015	495	2014 – 2013
318	2020 -2019	692	2019- 2018	668	2018- 2017
		187	2022-2021	145	2021 -2020
37587			إجمالي مجموع الخريجين من 1958 - 2022		

